

# 河南省信阳市息县小茴店镇

## 履职事项清单

2025 年 7 月

## 说 明

小茴店镇位于息县县城东北 29 公里，处淮北平原，地势平坦，106 国道南北横穿境内。全镇现辖 25 个行政村，户籍人口 81336 人，常住人口 2 万余人，区域面积 138.22 平方千米，耕地面积 13.8 万亩。小茴店镇是息县粮食生产核心区域，为贯彻落实习近平总书记“必须把农业搞上去，把粮食安全提升到关系国家安全的战略高度”等系列重要指示批示精神，小茴店镇积极规划建设现代农业循环经济产业园区，坚持发展优质米麦种植、畜禽水产养殖产业，种植优质弱筋小麦超 2.5 万亩，优质水稻达 4.3 万亩，生猪肉牛养殖年产值超 5000 万元，水产养殖产业年产值近千万元。小茴店镇先后获得 2022 年市“扫黄打非”基层示范点、2022 年度“信阳市五四红旗团支部荣誉称号”、2023 年“全省农村人居环境集中整治行动先进单位”、2023 年省“扫黄打非”基层示范点。

息县全面推开乡镇（街道）履职事项清单工作以来，小茴店镇党委坚决扛起主体责任，紧扣“事权清晰、责能相适、履职顺畅、保障有力”目标，紧盯大起底、分类整合、形成清单初稿、“三上三下”、研究论证审定发布等环节，立足自身功能定位，坚持高站位谋划、高标准推进、高质量落实，编制基本履职事项、配合履职事项、上级部门收回事项“三张清单”。小茴店镇基本履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、市场监管、综合政务共 9 个类别 105 项；配合履职事项清单包括党的建设、民生服务、平安法治、乡村振兴、社会管理、自然资源、生态环保、城乡建设、交通运输、文化和旅游、卫生健康、应急管理及消防、市场监管、综合政务共 12 个类别 64 项；上级部门收回事项清单包括民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、自然资源、应急管理及消防、市场监管共 9 个类别 67 项。

# 目 录

1. 基本履职事项清单..... ( 3 )

2. 配合履职事项清单..... ( 9 )

3. 上级部门收回事项清单..... ( 42 )

# 息县小茴店镇基本履职事项清单

序号	履职事项
一、党的建设（28 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强党委自身建设，严肃党内政治生活，坚持民主集中制，落实理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”、调查研究等制度。
3	组织召开镇党代表大会，实施镇党委换届选举，做好党代表推选、联络服务工作，保障党代表履职。
4	加强基层党组织建设，做好党支部的设立、调整、撤销、换届工作，持续深化“五星”支部建设。
5	加强新兴领域党建工作，做好新兴领域党员队伍政治引领、教育培训、管理服务等工作。
6	加强党建阵地建设，提升综合使用效能。
7	推进党建引领基层高效能治理，落实“五基四化”建设，提升基层治理能力。
8	加强党员队伍管理，做好党员发展、教育、管理、监督、服务等工作。
9	加强干部队伍建设，按照干部管理权限，做好干部教育、培训、选任、考核、监督等工作，负责驻村第一书记及工作队日常管理工作。
10	坚持党管人才原则，负责人才政策宣传、培育引进、服务保障等工作。
11	负责退休干部的教育引导、日常管理、服务保障和关心关怀等工作。
12	落实全面从严治党主体责任、监督责任、班子成员“一岗双责”，做好党风廉政建设和反腐败工作，开展党规党纪宣传教育。
13	负责监督执纪问责，开展政治监督、日常监督、专项监督和基层监督。
14	负责做好巡视巡察反馈问题的整改、落实、结果运用工作。
15	落实党委意识形态工作责任制及网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，做好正面宣传和舆论引导工作。
16	负责精神文明建设，加强新时代文明实践站等文化阵地管理，开展文明实践活动。
17	落实党的统一战线工作责任制，做好民主党派、无党派、少数民族、非公经济、新社会阶层、宗教界及港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等领域的统一战线

序号	履职事项
	工作。
18	铸牢中华民族共同体意识，贯彻落实党的民族政策，依法规范宗教事务。
19	落实基层群众自治制度，指导村民委员会、村务监督委员会规范化建设。
20	负责社会工作者、志愿者队伍建设和管理，推进社会工作服务和志愿服务工作。
21	落实人大代表选举制度，组织召开镇人民代表大会，加强人大代表联络站等人大阵地建设，依法做好人大代表选举、联络、履职、建议办理等工作。
22	落实政治协商制度，支持保障政协委员民主监督和参政议政，做好政协委员联络服务、调研视察、提案办理等工作。
23	坚持党管武装，开展国防教育、兵役登记、民兵整组等工作，推进武装部规范化建设。
24	加强基层工会建设，维护职工合法权益，做好困难职工帮扶救助工作。
25	加强基层团组织建设，做好团员发展、教育、管理和服务等工作。
26	加强基层妇联组织建设，开展家庭家教家风建设、巾帼志愿服务、困境妇女儿童帮扶等工作，维护妇女儿童合法权益。
27	做好科学知识的普及，提升公民的科学素养。
28	做好关心下一代工作，发挥“五老”人员作用，帮助青少年成长。
<b>二、经济发展（14项）</b>	
29	制定实施经济和产业发展规划，引导和支持产业结构调整，推动经济高质量发展。
30	推动主导产业发展，以弱筋小麦产业为抓手，深化科技赋能、做优品牌打造、拓宽产业链。
31	开展招商引资工作，做好信息对接、项目洽谈、项目落地等服务保障工作。
32	整合空闲的集体土地和废弃厂房等资源，盘活闲置资产。
33	负责重点项目的谋划申报和服务保障，推动项目落地投产。
34	大力发展特色产业，扶持艾草香菇种植、肉兔黑鱼甲鱼养殖、香油豆制品加工等特色产业发展。
35	优化营商环境，做好惠企政策落实、困难问题解决、合法权益维护等工作。
36	负责中小微企业培育，做好“四上”企业入库纳统工作。

