

河南省信阳市息县东岳镇 履行职责事项清单

2025 年 7 月

说 明

东岳镇位于息县北部，镇政府驻地东岳集，距息县城 30 公里，东与包信镇、岗李店乡为邻；南以浍河为界，与张陶乡隔河相望；西与白土店乡接壤；北与新蔡县关津乡、正阳县岳城乡毗邻，当地人有“鸡鸣听三县”的说法；中间是被誉为“四十五里扁担城”的老唐坡，20 世纪 60 年代末、70 年代初，俞平伯、钱钟书等一大批文化名人，汇聚东岳唐坡兴办“五七干校”，在这里工作、生活、思考，留下了宝贵的文化遗产。东岳镇地处淮北平原，北高南低，地形平坦。南北长 14 公里，东西宽 8 公里，总面积 109 平方公里，耕地面积近 10 万亩，土层深厚、养分充足、富含多种微量元素，适宜种植小麦、玉米、红薯等农作物，栽植红薯历史已达一二百年，流传着“一年红薯半年粮”的谚语。

息县全面推开乡镇（街道）履行职责事项清单工作开展以来，东岳镇党委严格按照上级部门部署指导，坚持广泛动员，全面梳理，细分责任，举全镇之力推进此项工作。东岳镇基本履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务等共 9 个类别 108 项；配合履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务等共 12 个类别 66 项；上级部门收回事项清单包括党的建设、民生服务、平安法治等共 9 个类别 68 项。

目 录

1. 基本履职事项清单..... (1)

2. 配合履职事项清单..... (8)

3. 上级部门收回事项清单..... (31)

息县东岳镇基本履职事项清单

序号	履职事项
一、党的建设（28 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强党委自身建设，严肃党内政治生活，坚持民主集中制，落实理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”、调查研究等制度。
3	组织召开镇党代表大会，实施镇党委换届选举，做好党代表推选、联络服务工作，保障党代表履职。
4	加强基层党组织建设，做好党支部的设立、调整、撤销、换届工作，持续深化“五星”支部建设。
5	加强新兴领域党建工作，做好新兴领域党员队伍政治引领、教育培训、管理服务等工作。
6	加强党建阵地建设，提升党群服务中心综合使用效能。
7	推进党建引领基层高效能治理，落实“五基四化”建设，提升基层治理能力。
8	加强党员队伍管理，做好党员发展、教育、管理、监督、服务等工作。
9	加强干部队伍建设，做好干部教育、培训、选任、考核、监督等工作，负责驻村第一书记及工作队员日常管理工作。
10	坚持党管人才原则，负责人才政策宣传、培育引进、服务保障等工作。
11	负责退休干部的教育管理、服务保障和关心关怀等工作。
12	落实全面从严治党主体责任、监督责任、班子成员“一岗双责”，做好党风廉政建设和反腐败工作，深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神。
13	按照权限分类处置问题线索，履行监督执纪问责职责。
14	负责做好巡视巡察反馈问题的整改、落实、结果运用工作。
15	落实意识形态工作责任制及网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，做好正面宣传和舆论引导工作。
16	负责精神文明建设，加强新时代文明实践站等文化阵地管理，开展文明实践活动。

序号	履职事项
17	落实党的统一战线工作责任制，做好民主党派、无党派人士、少数民族、非公经济、新社会阶层、宗教界及港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等领域的统一战线工作。
18	铸牢中华民族共同体意识，贯彻落实党的民族政策，依法规范宗教事务。
19	落实基层群众自治制度，指导村民委员会、村务监督委员会规范化建设。
20	负责社会工作者、志愿者队伍建设和管理，推进社会工作服务和志愿服务工作。
21	组织召开镇人民代表大会，加强人大代表联络站等人大阵地建设，依法做好人大代表选举、联络、履职、建议办理等工作。
22	落实政治协商工作，支持保障政协委员民主监督和参政议政，做好政协委员提案办理等工作。
23	落实党管武装责任制，开展国防教育、兵役登记、民兵整组等工作，推进武装部规范化建设。
24	加强基层工会建设，做好困难职工帮扶救助，维护职工合法权益。
25	加强基层团组织建设，做好团员发展、教育、管理和服务等工作。
26	加强基层妇联组织建设，开展家庭家教家风建设、巾帼志愿服务、困境妇女儿童帮扶等工作，维护妇女儿童合法权益。
27	做好科学知识的普及，提升公民的科学素养。
28	做好关心下一代工作，发挥“五老”人员作用，帮助青少年成长。
二、经济发展（15项）	
29	制定实施经济和产业发展规划，引导和支持产业结构调整，推动经济高质量发展。
30	推动主导产业发展，做大做强红薯产业，持续打造“东岳红”红薯品牌。
31	开展招商引资工作，做好信息对接、项目洽谈、项目落地等服务保障工作。
32	整合空闲的集体土地和废弃厂房等资源，盘活闲置资产。
33	负责重点项目的谋划申报和服务保障，推动项目落地投产。
34	优化营商环境，做好惠企政策落实、困难问题解决、合法权益维护等工作。

序号	履职事项
35	推进“人人持证，技能河南”建设，引导农村劳动力参与技能培训，培育乡村技能人才，服务乡村振兴。
36	负责中小微企业培育，做好“四上”企业入库纳统工作。
37	做好政企、银企对接，推动企业多元化融资，解决发展难题。
38	推进商会规范化建设，引导商会助推经济发展。
39	负责经济运行态势监测，做好经济运行数据分析、运用工作。
40	组织实施人口普查、农业普查、经济普查等重大国情国力统计调查工作。
41	负责财政预决算编制、公开、执行，做好财政资金规范化管理。
42	负责国有资产管理，做好国有资产清查、登记等工作，发挥资产效能。
43	做好政府性债务管理，落实债务风险监测和预警机制。
三、民生服务（16项）	
44	负责人口和生育政策宣传，开展家庭发展与人口监测，做好优生优育服务和生育登记工作。
45	开展爱国卫生运动，做好卫生健康宣传教育、病媒生物防制等工作。
46	做好就业创业服务，负责政策宣传、技能培训、补贴申请、公益性岗位申报等工作。
47	负责城乡居民养老保险的政策宣传、资格认证、登记查询、信息变更、关系转接等工作。
48	负责开展城乡居民医疗保险政策宣传，做好信息查询、信息变更等工作。
49	负责义务教育政策宣传，做好控辍保学工作，保障适龄儿童、少年接受义务教育的权利。
50	加强辖区内养老服务机构管理，做好老年人权益保护和关心关爱工作。
51	负责孤儿、留守儿童、流动儿童、残疾儿童、事实无人抚养儿童等困境儿童未成年人的关爱、救助、保护工作。
52	负责低保人员、低保边缘户、特困人员等群体的认定、帮扶和生活保障工作。

序号	履职事项
53	做好因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致基本生活陷入困境对象的临时救助。
54	负责国有企业退休人员社会化管理。
55	推进移风易俗，指导各村健全完善“一约四会”，倡导文明新风。
56	推动便民服务工作标准化、规范化、便利化，推进“高效办成一件事”，实现“一站式”办理。
57	落实退役军人和其他优抚对象就业创业扶持、优抚帮扶、权益维护等工作。
58	落实惠残助残政策，做好残疾人关爱服务保障工作。
59	开展慈善募捐、无偿献血等慈善公益活动，推进乡村慈善公益事业发展。
四、平安法治（15项）	
60	落实法治建设责任，开展法治宣传教育，提供基本公共法律服务。
61	推进法治政府建设，按权限做好行政诉讼案件处理及行政复议应对工作，提高依法行政水平。
62	推进综合行政执法规范化建设，按照权限依法开展综合行政执法工作。
63	落实重大决策社会稳定风险评估工作制度，防范化解风险隐患。
64	坚持和发展新时代“枫桥经验”，开展人民调解工作，排查化解矛盾纠纷。
65	落实领导接访、包案等制度，按规定受理、协调、处置信访事项。
66	开展扫黑除恶、反假币、反传销、反邪教、防范非法集资、防范电信诈骗宣传教育，做好问题线索排查、上报。
67	做好禁毒政策宣传教育，开展禁种铲毒等工作。
68	负责防溺水安全宣传和隐患排查工作。
69	加强网格员队伍建设，做好日常走访、关心帮扶重点人群等网格事项。

序号	履职事项
70	推进平安建设，建立健全群防群治工作机制，加强日常治安巡逻防控。
71	贯彻落实总体国家安全观，加强国家安全宣传教育，常态化开展涉国家安全风险预警研判、排查上报。
72	开展应急知识宣传普及和应急演练，做好突发事件的报告，及时组织群众开展自救与互救等先期处置工作。
73	组织开展消防安全宣传，指导村群众性消防工作。
74	开展市场监管、食品药品安全等法律、法规和政策宣传，及时排查上报食品药品安全隐患。
五、乡村振兴（14项）	
75	落实耕地保护措施，做好高标准农田运营管护，开展日常巡田，发现问题及时制止并上报。
76	落实粮食安全责任制，防止耕地“非农化”“非粮化”，保障国家粮食安全。
77	做好“三夏”“三秋”管理，指导和帮助农民做好抢收抢种工作。
78	负责灌溉用水调度协调，开展农田水利设施维护管理。
79	负责农业技术推广，做好农业技能培训，培育新型农业经营主体，推进农业现代化建设。
80	建设东岳镇国家级产业强镇，壮大红薯等特色种植业，丰富特色农产品消费场景，拓展市场营销渠道。
81	推进农村集体经济组织规范化建设，支持村集体经济发展，增加农民收入。
82	加强村级集体资金、资产、资源监督管理。
83	做好土地流转和土地承包经营等工作，推广规模化种植。
84	落实“一户一宅”政策，做好农村宅基地管理工作，开展农村自建房建设监管。
85	落实“村财乡管”制度，做好村级财务管理工作。
86	负责农村人居环境整治，做好生活污水治理、农村户厕改造等工作，打造美丽街区。
87	做好防止返贫动态监测和帮扶，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。
88	推进乡村振兴补助资金项目申报、实施、移交管护、效益发挥、风险防范等工作。

序号	履职事项
六、生态环保（4项）	
89	开展生态环境保护宣传教育工作，做好日常巡查和问题上报。
90	落实“河长制”责任，负责辖区涧河等河流巡查管理及问题处置，做好水资源保护整治工作。
91	负责“林长制”工作，做好林业资源日常巡查、护林员选聘管理工作，开展植树造林。
92	做好秸秆禁烧宣传处置工作，推进秸秆资源综合利用。
七、城乡建设（5项）	
93	负责本镇国土空间规划及村庄规划编制、评审、实施、调整等工作，做好控制性详细规划编制。
94	负责辖区内公用配套设施和路灯、垃圾箱、指示牌等基础设施的建设、管理和维护。
95	负责做好乡村道路的项目申报、建设、管护等工作。
96	负责乡镇市容市貌管理，落实环境卫生管理、垃圾分类宣传，开展占道经营整治、集市秩序维护等工作。
97	开展卫片图斑核查工作，做好农户私搭乱建违法图斑整改工作。
八、文化和旅游（2项）	
98	加强文化阵地建设，提供公共文化服务，开展全民阅读、全民健身等群众性文体活动。
99	挖掘文旅资源，开发旅游产品，做好“红色文化+红薯产业”发展，打造“人文东岳”品牌。
九、综合政务（9项）	
100	做好电子政务工作，负责政务信息公开。
101	完善档案工作制度，做好档案的收集、归档、管理和移交等工作。
102	落实保密工作制度，开展保密教育宣传，做好机要保密工作。

序号	履职事项
103	做好公文处理、印章管理、会务服务、材料起草、信息报送工作。
104	落实值班值守制度和重大事项请示报告制度，及时上报、处置突发事件。
105	负责机关日常运转，做好政府采购、固定资产管理和后勤保障等工作。
106	负责内部审计工作，建立健全内部审计制度。
107	做好财务管理，开展会计财务核算与报销全流程管理。
108	负责 12345 政务服务便民热线工单的接收、流转、处置、跟踪、反馈工作。