序号	履职事项
37	做好银企、政企对接，推动企业多元化融资，解决发展难题。
38	推进商会规范化建设，引导商会助推经济发展。
39	推进“人人持证，技能河南”建设，引导农村劳动力参与技能培训，培育乡村技能人才，服务乡村振兴。
40	组织实施人口、农业、经济等重大国情国力统计调查工作。
41	负责财政预决算编制、公开、执行，做好财政资金规范化管理。
42	加强政府债务管理，做好防范化解债务风险工作。
<b>三、民生服务（15项）</b>	
43	负责人口和生育政策宣传，开展家庭发展与人口监测工作，做好优生优育服务和生育登记。
44	组织开展爱国卫生运动，做好病媒生物防制，加强公共卫生服务管理。
45	做好就业创业服务，负责政策宣传、技能培训、补贴申请、公益性岗位申报等工作。
46	负责城乡居民养老保险的政策宣传、参保登记、信息查询、关系转接等工作。
47	负责城乡居民基本医疗保险政策宣传，做好参保登记、信息查询、变更等工作。
48	负责义务教育政策宣传，做好控辍保学工作，保障适龄儿童、少年接受义务教育的权利。
49	加强辖区内养老服务机构管理，做好老年人权益保护和关心关爱工作。
50	负责孤儿、留守儿童、残疾儿童、事实无人抚养儿童等困境儿童的关爱、救助、保护工作。
51	负责低保人员、低保边缘户、特困人员等群体的认定、帮扶和生活保障工作。
52	做好因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致生活陷入困境对象的临时救助工作。
53	推进移风易俗，倡导文明新风，指导各村健全完善“一约四会”，做好镇级公益性公墓管理。
54	推动便民服务工作标准化、规范化、便利化，推进“高效办成一件事”，实现“一站式”办理。
55	落实退役军人和其他优抚对象政策，开展拥军优属工作，做好退役军人就业创业扶持、优抚帮扶、走访慰问、权益维护等工作。
56	落实惠残助残政策，做好残疾人关爱服务保障工作。

序号	履职事项
57	开展慈善募捐、无偿献血等公益活动，做好捐赠物资发放管理工作，推进慈善公益事业发展。
<b>四、平安法治（15 项）</b>	
58	落实法治建设责任，开展法治宣传教育，提供基本公共法律服务。
59	按权限做好行政诉讼代理人处理及行政应对工作，提高依法行政水平。
60	推进综合行政执法规范化建设，依法开展综合行政执法工作。
61	落实重大决策社会稳定风险评估工作制度，防范化解风险隐患。
62	坚持和发展新时代“枫桥经验”，加强人民调解和行政调解工作，排查化解矛盾纠纷。
63	落实领导接访、包案等制度，按规定受理、协调、处置信访事项。
64	开展扫黑除恶、反邪教、反假币、反传销、防范非法集资、防范电信诈骗宣传教育，做好问题线索排查、上报。
65	做好禁毒政策宣传教育，开展禁种铲毒等工作。
66	负责防溺水安全宣传和隐患排查工作。
67	加强网格员队伍建设，做好日常走访、关心帮扶重点人群等网格事项。
68	推进平安乡村建设，建立健全群防群治工作机制，做好日常治安巡逻防控。
69	贯彻落实总体国家安全观，加强国家安全宣传教育，常态化开展涉国家安全风险预警研判、排查上报。
70	开展应急知识宣传普及和应急演练，做好突发事件的报告，及时组织群众开展自救与互救等先期处置工作。
71	组织开展消防安全宣传，指导村群众性消防工作。
72	开展市场监管、食品药品安全等法律、法规和政策宣传，及时排查上报食品药品安全隐患。
<b>五、乡村振兴（14 项）</b>	
73	落实耕地保护政策，做好高标准农田运营管护，开展日常巡田，发现问题及时制止并上报。
74	落实粮食安全责任制，防止耕地“非农化”“非粮化”，保障国家粮食安全。
75	做好“三夏”“三秋”管理，指导和帮助农民做好抢收抢种工作。

序号	履职事项
76	做好农田水利基础设施建设、运行、管理和维护等工作。
77	负责农业技术推广，做好农业技能培训，培育新型农业经营主体，推进农业现代化建设。
78	负责惠农助农政策宣传，做好耕地地力保护补贴、实际种粮农民一次性补贴等惠农补贴发放。
79	推进农村集体经济组织规范化建设，支持集体经济发展，增加农民收入。
80	加强村级集体资金、资产、资源监督管理。
81	落实“村财乡管”制度，做好村级财务管理工作。
82	落实“一户一宅”政策，做好农村宅基地管理工作，开展农村自建房建设监管。
83	做好土地流转和土地承包经营等工作，推广规模化种植。
84	开展农村人居环境整治，做好生活垃圾分类、生活污水处理等工作，建设宜居宜业和美乡村。
85	做好防止返贫动态监测和帮扶，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。
86	推进乡村振兴补助资金项目申报、实施、移交管护、效益发挥、风险防范等工作。
六、生态环保（4项）	
87	开展生态环境保护宣传教育工作，做好日常巡查和问题上报。
88	落实“河长制”责任，负责辖区乌龙港、闰河等河流日常巡查，发现问题及时上报。
89	落实“林长制”责任，做好林业资源日常巡查、护林员选聘管理工作，开展植树造林。
90	做好秸秆禁烧宣传工作，推进秸秆资源综合利用。
七、城乡建设（5项）	
91	负责本镇国土空间规划及村庄规划编制、评审、实施、调整等工作，做好控制性详细规划编制。
92	负责辖区内公用配套设施和路灯、垃圾箱、指示牌等基础设施的建设、管理和维护。
93	负责做好乡村道路的项目申报、建设、管护等工作。
94	开展卫片图斑核查工作，做好农户私搭乱建违法图斑整改工作。



序号	履职事项
95	负责镇市容市貌管理，做好垃圾分类宣传、环境卫生管理、占道经营整治、集市秩序维护等工作。
八、文化和旅游（2项）	
96	做好陈伍庄古驿站文化遗址、塌桥战斗遗址等文化文物保护工作，做好小茴店镇文化品牌建设及推广工作。
97	加强文化阵地建设，提供公共文化服务，组织开展全民阅读、全民健身等群众性文体活动。
九、综合政务（8项）	
98	做好电子政务工作，负责政务信息公开。
99	落实保密工作制度，开展保密教育宣传，做好机要保密工作。
100	完善档案工作制度，做好档案的收集、归档、管理和移交等工作。
101	做好公文处理、印章管理、会务服务、材料起草、信息报送等工作。
102	落实值班值守制度和重大事项请示报告制度，及时上报、处置突发事件。
103	负责机关日常运转，做好政府采购、固定资产管理和后勤保障等工作。
104	做好内部审计，开展本级财政资金管理工作。
105	负责12345政务服务便民热线工单的接收、流转、处置、跟踪、反馈工作。