息县东岳镇配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
一、党的建设（2项）				
1	“扫黄打非”工作	县委宣传部 县委统战部 县文化广电和旅游局 县公安局 县市场监督管理局	<p>县委宣传部： 1.拟订“扫黄打非”行动方案并组织实施。 2.组织指导协调“扫黄打非”工作。 3.组织协调查处非法和违禁出版传播活动大案要案、印刷发行和著作权领域重大违法违规行 为、重大违法新闻活动等。</p> <p>县委统战部： 1.负责加强宗教类出版物的监管。 2.依法加强对宗教事务的管理，劝阻、制止和处理宗教场所及其周边销售传播非法宗教 出版物行为。 3.协同有关部门查处盗版、盗印民族宗教非法出版物行为。 4.协助做好非法宗教出版物的审读鉴定工作。</p> <p>县文化广电和旅游局： 1.对文化市场及“扫黄打非”重点部位进行巡查。 2.查处非法或违禁图书、报刊、光盘及印刷品、宣传品的销售传播。</p> <p>县公安局： 1.查处非法或违禁出版物的编辑、制作、印刷、仓储窝点。 2.打击假媒体、假记者站、假记者以及“新闻敲诈等活动。</p> <p>县市场监督管理局： 依法查处出版物和娱乐市场中无营业执照经营和超范围经营的行为,协助有关行政 管理部门查处各类非法出版活动。</p>	<p>1.做好辖区“扫黄打非”相关政策法规的学习、宣传、培训以及信息沟通等工作。</p> <p>2.对辖区内文化市场及经营单位开展日常巡查，发现问题及时上报。</p> <p>3.配合查处非法或违禁图书、报刊、光盘以及印刷品、宣传品的销售传播。</p> <p>4.配合打击假媒体、假记者站、假记者以及“新闻敲诈”等活动。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
2	宗教事务管理	县委统战部（县民族宗教事务局） 县公安局	县委统战部（县民族宗教事务局）： 1.开展宗教政策法规宣传教育。 2.依法管理本行政区内的宗教事务，对宗教场所违法违规行为及乡镇（街道）上报问题进行查处。 3.指导宗教团体、宗教活动场所规范管理，依法依规开展宗教活动。 县公安局： 负责宗教领域违法犯罪行为的排查和处罚事项的执法工作。	1.做好辖区宗教场所日常监管，及时发现、制止未批先建、违法占地等违法违规行为，并报告上级主管部门。 2.加强宗教协理员、助理员管理，化解涉宗教因素矛盾纠纷，动态排查非法宗教人员，发现苗头性问题及时上报。 3.配合有关部门做好大型宗教活动管理，做好秩序维护、突发事件处置等工作。 4.协助上级部门查处非法宗教活动，防范极端宗教思想渗透。
二、经济发展（1项）				
3	政府投资项目	县发展和改革委员会 县财政局 县审计局	县发展和改革委员会： 1.负责统筹推进政府投资项目，组织开展项目资金争取、跟踪调度、日常监管及验收等工作。 2.指导乡镇做好已备案项目的监管工作，收集汇总乡镇上报项目清单，甄别纳入项目库。 县财政局： 1.负责下达项目资金，审核项目资金绩效。 2.核定政府投资项目资产原值，移交项目资产。 县审计局： 负责将政府投资和以政府投资为主的建设项目纳入年度审计计划。	1.配合协调占地、补偿相关事宜，保障项目顺利实施。 2.参与项目评审，对项目建设方案、初步设计、可行性研究报告提出修改意见。 3.协调施工过程中的相关问题。 4.配合做好项目谋划、审计等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
三、民生服务（5项）				
4	殡葬改革	县民政局 县公安局 县城市管理局 县交通运输局 县自然资源局 县林业局 市生态环境局息县分局 县住房和城乡建设局 县农业农村局 县委政法委（民族宗教事务局） 县卫生健康委员会 县市场监督管理局	<p>县民政局： 1.牵头制定殡葬管理政策和标准，提出殡仪馆、骨灰堂、公墓等殡葬设施的数量和布局规划。 2.检查、监督殡葬法规的执行情况，会同有关部门处理丧葬违法案件。 3.负责殡葬法规宣传，开展殡葬行业管理和推进殡葬改革。 4.负责提供接运遗体、悼念活动场地、火化、骨灰寄存等殡葬业务服务。</p> <p>县公安局： 打击殡葬领域违法行为，对在丧葬活动中扰乱社会秩序、侵害他人合法权益、阻碍殡葬执法人员执行公务等行为依法处罚。</p> <p>县城市管理局： 加强城区治丧环境的管理，依法查处和取缔城区占道治丧、乱设灵堂、焚烧冥纸冥币等行为。</p> <p>县交通运输局： 加强遗体运输管理，对非法从事遗体营运的车辆进行查处。</p> <p>县自然资源局： 依法保障纳入规划的殡葬设施建设用地需求，纠正和查处违法占地建设殡葬设施、违法占用耕地建坟等行为。</p> <p>县林业局： 依法查处违法占用林地建坟等行为。</p> <p>市生态环境局息县分局： 指导支持殡葬设施环保改造，强化殡葬活动的生态环境监管。</p> <p>县住房和城乡建设局： 加强在公园及其他公共绿地违 规建墓整治，加强对殡葬场所建设的指导监管。</p> <p>县农业农村局：依法整治农村违法占用基本农田建坟建墓问题。</p> <p>县委政法委（民族宗教事务局）：依法规范寺庙等宗教活动场所建设骨灰存放设施及少数民族、宗教人员丧葬等行为。</p> <p>县卫生健康委员会：加强对医疗机构出具死亡证明的管理，纠正、查处医疗机构太平间非法开展殡仪服务、非法移交遗体、交易泄露濒临死亡人员信息等行为，指导殡仪服务机构做好卫生防疫工作。</p> <p>县市场监督管理局：按照《无证无照经营查处办法》履行法定职责，加大对违法销售棺木、封建迷信殡葬用品的打击力度，积极查处殡葬领域价格违法行为及殡仪服务经营活动中的违法行为。</p>	1.配合殡葬改革移风易俗等政策宣传教育。 2.统计本辖区死亡人员信息并上报县民政局。 3.配合落实殡葬管理政策。 4.对违反殡葬政策的行为，由乡人民政府组织村民委员会予以制止。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
5	生活无着流浪乞讨人员救助	县民政局 县公安局 县城市管理局 县卫生健康委员会 县财政局	县民政局： 1.负责落实救助措施和规章制度。 2.核实流浪乞讨人员信息，遣送外地流浪人员，护送流浪人员返乡。 3.协助有关部门开展街头治理工作。 4.配合公安机关做好调查、取证和解救工作。 县公安局： 负责加大流浪乞讨人员身份查询力度，履行街面巡查职责，告知、劝导或护送流浪乞讨人员到救助管理机构求助,依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的流浪乞讨人员，对有暴力倾向的流浪乞讨人员在护送返乡过程中派警力协同护送。 县城市管理局： 及时发现、告知其到救助管理机构接受救助并通知属地乡镇。 县卫生健康委员会： 配合相关部门做好医疗救助工作，指导做好流浪乞讨人员医疗救治和卫生防疫工作。 县财政局： 做好对城市街头流浪乞讨人员救助、管理，以及对流浪未成年人解救保护的经费保障工作。	1.发现生活无着流浪乞讨人员并及时救助。 2.上报生活无着流浪乞讨人员信息。 3.配合做好救助返乡人员的安置接收工作。
6	“雁归来”工程	县人力资源和社会保障保障局	1.搭建综合性信息服务平台，构建立体化服务保障体系。 2.建立吸纳返乡创业就业奖励机制，优化扶持返乡创业服务。 3.打造返乡技能人才培养基地。	1.配合建立“雁归来”返乡人员实名制数据库。 2.配合建立辖区内企业用工数、用工缺口、招聘需求等就业岗位信息数据库。 3.配合做好“雁归来”信息服务系统的维护。 4.负责优秀返乡成功人士及优秀企业的推荐工作。
7	传染病防控	县卫生健康委员会	县卫生健康委员会： 1.负责传染病防治及监督管理工作。 2.建设改造公共卫生设施，改善饮用水卫生条件，对污水、污物、粪便进行无害化处置，消除鼠害和蚊、蝇等病媒生物的危害。 3.指导辖区疾病预防控制机构做好传染病监测、预防、流行病学调查、疫情报告以及其他预防、控制工作。 4.指导医疗机构做好与医疗救治有关的传染病防治和责任区域内的传染病预防工作。	1.发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门。 2.做好村级防控工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
8	妇幼“两癌”“两筛”	县卫生健康委员会 县妇女联合会	县卫生健康委员会： 负责“两癌”“两筛”工作的沟通协调、组织实施等工作。 县妇女联合会： 负责“两癌”“两筛”的宣传工作。	1.做好妇幼“两癌”“两筛”宣传发动工作。 2.协助做好参检人员资格认定并组织参检工作。 3.对筛查出符合条件的患癌妇女优先纳入专项救助项目。
四、平安法治（8项）				
9	精神障碍患者管理服务	县委政法委员会 县卫生健康委员会 县民政局 县公安局 县医疗保障局 县残疾人联合会	县委政法委员会： 组织协调全县精神障碍患者救治救助工作。 县卫生健康委员会： 1.负责严重精神障碍患者的治疗、监测、随访管理以及应急处置； 2.负责精神障碍患者的疾病鉴定和危险性评估工作； 3.组织医疗机构为严重精神障碍患者免费提供基本公共卫生服务； 4.全面实施以奖代补政策，推动患者监护责任落到实处。 县民政局： 1.对符合条件的精神障碍患者提供生活救助； 2.将流浪乞讨疑似精神障碍患者送往医疗机构进行精神障碍诊断，并承担其救治费用。 县公安局： 1.对三级及以上严重精神障碍患者采取相应管控措施； 2.工作中发现不能辨认或控制自己行为的精神障碍患者，联合属地政府及监护人采取保护性约束措施，送往定点医院强制治疗。 县医疗保障局： 将符合条件的严重精神障碍患者纳入资助参保范围。 县残疾人联合会： 为符合条件的患者办理精神残疾人证。	1.帮助符合民政救助政策的生活困难精神病患者申请相关救助； 2.加强日常巡查，发现问题及时上报。
10	反电信网络诈骗	县公安局 县市场监督管理局 县人民法院 县检察院	县公安局： 牵头负责反电信网络诈骗工作。 县市场监督管理局： 联合国有商业银行、通信三大运营商等部门依照职责履行监管主体责任，负责本行业领域反电信网络诈骗工作。 县人民法院、县检察院： 依法防范、惩治电信网络诈骗活动。	1.配合收集电信网络诈骗线索并及时上报。 2.受理、转报、协助办理易处置的相关线索。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