息县小茴店镇配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
一、党的建设（1项）				
1	宗教事务管理	县委统战部（县民族宗教事务局） 县公安局	<b>县委统战部（县民族宗教事务局）：</b> 1. 指导乡镇对符合条件的临时活动地点的活动进行监管。 2. 依法对本区域内的宗教事务进行管理,对宗教活动场所管理组织成员进行备案。 3. 指导处理宗教场所突发情况。 <b>县公安局：</b> 负责宗教领域违法犯罪行为的排查和处罚事项的执法工作。	1. 做好辖区宗教场所日常监管，及时发现、制止未批先建、违法占地等违法违规行为，并报告上级主管部门。 2. 加强宗教协理员、助理员管理，化解涉宗教因素矛盾纠纷，动态排查非法宗教人员，发现苗头性问题及时上报。 3. 配合有关部门做好大型宗教活动管理，做好秩序维护、突发事件处置等工作。 4. 协助上级部门查处非法宗教活动，防范极端宗教思想渗透。
二、经济发展（1项）				
2	政府投资项目	县发展和改革委员会 县财政局 县审计局	<b>县发展和改革委员会：</b> 1. 负责统筹推进政府投资项目，组织开展项目资金争取、跟踪调度、日常监管及验收等工作。 2. 指导乡镇做好已备案项目的监管工作，收集汇总乡镇上报项目清单，甄别纳入项目库。 <b>县财政局：</b> 1. 负责下达项目资金，审核项目资金绩效。 2. 核定政府投资项目资产原值，移交项目资产。 <b>县审计局：</b> 负责将政府投资和以政府投资为主的建设项目纳入年度审计计划。	1. 配合协调占地、补偿相关事宜，保障项目顺利实施。 2. 参与项目评审，对项目建设方案、初步设计、可行性研究报告提出修改意见。 3. 协调施工过程中的相关问题。 4. 配合做好项目谋划、审计等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
<b>三、民生服务（6项）</b>				
3	殡葬改革	县民政局 县公安局 县城市管理局 县交通运输局 县自然资源局 林业局 市生态环境局 息县分局 县住房和城乡建设局 县农业农村局 县委统战部（县民族宗教事务局） 县卫生健康委员会 县市场监督管理局	<b>县民政局：</b> 1. 牵头制定殡葬管理政策和标准，提出殡仪馆、骨灰堂、公墓等殡葬设施的数量和布局规划。 2. 检查、监督殡葬法规的执行情况，会同有关部门处理丧葬违法案件。 3. 负责殡葬法规宣传，开展殡葬行业管理和推进殡葬改革。 4. 负责提供接运遗体、悼念活动场地、火化、骨灰寄存等殡葬业务服务。 <b>县公安局：</b> 打击殡葬领域违法行为，对在丧葬活动中扰乱社会秩序、侵害他人合法权益、阻碍殡葬执法人员执行公务等行为依法处罚。 <b>县城市管理局：</b> 加强城区治丧环境的管理，依法查处和取缔城区占道治丧、乱设灵堂、焚烧冥纸冥币等行为。 <b>县交通运输局：</b> 加强遗体运输管理，对非法从事遗体营运的车辆进行查处。 <b>县自然资源局：</b> 依法保障纳入规划的殡葬设施建设用地需求，纠正和查处违法占地建设殡葬设施、违法占用耕地建坟等行为。 <b>县林业局：</b> 依法查处违法占用林地建坟等行为。 <b>市生态环境局息县分局：</b> 指导支持殡葬设施环保改造，强化殡葬活动的生态环境监管。 <b>县住房和城乡建设局：</b> 加强在公园及其他公共绿地违规建墓整治，加强对殡葬场所建设的指导监管。 <b>县农业农村局：</b> 依法整治农村违法占用基本农田建坟建墓问题。 <b>县委统战部（县民族宗教事务局）：</b> 依法规范寺庙等宗教活动场所建设骨灰存放设施及少数民族、宗教人员丧葬等行为。 <b>县卫生健康委员会：</b> 加强对医疗机构出具死亡证明的管理，纠正、查处医疗机构太平间非法开展殡仪服务、非法移交遗体、交易泄露濒临死亡人员信息等行为，指导殡仪服务机构做好卫生防疫工作。 <b>县市场监督管理局：</b> 按照《无证无照经营查处办法》履行法定职责，加大对违法销售棺木、封建迷信殡葬用品的打击力度，积极查处殡葬领域价格违法行为及殡仪服务经营活动中的违法行为。	1. 配合殡葬改革移风易俗等政策宣传教育。 2. 统计本辖区死亡人员信息并上报县民政局。 3. 配合落实殡葬管理政策。 4. 对违反殡葬政策的行为，由镇人民政府组织村民委员会予以制止。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
4	被征地农民社会保障	县人力资源和社会保障局 县自然资源局 县财政局	<p><b>县人力资源和社会保障局：</b></p> <p>1. 建立被征地农民基本生活保障的台账，开设被征地农民基本生活保障资金支出户。</p> <p>2. 对补贴对象参加基本养老保险情况进行复审，经县人民政府审定批准后，向县财政局申请资金拨付。</p> <p><b>县自然资源局：</b></p> <p>对征地的合法性、征地范围及被征地面积进行审核。</p> <p><b>县财政局：</b></p> <p>负责资金筹集，足额拨付资金到城乡居民基本养老保险基金财政专户。</p>	<p>1. 负责被征地农民参加社会保障申请案件的收集、整理、初审、公示后建立档案并上报。</p> <p>2. 做好被征地农民相关问题的咨询服务。</p>
5	生活无着流浪乞讨人员救助	县民政局 县公安局 县城市管理局 县卫生健康委员会 县财政局	<p><b>县民政局：</b></p> <p>1. 负责落实救助措施和规章制度。</p> <p>2. 核实流浪乞讨人员信息，遣送外地流浪人员，护送流浪人员返乡。</p> <p>3. 协助有关部门开展街头治理工作。</p> <p>4. 配合公安机关做好调查、取证和解救工作。</p> <p><b>县公安局：</b></p> <p>负责加大流浪乞讨人员身份查询力度，履行街面巡查职责，告知、劝导或护送流浪乞讨人员到救助管理机构求助，依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的流浪乞讨人员，对有暴力倾向的流浪乞讨人员在护送返乡过程中派警力协同护送。</p> <p><b>县城市管理局：</b></p> <p>及时发现、告知其到救助管理机构接受救助并通知属地乡镇。</p> <p><b>县卫生健康委员会：</b></p> <p>配合相关部门做好医疗救助工作，指导做好流浪乞讨人员医疗救治和卫生防疫工作。</p> <p><b>县财政局：</b></p> <p>做好对城市街头流浪乞讨人员救助、管理，以及对流浪未成年人解救保护的经费保障工作。</p>	<p>1. 做好流浪乞讨人员街面巡查工作。</p> <p>2. 及时发现、报告、救助流浪乞讨人员。</p> <p>3. 督促指导村及时摸排外出流浪乞讨人员的底数和情况。</p> <p>4. 配合做好返乡人员的安置接收工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