11	防范和打击非法集资	县人民政府办公室 县公安局	县人民政府办公室： 1. 开展防范非法集资宣传教育工作。 2. 负责做好非法集资线索排查、非法集资专项治理等工作。 3. 统筹做好非法集资信访化解工作。 4. 负责做好辖区内非法集资问题出清工作。 5. 负责接收案件执行款资金。 6. 负责发布兑付登记公告。 7. 开展集资受损客户资金兑付工作。 县公安局： 1. 依法打击非法集资活动。 2. 对乡镇（街道）排查发现的非法集资问题线索进行调查核实，依法立案、侦办、查处。	1. 开展宣传教育工作。 2. 做好涉嫌非法集资线索的排查，发现问题线索及时上报。 3. 做好辖区内非法集资受损客户信访稳定工作，及时化解矛盾。 4. 做好非法集资案件受损客户核实登记工作。
12	社区矫正工作	县司法局	1.开展社区矫正法律法规宣传。 2.接收社区矫正对象，核对法律文书、核实身份、办理接收登记，建立档案。 3.依法对社区矫正对象进行调查评估。 4.组织入矫和解矫宣告，办理入矫和解矫手续。 5.做好矫正对象日常监督管理，帮助矫正对象建立矫正小组、矫正方案。 6.提出治安管理处罚建议，提出减刑、撤销缓刑、撤销假释、收监执行等变更刑事执行建议，依法提请逮捕。 7.对社区矫正对象在教育、心理辅导、职业技能培训、社会关系改善等方面提供必要的帮扶。 8.组织指导社会力量参与教育帮扶工作。	1.协助开展社区矫正法律法规政策宣传。 2.指导和统筹协调村委员会依法协助社区矫正机构开展社区矫正工作。 3.协助做好社区矫正对象的调查评估。 4.协调村委员会参加矫正小组，协助社区矫正机构和受委托司法所落实矫正方案，开展个案矫正。 5.引导社会力量对社区矫正对象进行教育帮扶。
13	校园周边安全	县教育体育局 县公安局 县交通运输局	县教育体育局： 1.牵头开展校园安全宣传教育。 2.牵头制定学校安全风险清单，建立动态监测和数据搜集、分析机制，对可能影响学校安全的公共安全事件、自然灾害等风险，第一时间通报学校，指导学校予以防范。 3.牵头建立健全校园周边安全防控工作机制。 县公安局： 1.加强校园周边安全巡逻。 2.加强校车运营监督检查，依法查处未取得校车标牌的车辆提供校车服务和未取得校车驾驶资格的人员驾驶校车等行为。 县交通运输局： 设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌。及时处理乡镇上报的校车运行问题。	1.开展安全宣传教育。 2.配合参与校园周边安全应急演练和消防疏散演练。 3.配合开展校园周边安全综合整治。 4.协助有关部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌和护学岗。 5.对校车运行线路进行排查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
14	“三跨三分离”信访事项	县信访局	1.牵头确定跨地区、跨部门、跨行业案件的主办单位及协办单位，书面明确各方责任。 2.协调跨区域证据调取和争议化解。 3.联合公安、人社等有关部门，监测“人户分离”信访人员动态，向乡镇推送预警信息。 4.按期督办回访信访事件，有效化解群众诉求。	1.属于信访案件事发地的，联合当地有关部门落实主办责任。 2.不属于信访案件事发地的，落实协办责任，及时受理非本地户籍和常住地信访人信访诉求，并提请有关部门处理。 3.配合有关部门做好证据调取和矛盾风险稳控工作。 4.协助调查户籍在本辖区的“人户分离”人员，建立人员信息台账。
15	大型活动和重要时期维护公共安全	县公安局 县城市管理局 县应急管理局 县消防救援大队 县卫生健康委员会	县公安局： 1.负责审核承办单位提交的大型群众性活动申请材料，实施安全许可。 2.制定大型群众性活动安全监督方案和突发事件处置预案。 3.指导对安全工作人员的教育培训。 4.在大型群众性活动举办前，对活动场所组织安全检查，发现安全隐患及时责令改正。 5.在大型群众性活动举办过程中，对安全工作的落实情况实施监督检查，发现安全隐患及时责令改正。 6.依法查处大型群众性活动中的违法犯罪行为，处置危害公共安全的突发事件。 县城市管理局： 负责市容秩序维护。 县应急管理局： 指导编制应急预案，做好突发事件协调处置。 县消防救援大队： 组织进行大型活动前的消防安全检查。 县卫生健康委员会： 负责医疗急救保障部署。	1.做好辖区内重点人群管控等社会稳控工作。 2.组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好安保值守工作。 3.按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
16	涉法涉诉类信访事项办理	县委政法委员会 县人民检察院 县人民法院 县公安局 县司法局	<p>县委政法委员会：</p> <ol style="list-style-type: none">负责全县涉法涉诉类信访工作的统筹协调。督促有关单位落实上级关于涉法涉诉信访工作的方针政策和决策部署。制定涉法涉诉信访工作相关制度，建立涉法涉诉类信访工作机制。开展涉法涉诉信访案件集中治理工作。督导全县涉法涉诉信访工作责任制落实。对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 <p>县人民检察院：</p> <ol style="list-style-type: none">履行人民检察院法定职能的涉法涉诉信访工作办理主体责任。依法受理、调查核实、回复涉法涉诉信访事项。承办属于检察院职责范围的信访案件。对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 <p>县人民法院：</p> <ol style="list-style-type: none">履行涉法涉诉信访工作办理的主体责任。承办属于法院职责范围，涉及审判执行方面诉讼权利救济，已经、正在或者依法应当由法院通过法定程序处理的信访及投诉事项。对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 <p>县公安局：</p> <ol style="list-style-type: none">接收、办理、登记交办信访事项。协调、督促、检查重要信访事项的处理、落实。综合反映信访信息，分析研判信访情况。提出改进工作、完善政策和追究责任的建议。对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 <p>县司法局：</p> <ol style="list-style-type: none">负责司法行政工作职能范围内涉及的涉法涉诉信访事项。对乡镇（街道）上报的问题进行处理。	<ol style="list-style-type: none">配合政法部门化解涉法涉诉类信访案件，做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作。发现涉法涉诉矛盾纠纷及时调处，多措并举化解矛盾，无法化解的及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
五、乡村振兴（7项）				
17	农机管理服务 工作	县农业农村局	1.制定全县农机化发展规划，建设基层农机服务体系。 2.宣传惠农政策，指导建立农机技能人才队伍。 3.开展机收减损工作。 4.落实农机购置与应用和报废补贴政策。 5.负责农机各类项目建设工作。 6.负责统计汇总农机数据上报工作。	1.配合落实基层农机社会化服务体系建设。 2.培育本地农机力量，建立农机人才队伍。 3.协助开展农机化基础调研，按时报送关键农时农机化生产信息数据和农业机械信息数据。 4.为跨区作业机械提供便民服务。
18	农药、肥料监 督管理	县农业农村局	1.发放农药经营许可证。 2.负责农药的监督管理工作，对农药生产、经营和使用进行监督、检查。 3.开展农药使用指导、服务工作。	1.协助开展本乡农药销售点经营情况检查。 2.配合对农药使用进行指导、服务。
19	耕地地力保 护补贴发放	县农业农村局	1.制定耕地地力保护补贴实施方案。 2.汇总上报的补贴，依据面积进行标准测算。 3.确认后报送财政部门作为发放补贴依据。	1.向农户宣传耕地地力保护补贴的政策内容。 2.核实村上报的补贴面积并公示。
20	农作物病虫 害统防统治	县农业农村局	1.组织制定本行政区域农作物病虫害预防控制方案。 2.负责农作物病虫害防治的宣传和教育。 3.健全农作物病虫害防治体系，组织开展农作物病虫害抗药性监测评估，提供农作物病虫害预防控制技术培训、指导、服务。 4.指导农业生产经营者选用抗病、抗虫品种，采用包衣、拌种、消毒等种子处理措施，预防农作物病虫害。 5.做好农药包装废弃物回收处理的指导、服务、收集、处置工作。	1.协助做好本辖区农作物病虫害防治的宣传、动员、组织和上报等工作。 2.指导农户做好简单易操作的病虫害防治。 3.协助做好农药包装废弃物回收处理的指导、服务、收集、处置。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
21	高标准农田建设	县农业农村局	1.研究制定并完善农田建设工程的管护标准和具体制度，开展项目的现场巡查和督查。 2.高标准粮田建设项目经验收合格后，与乡镇办理设施产权移交手续。 3.负责农田建设工程运行的监测评价工作。	1.配合做好项目选址申报。 2.协调处理高标准农田建设当中遇到的问题。 3.负责对建好移交后的高标准农田进行管护。
22	动物疫病预防与控制及重大动物疫情的应急处理	县农业农村局	1.负责重大动物疫情的认定、监测、调查、控制、扑灭等应急工作； 2.属于一类动物疫病的，划定疫点、疫区、受威胁区，调查疫源，并及时处置； 3.按照不同动物疫病病种、流行特点和危害程度，分别制定实施方案。	1.组织本辖区饲养动物的单位和个人做好强制免疫，协助做好监督检查； 2.宣传动物疫病防治相关知识，加强日常巡查，发现异常情况及时上报； 3.配合有关部门落实各项应急处理措施。
23	脱贫户、监测户政策性补助发放	县农业农村局 县民政局 县财政局	县农业农村局、县民政局： 负责复核乡镇提交的补助申请材料，确保符合政策规定。 县财政局： 负责按照财政资金管理规定，通过“一卡通”平台将补助资金拨付到补助对象银行账户。	1.配合做好脱贫户、监测户享受政策的解读。 2.脱贫户、监测户政策性补助材料的初步审核、上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
六、生态环保（6项）				