6	妇幼“两癌”“两筛”	县卫生健康委员会 县妇女联合会	<p><b>县卫生健康委员会：</b> 负责“两癌”“两筛”工作的沟通协调、组织实施等工作。</p> <p><b>县妇女联合会：</b> 负责“两癌”“两筛”的宣传工作。</p>	<p>1. 做好妇幼“两癌”“两筛”宣传发动工作。</p> <p>2. 协助做好参检人员资格认定并组织参检工作。</p> <p>3. 对筛查出符合条件的患癌妇女优先纳入专项救助项目。</p>
7	传染病防控	县卫生健康委员会	<p><b>县卫生健康委员会：</b></p> <p>1. 负责传染病防治及监督管理工作。</p> <p>2. 建设改造公共卫生设施，改善饮用水卫生条件，对污水、污物、粪便进行无害化处置，消除鼠害和蚊、蝇等病媒生物的危害。</p> <p>3. 指导辖区疾病预防控制机构做好传染病监测、预防、流行病学调查、疫情报告以及其他预防、控制工作。</p> <p>4. 指导医疗机构做好与医疗救治有关的传染病防治和责任区域内的传染病预防工作。</p>	<p>1. 发现辖区出现疫情，及时上报卫健部门。</p> <p>2. 做好社区防控工作。</p>
8	“雁归来”工程	县人力资源和社会保障局	<p>1. 搭建综合性信息服务平台，构建立体化服务保障体系。</p> <p>2. 建立吸纳返乡创业就业奖励机制，优化扶持返乡创业服务。</p> <p>3. 打造返乡技能人才培养基地。</p> <p>4. 做好返乡人员的安置服务工作。</p>	<p>1. 配合建立“雁归来”返乡人员实名制数据库。</p> <p>2. 配合建立辖区内企业用工数、用工缺口、招聘需求等就业岗位信息数据库。</p> <p>3. 配合做好“雁归来”信息服务系统的维护。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
<b>四、平安法治（9项）</b>				
9	反电信网络诈骗	县公安局	1. 牵头负责反电信网络诈骗工作。 2. 推广安装“国家反诈中心”APP，加强防范工作。 3. 对乡镇（街道）排查报送涉诈问题进行处置，打击电信网络诈骗违法犯罪。	1. 常态化开展反电信网络诈骗宣传。 2. 发动网格员配合开展涉诈排查工作，发现问题及时上报。 3. 引导群众安装并实名注册使用“国家反诈中心”APP。
10	防范和处置非法集资	县人民政府办公室 县公安局	<b>县人民政府办公室：</b> 1. 开展防范非法集资宣传教育工作。 2. 负责做好非法集资线索排查、非法集资专项治理等工作。 3. 统筹做好非法集资信访化解工作。 4. 负责做好辖区内非法集资问题出清工作。 5. 负责接收案件执行款资金。 6. 负责发布兑付登记公告。 7. 开展集资受损客户资金兑付工作。 <b>县公安局：</b> 1. 依法打击非法集资活动。 2. 对乡镇排查发现的非法集资问题线索进行调查核实，依法立案、侦办、查处。	1. 开展宣传教育工作。 2. 做好涉嫌非法集资线索的排查，发现问题线索及时上报。 3. 做好辖区内非法集资受损客户信访稳定工作，及时化解矛盾。 4. 做好非法集资案件受损客户核实登记工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
11	精神障碍患者管理服务	县委政法委 县卫生健康委员会 县民政局 县公安局 县医疗保障局 县残疾人联合会	<p><b>县委政法委：</b> 组织协调全县精神障碍患者救治救助工作。</p> <p><b>县卫生健康委员会：</b> 1. 负责严重精神障碍患者的治疗、监测、随访管理以及应急处置。 2. 负责精神障碍患者的疾病鉴定和危险性评估工作。 3. 组织医疗机构为严重精神障碍患者免费提供基本公共卫生服务。 4. 全面实施以奖代补政策，推动患者监护责任落到实处。</p> <p><b>县民政局：</b> 1. 对符合条件的精神障碍患者提供生活救助。 2. 将流浪乞讨疑似精神障碍患者送往医疗机构进行精神障碍诊断，并承担其救治费用。</p> <p><b>县公安局：</b> 1. 对三级及以上严重精神障碍患者采取相应管控措施。 2. 工作中发现不能辨认或控制自己行为的精神障碍患者，联合属地政府及监护人采取保护性约束措施，送往定点医院强制治疗。</p> <p><b>县医疗保障局：</b> 将符合条件的严重精神障碍患者纳入资助参保范围。</p> <p><b>县残疾人联合会：</b> 为符合条件的患者办理精神残疾人证。</p>	<p>1. 督促村及其监护人落实监护责任。 2. 配合做好精神障碍患者等级鉴定工作。 3. 配合开展对精神障碍患者的入户、走访工作。 4. 配合落实贫困严重精神障碍患者的救助政策。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
12	校园周边安全	县委政法委 县教育体育局 县公安局 县交通运输局	<p><b>县委政法委：</b> 指导开展校园及周边社会治安综合治理工作。</p> <p><b>县教育体育局：</b> 1. 牵头开展校园安全宣传教育。 2. 牵头制定学校安全风险清单，建立动态监测和数据搜集、分析机制，对可能影响学校安全的公共安全事件、自然灾害等风险，第一时间通报学校，指导学校予以防范。 3. 牵头建立健全校园周边安全防控工作机制。</p> <p><b>县公安局：</b> 1. 加强校园周边安全巡逻。 2. 加强校车运营监督检查，依法查处未取得校车标牌的车辆提供校车服务和未取得校车驾驶资格的人员驾驶校车等行为。</p> <p><b>县交通运输局：</b> 1. 设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌。 2. 及时处理乡镇上报的校车运行问题线索。</p>	<p>1. 配合开展校园周边安全宣传教育及校园周边安全综合整治。</p> <p>2. 配合参与校园周边安全应急演练和消防疏散演练。</p> <p>3. 协助部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌和护学岗。</p> <p>4. 发现校车运行线路安全隐患，及时上报给县公安局。</p> <p>5. 协助处理学生安全事故。</p>
13	“三跨三分离”信访事项	县信访局	<p>1. 牵头确定跨地区、跨部门、跨行业案件的主办单位及协办单位，书面明确各方责任。</p> <p>2. 协调跨区域证据调取和争议化解。</p> <p>3. 联合公安、人社等有关部门，监测“人户分离”信访人员动态，向乡镇推送预警信息。</p> <p>4. 按期督办回访信访事件，有效化解群众诉求。</p>	<p>1. 属于信访案件事发地的，联合当地有关部门落实主办责任。</p> <p>2. 不属于信访案件事发地的，落实协办责任，及时受理非本地户籍和常住地信访人信访诉求，并提请有关部门处理。</p> <p>3. 配合有关部门做好证据调取和矛盾风险稳控</p>