24	大气污染防治	市生态环境局息县分局 县商务和工业信息化局 县发展和改革委员会 县城市管理局 县农业农村局 县应急管理局 县公安局 县交通运输局 县市场监督管理局 县自然资源局	<p>市生态环境局息县分局：</p> <p>1.对大气污染防治实施统一监督管理，负责工业大气污染防治的监督管理。</p> <p>2.制定大气污染防治年度实施计划。</p> <p>3.对排污单位进行监督检查，查处大气环境违法行为。</p> <p>4.保障空气自动监测站点监测数据的准确性、真实性、有效性。</p> <p>县商务和工业信息化局：</p> <p>1.负责落后产能淘汰工作。</p> <p>2.推进工业企业绿色化改造。</p> <p>县发展和改革委员会：负责结构调整，完成煤炭消费总量控制和“公转铁”等工作。</p> <p>县城市管理局：做好城区内餐饮业油烟污染违法行为的行政处罚，取缔城区内露天烧烤行为。</p> <p>县农业农村局：负责秸秆综合利用和禁烧工作。</p> <p>县应急管理局：负责依法查处非法生产、储存、经营烟花爆竹行为。</p> <p>县公安局：负责依法查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为。</p> <p>县交通运输局：负责做好本部门承担工程项目的扬尘治理工作，对全县国、省、县道路扬尘治理工作进行监督指导。</p> <p>县市场监督管理局：</p> <p>1.牵头组织推进全县散煤治理工作。</p> <p>2.负责流通领域烟花爆竹经营秩序的管理。</p> <p>县自然资源局：负责矿山开采、未利用土地开发、土地整治和矿山地质环境治理恢复的扬尘防治工作。</p>	<p>1.及时制止环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况。</p> <p>2.配合发布重污染天气预警管控通知，及时通知辖区工业企业按照重污染天气预警管控级别落实停、限产减排措施。</p> <p>3.对预警期间辖区内工业企业落实重污染天气应急响应措施情况进行全面排查，建立工作台账，发现问题及时劝告制止，并及时上报。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
25	水污染防治	市生态环境局息县分局 县水利局	市生态环境局息县分局： 1.承担全县地表水生态环境监督管理工作,拟订和监督实施区重点流域污染防治规划和水功能区规划，建立和组织实施跨乡镇（街道）水体断面水质考核制度，加强涉水企业监督管理。 2.组织实施流域污染溯源排查和辖区内河流的采样监测。 3.组织开展流域水污染联防联控溯源排查，指导跨行政区域水污染事故的应急处置。 4.负责审批和入河排污口监督管理，开展入河排污口排查和规范化整治。 县水利局： 全面落实河长制，牵头组织开展县域江河、湖泊的水资源保护、水域岸线管理、河湖“清四乱”专项行动、河道采砂综合整治等工作。	1.对水污染防治开展日常巡查，发现问题及时上报。 2.按照上级要求，对辖区内雨水口门、入河排口进行封堵工作。 3.配合做好突发水污染事故的应急处置工作。
26	土壤污染防治	市生态环境局息县分局 县自然资源局 县农业农村局	市生态环境局息县分局： 1.统筹推进全县土壤污染防治和农业农村生态环境治理各项工作。 2.督促全县土地使用权人开展土调，落实风险管控等。 3.督促指导开展农村环境整治。 县自然资源局： 负责全县重点建设土地安全利用工作。 县农业农村局： 1.负责加强耕地土壤污染预警监测。 2.依法实施农用地分类管理。 3.加强农业面源污染治理监督指导，强化农药监督管理。 4.加强畜禽养殖污染防治监管，推进畜禽粪污资源化利用，推动水产养殖污染防治。 5.开展农业面源污染数据统计。	1.配合督促需要土调的企业开展土壤污染状况调查。 2.配合督促需要开展管控的地块落实风险管控措施。 3.按要求确定需要整治的村庄并督促指导村庄开展整治工作，完善相关材料。 4.对土壤污染防治开展日常巡查，发现问题及时上报。
27	固体废物污染防治	市生态环境局息县分局 县城市管理局 县农业农村局 县卫生健康委员会	市生态环境局息县分局： 1.负责固体废物污染防治的统一监督管理。 2.落实固体废物污染防治管理制度、规范、标准。 3.开展固体废物污染环境专项整治行动，打击非法转移、倾倒、处置等违法行为。 县城市管理局： 1.负责生活垃圾、建筑垃圾的分类收集、处理处置、综合利用等工作。 2.完善生活垃圾处理体系。 县农业农村局： 负责农村生活垃圾污染环境的防治，强化农业固体废物监督管理，防止污染环境。 县卫生健康委员会： 1.负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置。 2.依法履行医疗废物污染防治的相关应急处置工作。	1.对固体废物污染防治开展日常巡查。 2.及时发现、制止、上报污染环境和破坏生态行为。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
28	噪声污染防治	市生态环境局息县分局 县公安局 县住房和城乡建设局	市生态环境局息县分局负责： 拟定并组织实施噪声污染防治规划和计划，承担噪声污染防治相关环境功能区划分、调整工作，对工业企业噪声污染源进行定期和不定期的检查，确保噪声排放符合国家和地方规定的标准，负责工业企业噪声污染投诉举报的调查处理。 县公安局： 对产生社会生活噪声，经劝阻、调解和处理未能制止，持续干扰他人正常生活、工作和学习，或者有其他扰乱公共秩序、妨害社会管理等违反治安管理行为依法给予治安管理处罚。 县住房和城乡建设局： 对建设单位建设噪声敏感建筑物不符合民用建筑隔声设计相关标准要求的，责令改正并进行处罚。	1.配合做好噪声污染源的监督管理。 2.发现或收到群众举报噪声扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效的上报有关部门。 3.协助相关部门做好工业噪声、建筑施工、交通运输和社会生活噪声污染调查处理工作。
29	突发环境事件应急处置	市生态环境局息县分局	1.负责突发环境事件应急管理日常工作实施监督管理，指导、协助、督促下级人民政府及其有关部门做好突发环境事件应对工作。 2.负责制定突发环境事件应急预案，做好应急响应、信息报告、事件处置等工作。 3.组织开展突发环境事件应急演练。 4.加强突发环境事件应急管理的宣传和教	1.配合开展突发环境事件应急管理的宣传和教 育。 2.配合做好辖区突发环境事件应急处置应对工作，参与事件调查，做好可能导致突发环境事件信息的收集、上报工作。
七、城乡建设（4项）				
30	“危房改造”项目建设	县住房和城乡建设局	1.组织开展住房安全性鉴定(评定),对农村低收入群体等重点对象住房鉴定(评定)确属 C 级、D 级的农户或无房户列为年度农村危房改造对象。 2.做好农村危房改造质量安全基本知识宣传，监督指导乡镇执行危房改造程序并做好农村危房改造质量安全管理，发现存在问题及时提出整改意见。 3.工程竣工后，指导建设方按要求进行竣工验收。	1.做好农村危房改造申请、评议、审核、上报等工作。 2.配合做好农村危房改造工程质量安全监督检查。
31	上级部门审批建设项目造成的违法图斑整治	县自然资源局 县水利局	县自然资源局： 1.审核违法图斑整改方案，确保符合国土空间规划要求。 2.监督违法主体落实拆除复耕，核查整改质量达标情况。 3.依法查处违法用地行为，出具行政处罚决定书。 4.建立整改台账，定期向上级部门报送整改进展报告。 5.指导乡镇制定分类处置措施，明确整改技术标准。 县水利局： 负责全县水利疑似违法图斑核查，依据违法主体进行整改。	1.入户宣传土地法规，做好被整改对象的政策解释。 2.开展日常动态巡查，及时发现上报新增违法图斑。 3.配合有关部门，做好违建拆除工作。 4.配合测绘单位完成整改前后对比影像数据采集。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
32	未批先建建设项目的立案查处	县住房和城乡建设局 县城市管理局	县住房和城乡建设局： 1.负责受理建筑工程施工许可的申请，并依法进行审批、管理等工作。 2.按权限负责将未批先建建设项目的违法违规相关线索移交至县城市管理局。 县城市管理局： 按权限进行立案查处。	1.协助排查辖区内在建项目施工许可等建设手续，对发现未批先建的项目及时上报县住房和城乡建设局等部门。 2.配合督促办理施工许可证等建设手续。 3.做好执法配合工作。
33	信息基础设施和基础网络的相关安全保障等工作	县商务和工业信息化局 县发展和改革委员会 县自然资源局 县城市管理局 县公安局	县商务和工业信息化局： 负责统筹协调县通信运营商、铁塔公司，督促推进并巩固通信杆线新建、改建、扩建工作成果。 县发展和改革委员会： 依规办理立项审批手续。 县自然资源局： 负责对通信杆线建设方案是否符合国土空间规划相关要求进行审核。 县城市管理局： 负责指导新建、改建、扩建地下通道等市政基础设施建设同步实施的通信杆线设施建设工作，对通信杆线建设影响城市市容市貌的行为进行依法查处。 县公安局： 负责依法查处破坏通信杆线的违法行为，同时做好通信杆线的保护。	1.负责辖区内基础设施改造、乡村风貌提升改造等涉及通信杆线的整治工作。 2.承担辖区内通信杆线日常巡查工作。 3.对危杆、废杆、掉线、乱搭乱摆的通信杆线，要求产权单位限期整改，对拒不整改的予以上报。
八、文化和旅游（3项）				
34	文物保护	县文化广电和旅游局 县公安局	县文化广电和旅游局： 1.负责未定级不可移动文物的登记，建立记录档案。 2.负责不可移动文物保护的监督检查工作。 3.负责文物保护的宣传教育工作。 4.负责文物普查及专项调查工作，登记并公布未定级不可移动文物。 5.积极争取文物保护专项补助资金，负责文物保护级别申报、保护规划制定、不可移动文物修缮方案编制等工作。 6.负责制定文物行政执法检查和案件查处的相关规定和标准，查处文物违法案件，督办行政责任追究。 7.协同配合有关部门查处文物犯罪案件、安全事故，规范文物市场。 县公安局： 打击涉文物类违法犯罪行为。	配合上级部门开展的文物普查、专项调查、文物保护级别申报、文物保护和法律法规的宣传教育工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
35	非物质文化遗产保护传承	县文化广电和旅游局	1.负责县级非遗项目的审批。 2.挖掘全县非物质文化遗产代表性项目，并逐级申报； 3.做好全县非遗项目的保护和传承。	1.配合做好非遗资源普查工作。 2.开展非遗项目申报政策宣传。 3.开展非遗文化的挖掘、保护、传承和推广工作。
36	应急广播终端设施运行维护管理	县文化广电和旅游局	1.负责本行政区域内的应急广播建设、运行和管理。 2.建立本地应急广播调度控制平台和效果监测评估体系。 3.建设应急广播传输覆盖网和应急广播终端，监督管理本地应急广播播出情况。	1.管理应急广播终端设备。 2.加强上岗人员培训，确保应急广播终端安全高效运行。
九、自然资源（16项）				