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
				<p>工作。</p> <p>4. 协助调查户籍在本辖区的“人户分离”人员，建立人员信息台账。</p>
14	涉法涉诉信访处理	<p>县委政法委 县人民检察院 县人民法院 县公安局 县司法局</p>	<p><b>县委政法委：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>负责全县涉法涉诉类信访工作的统筹协调。</li> <li>督促有关单位落实上级关于涉法涉诉信访工作的方针政策和决策部署。</li> <li>制定涉法涉诉信访工作相关制度，建立涉法涉诉类信访工作机制。</li> <li>开展涉法涉诉信访案件集中治理工作。</li> <li>督导全县涉法涉诉信访工作责任制落实。</li> <li>对乡镇（街道）上报的问题进行处理。</li> </ol> <p><b>县人民检察院：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>履行人民检察院法定职能的涉法涉诉信访工作办理主体责任。</li> <li>依法受理、调查核实、回复涉法涉诉信访事项。</li> <li>承办属于检察院职责范围的信访案件。</li> <li>对乡镇（街道）上报的问题进行处理。</li> </ol> <p><b>县人民法院：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>履行涉法涉诉信访工作办理的主体责任。</li> <li>承办属于法院职责范围，涉及审判执行方面诉讼权利救济，已经、正在或者依法应当由法院通过法定程序处理的信访及投诉事项。</li> <li>对乡镇（街道）上报的问题进行处理。</li> </ol> <p><b>县公安局：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>接收、办理、登记交办信访事项。</li> <li>协调、督促、检查重要信访事项的处理、落实。</li> <li>综合反映信访信息，分析研判信访情况。</li> <li>提出改进工作、完善政策和追究责任的建议。</li> <li>对乡镇（街道）上报的问题进行处理。</li> </ol> <p><b>县司法局：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>负责司法行政工作职能范围内涉及的涉法涉诉信访事项。</li> <li>对乡镇（街道）上报的问题进行处理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助政法部门化解涉法涉诉信访案件。</li> <li>做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作。</li> <li>配合稳控及帮扶，多措并举化解矛盾。</li> </ol>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
15	社会面吸毒人员管控	县委政法委 县公安局	<b>县委政法委：</b> 1. 研究制定禁毒工作规划及政策措施。 2. 组织有关部门开展禁毒综合治理。 3. 协调有关单位做好社区戒毒有关工作。 <b>县公安局：</b> 1. 开展吸毒人员排查登记、风险评估。 2. 实施动态尿检、毛发检测等管控措施。 3. 打击涉毒违法犯罪，查处复吸行为。	1. 协助做好社会面吸毒人员风险评估和网格化服务管理工作。 2. 配合公安机关摸排隐性吸毒人员线索。
16	社区矫正	县司法局	1. 开展社区矫正法律法规宣传。 2. 接收社区矫正对象，核对法律文书、核实身份、办理接收登记，建立档案。 3. 依法对社区矫正对象进行调查评估。 4. 组织入矫和解矫宣告，办理入矫和解矫手续。 5. 做好矫正对象日常监督管理，帮助矫正对象建立矫正小组、矫正方案。 6. 提出治安管理处罚建议，提出减刑、撤销缓刑、撤销假释、收监执行等变更刑事执行建议，依法提请逮捕。 7. 对社区矫正对象在教育、心理辅导、职业技能培训、社会关系改善等方面提供必要的帮扶。 8. 组织指导社会力量参与教育帮扶工作。	1. 协助开展社区矫正法律法规政策宣传。 2. 指导和统筹协调村委员会依法协助社区矫正机构开展社区矫正工作。 3. 协助做好社区矫正对象的调查评估。 4. 协调村委员会参加矫正小组，协助社区矫正机构和受委托司法所落实矫正方案，开展个案矫正。 5. 引导社会力量对社区矫正对象进行教育帮扶。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
17	大型活动和重要时期维护公共安全	县公安局 县城市管理局 县应急管理局 县消防救援大队 县卫生健康委员会	<p><b>县公安局：</b></p> <p>1. 负责审核承办者提交的大型群众性活动申请材料，实施安全许可。</p> <p>2. 制定大型群众性活动安全监督方案和突发事件处置预案。</p> <p>3. 指导对安全工作人员的教育培训。</p> <p>4. 在大型群众性活动举办前，对活动场所组织安全检查，发现安全隐患及时责令改正。</p> <p>5. 在大型群众性活动举办过程中，对安全工作的落实情况实施监督检查，发现安全隐患及时责令改正。</p> <p>6. 依法查处大型群众性活动中的违法犯罪行为，处置危害公共安全的突发事件。</p> <p><b>县城市管理局：</b></p> <p>负责市容秩序维护。</p> <p><b>县应急管理局：</b></p> <p>指导编制应急预案，做好突发事件协调处置。</p> <p><b>县消防救援大队：</b></p> <p>组织进行大型活动前的消防安全检查。</p> <p><b>县卫生健康委员会：</b></p> <p>负责医疗急救保障部署。</p>	<p>1. 做好辖区内重点人群管控等社会稳控工作。</p> <p>2. 组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好安保值守工作。</p> <p>3. 按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
五、乡村振兴（11 项）				