37	不动产登记（涉及农村房屋、农村承包经营权、历史遗留问题）	县自然资源局	1.制定不动产登记工作方案。 2.对乡进行不动产登记业务培训和指导。 3.负责不动产登记数据整合建库。 4.对不动产登记工作进行自查并配合省市核查验收。 5.优化不动产登记信息共享流程。 6.做好部门对接，化解不动产登记历史遗留问题。	1.组织村民开展不动产登记核实。 2.依法依规组织集中会审、初审。 3.规范不动产登记承包合同签订、备案。 4.对历史遗留问题进行全面摸排、逐条研判分析，调解不动产登记历史问题、纠纷，妥善化解矛盾，建立台账并上报到自然资源部门。
38	林业植物检疫证书核发	县林业局	1.经检疫合格的，核发植物检疫证书。发现有植物检疫对象、但能彻底消毒处理的，托运人应按植物检疫机构的要求，在指定地点作消毒处理，经复检合格后核发植物检疫证书。 2.对植物检疫对象无法消毒处理的，应停止调运。	1.宣传普及生物安全法律法规和生物安全知识。 2.发现违法违规线索及时上报。
39	征占用、临时使用林地审核	县林业局	1.接收申请人提交的占用林地申请，包括项目的基本信息、使用林地的目的、范围、面积等相关材料。 2.安排专业人员对申请占用的林地进行实地勘查。 3.对于符合条件的申请，按照规定的程序上报上级林业部门或相关审批机关进行审批。 4.在项目建设过程中，对占用林地的情况进行监督检查。	1.配合做好材料收集和初步审核工作。 2.配合开展临时占用林地审批项目的现场勘察工作。 3.按要求开展巡查，发现违法使用林地情况及时制止并上报。
40	国家二级保护野生植物保护	县林业局	1.受理申请，并进行现场核查。 2.对国家二级保护野生植物的资源分布、种群数量等情况进行定期调查。 3.定期对可能涉及采集国家二级保护野生植物的区域进行检查。对于发现的违法行为，要依法进行查处。	1.配合开展野生植物保护宣传教育。 2.发现有关野生植物采集的线索、异常情况等信息及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
41	违法用地查处	县自然资源局	1.牵头开展土地管理法律法规宣传。 2.对执法、巡查等相关人员开展知识培训和业务指导。 3.将建设项目用地审批情况与乡信息共享。 4.建立日常巡查机制，开展定期巡查，受理投诉举报并及时查证。 5.依法查处违法用地建设行为，将案情、查处情况通报乡。 6.协同住建、城市管理部门按照职责分工做好违法用地建设监管执法工作。	1.开展土地管理法律法规宣传，发现有违规苗头时及时劝阻、制止、说服教育。 2.协助部门核实违法用地建设的投诉举报。 3.落实村巡查责任制，开展违法建设的日常巡查、劝阻、制止和案情上报工作。 4.配合部门查处违法建设用地行为，协助做好执法沟通协调、现场确认处置、调查取证、社会维稳等工作。 5.协助部门核查违法用地建设整改动态。
42	县级国土空间规划编制及调整	县自然资源局	1.负责县级总体规划的编制、中心城区控规的编制及规划调整。 2.依据控制性详细规划提出土地规划条件。	1.配合提供编制规划相关资料。 2.参与总规涉及乡的空间布局、功能分区、交通体系等内容意见征求、技术审查等。 3.负责项目用地控制性规划编制、意见征求、规划公示、信访处理等工作。
43	测量标志保护	县自然资源局	1.负责按照规定检查、维护永久性测量标志。 2.负责及时收集有关行政区域界线、地名、水系、交通、居民点、植被等地理信息的变化情况，定期更新基础测绘成果。 3.统筹向属地政府提供测绘技术服务和测绘成果。	1.配合做好本行政区内的测量标志保护工作、对委托报告书进行备案，配合落实保管责任。 2.发现测量标志损毁，及时上报并协助案件查处。 3.配合进行基础测绘成果定期更新宣传和协助信息收集。
44	用地规划调整	县自然资源局	1.负责建设项目修建性详细规划以及规划调整内容审查、报批工作。 2.对符合要求的建设项目，报县人民政府批准。	1.负责在建设项目修建性详细规划以及规划调整图上签字盖章。 2.负责对建设项目修建性详细规划调整内容进行初审并提出调整意见报县人民政府。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
45	土地收储	县自然资源局	1.对全县所有拟征收土地及准备出让的土地进行收储。 2.负责对入库地块纳入收储计划并上报省自然资源厅，负责入库所需材料的审核、入库地块网上报备并取得监管号。 3.经县政府对出库报告批准后办理土地出库手续，提供预出库单号。	1.提供相关土地入库材料,土地勘测定界报告、建设用地规划条件、地价评估报告、土地收储所有补偿到位和程序材料。 2.负责向县政府网上平台上报申请入库、出库报告。
46	国有土地使用权供应、使用权收回及续期	县自然资源局	1.组织实施国有土地使用权出让、划拨、出租等土地供应事项。 2.办理国有土地使用权收回及续期事项。	1.负责并配合交地、解决宗地范围内权属和矛盾纠纷信访问题。 2.负责宗地范围内债权债务、资产清查处置。
47	集体建设用地审批	县自然资源局	1.审核使用集体建设用地材料。 2.拟订使用集体建设用地批复并报县政府审批。	1.负责集体建设用地权属合法性审查。 2.组织并监督村集体经济组织依法依规与土地使用者签订土地入股等协议。 3.解决宗地范围内权属和矛盾纠纷问题。
48	临时用地管理	县自然资源局	1.负责不涉及耕地、永久基本农田和生态保护红线的临时用地土地复垦方案初审，不涉及上述内容的进行审查、审批和土地复垦工程验收。 2.负责临时用地土地复垦的日常管理和监督检查等。	1.配合临时用地选址、协助使用者签订临时用地协议并保障施工环境。 2.做好临时用地使用和复垦后监管工作。
49	农用地转用	县自然资源局	1.对是否符合国土空间规划、用途管制要求及是否存在违法用地行为等内容进行审核。 2.落实耕地占补平衡政策。 3.农村宅基地涉耕地林地等农用地转用的审查并上报县政府审批。 4.对项目用地农用地转用进行上报。	1.开展土地勘测、土地现状调查。 2.提供发改部门立项、核准或备案材料，联营联建协议书。 3.涉及占用林地的，向林业行政主管部门申请办理使用林地同意书。 4.属农村村民自建房的，辖区人民政府提供证明和土地勘测定界坐标。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
50	自然资源调查、统计工作	县自然资源局	1.牵头负责调查自然资源的分布、范围、面积、权属性质等内容，以及开发利用与保护等基本情况，掌握基本的自然资源状况。 2.开展专项监测（包括规划实施专题、耕地保护专题、批后实施专题、整治修复专题等），通过对各类自然资源动态变化的实时跟踪和记录,及时发现资源利用和环境保护方面存在的问题，为评价和应用提供数据支持。 3.建立调查监测评价指标体系。 4.建立自然资源督察统计调查制度，全面了解全国自然资源督察工作情况，掌握督察发现违法问题情况、督察督促整改情况等。 5.摸清各类全民所有自然资源资产底数。	1.配合相关自然资源统计和调查并提供有关资料。 2.发现问题，及时报告。 3.配合进行整改工作。
51	设施农用地管理	县自然资源局 县农业农村局	县自然资源局： 材料审查，对符合要求的设施农业项目上报省市，对项目上图入库。 县农业农村局： 对设施农用地建设方案进行审查。	1.收集项目经营者营业执照、身份证复印件等个人材料。 2.指导用地者制定设施农用地建设方案。 3.审核土地经营权流转合同、设施农业项目使用土地协议和土地复垦协议，并在使用结束后及时督促用地者进行复垦。
52	水土保持工作	县水利局	1.负责编制县水土保持规划，报县人民政府批准并组织实施。 2.负责对申请材料审核，对符合法定条件的生产建设项目，及时作出行政许可决定。 3.负责对水土保持情况进行监督检查，包括对生产建设项目水土保持方案实施情况的跟踪检查和对水土保持设施自主验收情况的核查。	1.加强水土保持宣传教育工作，普及水土保持科学知识。 2.采取封育保护、自然修复等措施，配合做好水土保持工作。 3.加强对取土、挖砂、采石等活动的管理，预防和减轻水土流失。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
十、应急管理及消防（6项）				
53	燃气安全管理	县城市管理局 县市场监督管理局 县交通运输局 县应急管理局 县发展和改革委员会 县消防救援大队 县商务和工业信息化局	县城市管理局： 负责燃气安全管理工作，建立健全燃气安全监管制度。 县市场监督管理局： 依法实施与燃气安全相关的压力容器、压力管道、气瓶、安全附件、燃烧器具等的监督管理。 县交通运输局： 负责燃气道路运输的监督管理。 县应急管理局： 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。 县发展和改革委员会： 负责油气长输管道安全监管工作。 县消防救援大队： 依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律法规情况进行监督检查。 县商务和工业信息化局： 依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障。	1.协助上级有关部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为。 2.及时上报有关燃气安全隐患并协助有关部门处理。
54	消防安全	县消防救援大队	1.开展消防安全宣传和教育培训，对专职消防队、志愿消防队进行业务指导。 2.明确行政区域内消防安全重点单位。 3.制定灭火救援应急预案并进行演练。 4.依法开展消防监督检查。 5.依法对投入使用、营业前的公众聚集场所进行消防安全检查。 6.依法查处消防安全违法行为，督促火灾隐患整改，及时报告、通报重大火灾隐患。 7.实施火灾扑救，依法调查火灾事故。	1.按照乡镇综合应急预案，开展消防演练。 2.对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门。 3.发生火情及时组织群众疏散。
55	森林防灭火	县林业局 县应急管理局 县消防救援大队 县公安局	县林业局： 1.组织编制森林火灾防治规划、标准并指导实施。 2.组织指导开展防火巡护、火源管理、火情早期处理等工作并监督检查。 3.组织基层森林防火专业队伍建设。 4.组织指导国有林场林区宣传教育、监测预警、督促检查等工作。 县应急管理局： 1.指导森林火灾处置工作。 2.统筹救援力量建设开展森林防灭火工作。 县消防救援大队： 负责森林火灾扑救工作。 县公安局： 开展火场警戒、交通疏导、治安维护、火案侦破等工作。	1.制定森林防灭火应急预案，开展演练，做好值班制值守。 2.划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资。 3.发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息。 4.在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
56	电动自行车、充电桩、飞线充电隐患整治	县消防救援大队 县住房和城乡建设局 县公安局	县消防救援大队： 负责对监管范围内的单位和场所开展消防监督检查，发现的问题交由行业监管部门建档并督促整改。 县住房和城乡建设局： 负责加强宣传引导，督促物业服务企业加强对区域内共用部位和公用设施管理、做好小区内消防车通道安全隐患排查。 县公安局： 依据权限对电动自行车入户、飞线充电等行为进行监督检查。	1.开展电动自行车使用、停放、充电安全宣传工作。 2.督促网格员开展电动自行车入户、飞线充电隐患排查，对隐患行为人进行劝阻。 3.协助上级部门督促有关单位及个人履行电动自行车消防安全责任。
57	安全生产	县应急管理局 县消防救援大队 县市场监督管理局 县住房和城乡建设局 县卫生健康委员会	县应急管理局： 1. 综合监督管理本行政区域内的安全生产工作，制定和完善安全生产综合应急预案，并指导乡镇（街道）开展相应的演练。 2. 组织协调全县范围内的安全生产大检查。接收并处理乡镇（街道）上报的安全隐患信息，协调相关部门及时采取措施整改。 3. 协调指挥事故应急救援工作。 县消防救援大队： 对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查，督促、指导、协调做好消防宣传教育工作，接到火警立即赶赴火灾现场，救援遇险人员，排除险情，扑灭火灾。 县市场监督管理局： 1. 监督检查各类生产经营单位的产品质量及特种设备的安全状况,防止因产品质量问题或设备故障导致的安全事故；推动落实企业自查制度。 2. 处理涉及产品质量和特种设备安全的投诉举报，依法查处违法行为。 县住房和城乡建设局： 1. 对建筑施工场地及经营性自建房进行安全监管,监督建筑施工单位落实安全生产责任制度。 2. 参与安全事故调查处理，针对存在的问题提出整改措施。 县卫生健康委员会： 1. 为安全生产事故中的受伤人员提供紧急医疗救助服务。 2. 开展职业健康宣传和教育，预防职业病的发生。 3. 协助做好事故现场的卫生防疫工作，预防传染病。	1.组织开展安全生产知识普及，按照综合应急预案组织开展演练。 2.配合相关部门定期开展重点检查，着重开展九小场所、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报。 3.安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
58	自然灾害防范处置	县应急管理局 县卫生健康委员会 县住房和城乡建设局 县红十字会 县财政局 县公安局 县人民武装部 县气象局 县城市管理局	县应急管理局： 1. 统筹全县自然灾害防治工作； 2. 组织指导协调自然灾害突发事件应急救援，承担应对一般灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议； 3. 组织一般灾害应急处置工作，做好突发事故信息报送； 4. 保障自然灾害防范处置经费和物资。 县卫生健康委员会： 负责医疗救治、疾病防控与卫生监督。 县住房和城乡建设局： 负责倒损住房恢复重建的技术支持和质量监督工作。 县红十字会： 负责组织社会募捐，做好募捐资金管理使用。 县财政局： 负责救灾资金拨付。 县公安局： 负责维护社会治安秩序，保障救灾指挥、救灾车辆、救灾物资运输通畅，组织警力参与抢险救灾。 县人民武装部： 负责组织协调军队、民兵参加抢险救灾和灾后恢复重建。 县气象局： 负责救灾气象保障服务。 县城市管理局： 负责所管理市政基础设施的修复。	1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2. 组建抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3. 开展辖区内低洼易涝点、河流堤防、山塘水库和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警信息； 5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地； 6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。
十一、市场监管（7 项）				
59	对价格违法行为的监管执法	县市场监管局	1.负责本行政区域内商品价格、服务价格以及行政事业性收费的价格监管工作，依法受理价格投诉举报，处理乡镇反馈上报的线索。 2.依法查处不执行政府定价、政府指导价和价格欺诈、哄抬价格等不正当价格行为以及不执行明码标价规定等价格违法行为。	1.做好价格违法行为法律法规宣传工作。 2.配合摸排价格收费违法问题，发现问题劝告制止，经劝告制止无效的，及时上报县市场监管局。 3.做好执法配合工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
60	消费者权益保护	县市场监督管理局	1.拟订保护消费者权益的措施、办法。 2.承担全县消费维权工作，指导消费环境建设。 3.组织指导查处侵害消费者权益的行为。 4.指导调解消费纠纷工作。 5.指导消费者协会开展消费维权工作。 6.处理和保护网络交易消费者合法权益。	1.协助开展消费者维权宣传和培训。 2.受理辖区内消费者的咨询、投诉和举报，对发现的问题线索及时向县市场监督管理局移送。
61	“双随机、一公开”监督检查	县市场监督管理局	1.负责组织领导本辖区内的部门联合“双随机、一公开”监管工作。根据抽查对象和参与部门，通过公开、公正的方式从检查对象名录库中随机抽取检查对象，并根据实际情况随机匹配执法检查人员。 2.强化抽查检查结果分析利用，实行信用风险分类管理，根据风险等级采取差异化监管方式。 3.充实基层一线检查力量，强化监管执法业务培训，提高执法检查人员履职能力。 4.指导乡“双随机、一公开”监管工作。	1.配合开展本辖区“双随机、一公开”监督检查。 2.督促本辖区抽查对象对“双随机、一公开”监督检查反馈的问题进行整改。
62	成品油非法经营监管执法	县应急局 县公安局 县商务和工业信息化局 县市场监管局	县应急管理局： 牵头查处成品油非法经营行为，依法查处未取得《危险化学品经营许可证》或《危险化学品经营许可证》过期仍经营危险化学品汽油、柴油等行为。 县公安局： 负责依法查处成品油违法犯罪案件。对非法买卖、储存、运输汽油、柴油的行为，由公安机关依法处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任。 县商务和工业信息化局： 负责制定全县加油站布点规划，完善农村及偏远地区加油站布局，促进成品油市场有序流通。加强成品油零售经营审批监督检查。 县市场监管局： 负责成品油质量监管依法查处生产、销售不合格成品油行为按职责查处有证无证经营加油站（点）依法查处成品油批发、零售经营企业违反计量、广告、商标等违法违规经营行为。	1.对辖区内成品油市场进行日常巡查，收集相关线索，发现非法经营成品油或存在安全隐患的，劝导制止，经劝导制止无效的，及时向县公安局等部门报告。 2.督促各村居监管员做好宣传教育、日常巡查和情况上报等工作。 3.做好执法配合工作。
63	落实食品安全“两个责任”	县市场监督管理局	1.做好本辖区食品生产经营单位在“两个责任”系统内数据维护。 2.督促提醒县级、乡级、村级包保干部按照上级要求做好每季度的督导工作。 3.对各乡“两个责任”系统操作进行业务指导。	1.做好 C 级、D 级食品生产经营单位在“两个责任 ”系统内 数据维护和督导检查； 2.协助做好辖区内 A 级、B 级食品生产经营主体的督导检查。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
64	食品领域安全事故应急处置	县市场监督管理局	1.负责拟订市场监督管理应急预案，组织协调市场监督管理方面重大事故的应急处置和调查处理工作。 2.重点监测和防范市场监督管理领域安全生产及食品、药品、医疗器械、特种设备等突发事件的应急处置工作。 3.推动健全食品安全监管协调联动机制，完善相关制度建设。 4.参与制定食品安全风险监测计划，承担食品风险监测、风险预警等工作，组织排查风险隐患。 5.组织开展食品安全重大整顿治理和联合检查行动。	1.及时上报危及食品安全的预警信息。 2.发生食品安全事故后，立即上报并进行先期应急处置。 3.配合做好相关应急处置工作。
65	开展校外培训机构和托管机构规范治理	县教育体育局 县市场监管局	县教育体育局： 1.牵头负责学科类校外培训机构的监管和安全隐患排查工作。 2.督促学校了解学生参加校外托管机构情况，发现安全隐患的及时向相关部门报告情况。 3.加强托管学生安全宣传教育，及时将相关职能部门发现的安全风险通报学生家长。 4.负责查处学校自行设立校外托管机构、在职教职工参与举办或经营校外托管机构、学校与校外托管机构合作谋利等违规行为。 县市场监管局： 1.牵头负责托管机构的审批、监管和安全隐患排查工作。 2.依法负责办理营利性托管机构的市场主体登记和食品经营许可(备案)，依法对经营主体登记事项进行监管，对于未经设立登记从事校外托管服务经营活动的，责令改正，并依法处理。 3.依法对超范围经营的校外托管机构进行查处，其中，超范围经营属于许可事项的抄告相关部门进行查处。	1.将校外培训机构巡查纳入网格员日常工作，发现问题及时劝导制止，劝阻无效的及时上报县教育局等部门。 2.协助相关部门及时核实投诉举报。 3.配合相关部门开展校外培训机构整治联合执法。
十二、综合政务（1项）				
66	党史、年鉴、地方志编纂	县委党史和地方史志研究室	1.制定党史和文献工作规划，组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作。 2.组织开展息县地方志书编纂，指导、督促乡、村做好乡志、村志编纂工作。 3.搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究，组织开发利用地方志资料。 4.组织开展息县综合年鉴和其它县情资料书籍的编纂工作。	1.组织开展本地党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作，上报相关资料。 2.征集上报本地上一年度自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料。 3.做好本地地方史志资料的收集、编写、上报。