18	高标准农田建设	县农业农村局 县财政局 县自然资源局 市生态环境局 息县分局	<p><b>县农业农村局：</b></p> <p>1. 研究制定并完善农田建设工程的管护标准和具体制度,开展项目的现场巡查和督查。</p> <p>2. 高标准粮田建设项目经验收合格后, 与乡镇办理设施产权移交手续。</p> <p>3. 负责农田建设工程运行的监测评价工作。</p> <p><b>县财政局：</b></p> <p>负责对农田建设资金保障。</p> <p><b>县自然资源局：</b></p> <p>配合做好永久基本农田全部建成高标准农田,以及高标准农田建设新增耕地等工作。</p> <p><b>市生态环境局息县分局：</b></p> <p>配合做好高标准农田项目区与饮用水水源保护区、土壤污染地块占用的监督、调整等工作。</p>	<p>1. 配合做好项目选址申报。</p> <p>2. 协调处理高标准农田建设当中遇到的问题。</p> <p>3. 负责对建好移交后的高标准农田进行管护。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
19	病死畜禽无害化处理	县农业农村局	1.负责病死畜禽和病害畜禽产品无害化处理的监督管理工作。 2.做好从事畜禽饲养、屠宰、经营、隔离及病死畜禽收集、无害化处理的单位和个人的信息审核工作。 3.合理布局病死畜禽无害化处理场所。 4.对在河道、坑塘等水域发现的死亡畜禽组织做好收集、处理并溯源。	1.做好病死畜禽无害化处理宣传工作。 2.督促辖区内养殖场（户）对病死畜禽做好无害化处理。 3.对在乡村发现的死亡畜禽，组织做好收集、处理并溯源。 4.对在河道、坑塘等水域发现的死亡畜禽，及时上报。
20	脱贫户、监测户政策性补助发放	县农业农村局 县财政局	<b>县农业农村局：</b> 负责复核乡镇提交的补助申请材料，确保符合政策规定。 <b>县财政局：</b> 负责按照财政资金管理规定，通过“一卡通”平台将补助资金拨付到补助对象银行账户。	1. 配合做好脱贫户、监测户享受政策的解读。 2. 脱贫户、监测户政策性补助材料的初步审核、上报。
21	土地复垦的审批、验收和监督检查	县自然资源局	1. 负责对土地复垦义务人复垦区域的申报资料进行审查，下达验收批复。 2. 负责会同农业农村、生态环境等有关部门进行验收并提出整改建议，对土地复垦效果进行跟踪评价，并提出改善土地质量的建议和措施。	1. 做好复垦区域的申报、施工监督、验收申请、整改等工作。 2. 配合做好土地复垦效果的跟踪评价落实整改等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
22	农机管理服务	县农业农村局	1. 负责农机购置与应用补贴和农机报废补贴政策宣传解读、制定实施方案，受理审核、信息公开、资金结算等工作。 2. 建设基层农机服务体系，指导建立农机技能人才队伍。 3. 制定全县农机化发展规划，做好关键农时生产数据汇总。 4. 负责统计汇总农机数据上报，开展机收减损工作。	1. 配合做好农机购置补贴和农机报废补贴政策宣传解读工作。 2. 培育本地农机力量，建立农机人才队伍。 3. 协助开展农机化基础调研，按时报送关键农时农机化生产信息数据和农业机械信息数据。 4. 为跨区作业机械提供便民服务。
23	设施农业用地备案和管理	县自然资源局 县农业农村局	<b>县自然资源局：</b> 1. 将设施农业用地在监管平台上图入库。 2. 加强对设施农业用地土地利用和土地复垦的监管。 3. 对年度土地利用变更提交的设施农业用地图斑等相关材料的真实性、合法性、合规性负责，发现弄虚作假的，依法追究有关责任人的责任。 <b>县农业农村局：</b> 对设施农业项目建设方案进行审核，出具审核意见。	1. 负责做好设施农业用地备案、监督实施及信息上报等工作。 2. 定期对设施农业项目建设、经营和用地协议履行情况开展现场核查，对日常巡查发现的非法占用、破坏设施农业用地问题进行上报。
24	农作物病虫害统防统治	县农业农村局	1. 组织制定本行政区域农作物病虫害预防控制方案。 2. 负责农作物病虫害防治的宣传和教育。 3. 健全农作物病虫害防治体系，组织开展农作物病虫害抗药性监测评估，提供农作物病虫害预防控制技术培训、指导、服务。 4. 指导农业生产经营者选用抗病、抗虫品种，采用包衣、拌种、消毒等种子处理措施，预防农作物病虫害。	1. 协助做好本辖区农作物病虫害防治的宣传、动员、组织和上报等工作。 2. 指导农户做好简单易操作的病虫害防治。 3. 协助做好农药包装废弃物回收处理的指导、服务、收集、处置。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
25	乡村振兴 补助资金 项目的申 报入库	县财政局  县农业农村局	<p><b>县财政局：</b> 负责推进乡村振兴补助资金的管理和分配工作，制定项目申报指南和评审标准。</p> <p><b>县农业农村局：</b> 负责组织专家对申报项目进行评审和入库管理，确保项目符合乡村振兴战略规划。</p>	<p>1. 组织乡村振兴项目申报工作。</p> <p>2. 对申报项目进行初步审核和筛选。</p>
26	农产品流 通环节前 质量安全	县农业农村局	<p>1. 负责农产品质量安全监督管理。</p> <p>2. 组织开展农产品质量安全监测、追溯和风险评估。</p> <p>3. 参与制定农产品质量安全地方标准并会同有关部门组织实施。</p> <p>4. 指导农业检验检测体系建设。</p> <p>5. 对农产品进行认证和监督管理。</p>	<p>1. 定期组织农产品质量安全法律法规和控制技术的知识宣传、教育、培训、推广。</p> <p>2. 督促指导生产主体建立农产品生产记录。</p> <p>3. 对产地农产品进行快速检验检测，协助开展农产品质量安全承诺达标合格证开具和质量追溯等工作。</p> <p>4. 收集、报送农产品质量安全信息，配合开展农产品质量安全事故的应急处置。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
27	畜牧业生产与监督管理	县农业农村局	1. 宣传普及相关涉牧法律法规。 2. 开展种畜禽品种质量安全监管。 3. 引导畜牧业结构调整，发展优势畜禽生产。 4. 提供畜禽养殖、畜禽粪污无害化处理和资源化利用技术培训、良种推广、疫病防治等服务。 5. 配合统计局、国调队开展畜牧业相关统计监测调查，下发统计监测调查任务，并收集汇总和分析上报。 6. 推广优良种畜品种，指导育种场、种公畜站和良种繁育基地建设，改善畜禽繁育条件，为养殖企业和农户提供服务。 7. 引导畜禽养殖户按照畜牧业发展规划有序发展，加强对畜禽养殖户的指导帮扶，保护其合法权益。	1. 开展宣传畜牧业相关法律法规。 2. 开展畜牧业日常巡查，发现问题及时上报。 3. 对畜禽养殖户提供指导帮扶。 4. 配合指导养殖场（户）建立健全档案资料。
28	动物疫病预防与控制及重大动物疫情的应急处理	县农业农村局	1. 负责重大动物疫情的认定、监测、调查、控制、扑灭等应急工作。 2. 属于一类动物疫病的，划定疫点、疫区、受威胁区，调查疫源，并及时处置。 3. 按照不同动物疫病病种、流行特点和危害程度，分别制定实施方案。	1. 组织本辖区饲养动物的单位和个人做好强制免疫，协助做好监督检查。 2. 宣传动物疫病防治相关知识，加强日常巡查，发现异常情况及时上报。 3. 配合有关部门落实各项应急处理措施。