息县东岳镇上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、民生服务（15项）		
1	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：县民政局 工作方式：进行信息数据比对，界定违规领取高龄补贴的行为并进行追缴。
2	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	承接部门：县民政局 工作方式：法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
3	办理社会保障卡业务	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：在县行政服务大厅和有社保卡办理权限的银行网点办理社保卡。
4	工伤认定调查	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：依照条例和办法，按照核实事故伤害情况、查阅相关资料、现场调查、询问相关人员及沟通协商等程序，做出认定结论。
5	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式： 1.结合上级政策和本地实际情况，制定具体的灵活就业人员社保补贴政策和实施细则。 2.对相关政策进行宣传和解释。 3.审核申请人提交的材料，以确定其是否符合补贴的资格条件。 4.对补贴资金的使用情况进行监督检查。
6	保障农民工工资支付	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式： 1.牵头开展劳动保障法律法规宣传。 2.负责保障农民工工资支付工作的组织协调、管理指导。 3.对执法、巡查等相关人员开展知识培训和业务指导。 4.监控和预警工资支付隐患并做好防范工作。
7	医保领域欺诈骗保案件调查	承接部门：县医疗保障局 工作方式：依照《医疗保障基金使用监督管理条例》按程序进行监督检查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
8	对辖区内托育机构的监督管理	承接部门：县卫生健康委 工作方式：由县卫生健康委负责对辖区内托育机构的监督管理。
9	遗属补助认证	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：由县人力资源和社会保障局负责遗属补助认证工作。
10	收养登记	承接部门：县民政局 工作方式：办理收养登记、办理解除收养登记、撤销收养登记、补发收养登记证和解除收养关系证明、出具收养关系证明、办理寻找弃婴生父母公告、建立和保管收养登记档案以及宣传收养法律法规。
11	对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城乡居民最低生活保障待遇等情形的处罚	承接部门：县民政局 工作方式：对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城乡居民最低生活保障待遇等情形由县级民政部门给予批评教育或者警告，追回其冒领的城乡居民最低生活保障款物；情节恶劣的，处冒领金额1倍以上3倍以下的罚款。
12	对完成城镇新增就业人数任务的考核	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
13	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：负责收集和核实高校应届毕业生的基本信息，包括姓名、身份证号码、联系方式等，确保信息的准确性和完整性。
14	就业帮扶培训	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：县人社局组织相关技能讲师深入乡镇开展培训工作。
15	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	承接部门：县医保局 工作方式：落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇进行考核。
二、平安法治（5项）		
16	电动自行车登记	承接部门：县公安局 工作方式：由县级公安机关交通管理部门进行登记。
17	出具无犯罪记录证明	承接部门：县公安局 工作方式：对公民、法人或者其他组织依法提出的申请进行受理、审查、送达。
18	对危险化学品道路运输安全违法行为的监管	承接部门：县交通运输局 工作方式：专业技术人员定期对辖区开展危险化学品运输领域安全隐患排查。
19	法律援助指导监督和组织实施工作	承接部门：县司法局 工作方式：受理、审查法律援助申请或接受办案机关的指定指派律师、法律援助工作者提供法律援助；办案结束后支付法律援助补贴。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
20	对非法缠访闹访的依法处理	承接部门：县公安局 工作方式：由县公安局按照《信访工作条例》《治安管理处罚法》开展工作。
三、应急管理及消防（4项）		
21	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：依照《危险化学品安全管理条例》负责危险化学品安全监督管理综合工作。
22	药品安全事件应急处置	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：依照《中华人民共和国药品管理法》进行监管。
23	烟花爆竹经营（批发）许可证核发	承接部门：县应急管理局 工作方式：依照《烟花爆竹安全管理条例》负责危险化学品安全监督管理综合工作。
24	烟花爆竹经营（零售）许可证核发	承接部门：县应急管理局 工作方式：依照《烟花爆竹安全管理条例》开展核发工作。
四、乡村振兴（6项）		
25	农业机械安全监督检查	承接部门：县农业农村局 工作方式：完善农业机械安全监督管理体系；增加对农民购买农业机械的补贴，保障农业机械安全的财政投入；定期对危及人身财产安全的农业机械进行免费实地安全检验。
26	对登记证有效期满未经批准续展登记而继续生产该肥料产品的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：依照《肥料登记管理办法》按程序进行检查、处罚。
27	对生产、销售未取得登记证的肥料产品；假冒、伪造肥料登记证、登记证号；生产、销售的肥料产品有效成分或含量与登记批准的内容不符的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：依照《肥料登记管理办法》按程序进行检查、处罚。
28	食用菌菌种生产经营许可	承接部门：县农业农村局 工作方式：依照《中华人民共和国种子法》按程序开展工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
29	农作物种子质量纠纷田间现场鉴定	承接部门：县农业农村局 工作方式：负责到达田间现场确定事故原因或（和）损失程度等田间现场技术鉴定工作。
30	对小型水库安全监督和防汛监督管理	承接部门：县水利局 工作方式：依照《中华人民共和国防洪法》和《小型水库安全管理办法》按程序开展工作。
五、生态环保（4项）		
31	开展水环境质量监测和应急监测	承接部门：市生态环境局息县分局 工作方式：依照《中华人民共和国水污染防治法》按程序开展工作。
32	对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样	承接部门：市生态环境局息县分局 工作方式：依照《中华人民共和国土壤污染防治法》按程序开展工作。
33	强制拆除妨碍行洪的建筑物、构筑物	承接部门：县水利局 工作方式： 1.下达催告通知书。 2.组织强制实施。 3.现场检查强制实施以及改正情况。
34	建设项目环境保护设施竣工验收	承接部门：市生态环境局息县分局 工作方式：法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
35	开展林业有害生物监测、检疫和防治	承接部门：县林业局 工作方式：由县林业局负责开展林业有害生物监测、检疫和防治工作。
六、城乡建设（17项）		
36	对辖区内房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：依照《城市危险房屋管理规定》按程序开展安全鉴定。
37	对处置建筑垃圾的单位在运输建筑垃圾过程中沿途丢弃、遗撒建筑垃圾的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《城市建筑垃圾管理规定》按程序进行监督、处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
38	对建设单位或者个人对临时建筑物、构筑物超过批准期限不拆除的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：依照《中华人民共和国城乡规划法》相关法律按程序进行检查、处罚。
39	对建设单位或者个人未按照批准内容进行临时建设的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：依照《中华人民共和国城乡规划法》相关法律按程序进行检查、处罚。
40	对建设单位或者个人未经批准进行临时建设的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：依照《中华人民共和国城乡规划法》相关法律按程序进行检查、处罚。
41	对建设工程的施工现场未设置遮挡围墙和车辆清洗设施，进出口的路面未实行硬化处理等有效措施，防止扬尘、污水污染环境的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《信阳市城市市容和环境卫生管理条例》按程序进行检查、处罚。
42	对建筑垃圾储运消纳场收纳工业垃圾、生活垃圾和有毒有害垃圾的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《城市建筑垃圾管理规定》按程序进行检查、处罚。
43	对侵占、损坏和擅自拆除、封闭环境卫生设施及擅自改变环境卫生设施的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《信阳市城市市容和环境卫生管理条例》按程序进行检查、处罚。
44	对擅自操作、移动水文监测设施的处罚	承接部门：县水利局 工作方式：依照《中华人民共和国水文条例》按程序进行检查、处罚。
45	对擅自在树木、电线杆、建筑物、构筑物、道路或者其他设施上张贴、设置横幅、标语等宣传品或者刻画、涂写的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《信阳市城市市容和环境卫生管理条例》按程序进行检查、处罚。
46	对擅自占用城市道路、广场等其他公共场所从事商业活动以及超出店铺门窗店外经营的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对擅自占用城市道路、广场等其他公共场所从事商业活动以及超出店铺门窗店外经营进行处罚。
47	对施工单位将建筑垃圾交给个人或者未经核准从事建筑垃圾运输单位处置的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《城市建筑垃圾管理规定》按程序进行检查、处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
48	对随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《城市建筑垃圾管理规定》按程序进行检查、处罚。
49	建设用地规划许可	承接部门：县自然资源局 工作方式：依照《中华人民共和国城乡规划法》按程序办理、监管。
50	对在主要街道和重点区域的建筑物外立面装饰装修或者顶部搭建雨棚、遮阳蓬帐、突出门廊，安装太阳能板、空调外机、防盗网等设施设备不符合城市容貌标准的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《信阳市城市市容和环境卫生管理条例》按程序进行检查、处罚。
51	对在主要街道和重点区域建筑物、构筑物的外立面、屋顶、阳台外、窗外、平台、外走廊，堆放、悬挂有碍市容的物品的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《信阳市城市市容和环境卫生管理条例》按程序进行检查、处罚。
52	房屋安全评估	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：由县住房和城乡建设局负责开展房屋安全评估工作。
七、文化和旅游（3项）		
53	对擅自从事营业性演出经营活动、超范围从事营业性演出经营活动、变更营业性演出项目未向原发证机关申请换发营业性演出许可证的处罚	承接部门：县文化广电和旅游局 工作方式：依照《营业性演出管理条例》按程序进行检查、处罚。
54	对未经批准举办营业性演出，变更演出举办单位、参加演出的文艺表演团体、演员或者节目未重新报批，变更演出的名称、时间、地点、场次未重新报批，演出场所经营单位为未经批准的营业性演出提供场地的处罚	承接部门：县文化广电和旅游局 工作方式：依照《营业性演出管理条例》按程序进行检查、处罚。
55	对歌舞娱乐场所接纳未成年人的处罚	承接部门：县文化广电和旅游局 工作方式：依照《娱乐场所管理条例》按程序进行检查、处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
八、自然资源（3项）		
56	土地征收、征用	承接部门：县自然资源局 工作方式：依照《中华人民共和国土地管理法》《中华人民共和国土地管理法实施条例》按照相关程序进行征收、征用。
57	林木采伐许可证核发	承接部门：县林业局 工作方式：依照《中华人民共和国森林法》按照相关程序进行办理。
58	河道非法采砂行为监管	承接部门：县自然资源局 工作方式：对未经批准或者不按照采砂许可规定的区域、期限和作业方式的采砂活动进行处罚。
九、市场监管（10项）		
59	食品小作坊登记	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：依照《河南省食品小作坊、小经营店和小摊点管理条例》按照相关程序进行办理。
60	药品安全事件应急处置	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：依照《中华人民共和国药品管理法》按照相关程序进行办理。
61	对广告违法行为的监督管理	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：依照《中华人民共和国广告法》按照相关程序进行办理。
62	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：县市场监督管理局根据投诉举报、监督检查、监督抽检发现的违法违规问题进行处罚。
63	特种设备安全监督检查	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：组织开展特种设备安全专项监督检查和常规监督检查，负责对本行政区域内违法案件立案处罚。
64	电梯安全监督检查	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：依照《中华人民共和国特种设备安全法》按照相关程序对电梯安全进行监督检查。
65	特种设备事故应急处置	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：针对特种设备事故和突发事件及时启动应急响应，第一时间进行现场核实，按时限向上级部门报告。
66	公共场所卫生许可	承接部门：县卫生健康委员会 工作方式：依照《公共场所卫生管理条例》对符合法定条件的申请在法定时限内作出决定，对擅自超出许可范围的进行监管。
67	特种设备事故调查处理	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：针对特种设备事故和突发事件及时启动应急响应，第一时间进行现场核实，按时限向上级部门报告并依法处理。
68	特种设备专项整治	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：组织开展特种设备安全专项整治行动。