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
六、生态环保（8项）				
29	大气污染防治	市生态环境局 息县分局 县商务和工业 信息化局 县发展和改革委员会 县城市管理局 县农业农村局 县应急管理局 县公安局 县交通运输局 县市场监督管 理局 县自然资源局	<p><b>市生态环境局息县分局：</b></p> <p>1. 对大气污染防治实施统一监督管理，负责工业大气污染防治的监督管理。</p> <p>2. 制定大气污染防治年度实施计划。</p> <p>3. 对排污单位进行监督检查，查处大气环境违法行为。</p> <p>4. 保障空气自动监测站点监测数据的准确性、真实性、有效性。</p> <p><b>县商务和工业信息化局：</b>负责落后产能淘汰工作，推进工业企业绿色化改造。</p> <p><b>县发展和改革委员会：</b>负责调整优化能源结构，做好清洁能源保障工作。</p> <p><b>县城市管理局：</b>做好城区内餐饮业油烟污染违法行为的行政处罚，取缔城区内露天烧烤行为。</p> <p><b>县农业农村局：</b>负责秸秆综合利用和禁烧工作。</p> <p><b>县应急管理局：</b>负责依法查处非法生产、储存、经营烟花爆竹行为。</p> <p><b>县公安局：</b>负责依法查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为。</p> <p><b>县交通运输局：</b>负责做好本部门承担工程项目的扬尘治理工作，对全县国、省、县道路扬尘治理工作进行监督指导。</p> <p><b>县市场监督管理局：</b></p> <p>1. 牵头组织推进全县散煤治理工作。</p> <p>2. 负责流通领域烟花爆竹经营秩序的管理。</p> <p><b>县自然资源局：</b>负责矿山开采、未利用土地开发、土地整治和矿山地质环境治理恢复的扬尘防治工作。</p>	<p>1. 及时制止环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况。</p> <p>2. 配合发布重污染天气预警管控通知，及时通知辖区工业企业按照重污染天气预警管控级别落实停、限产减排措施。</p> <p>3. 对预警期间辖区内工业企业落实重污染天气应急响应措施情况进行全面排查，建立工作台账，发现问题及时劝告制止，并及时上报。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
30	水污染防治	市生态环境局 息县分局 县水利局	<p><b>市生态环境局息县分局：</b></p> <p>1. 承担全县地表水生态环境监督管理工作，拟订和监督实施区重点流域污染防治规划和水功能区规划，建立和组织实施跨乡镇（街道）水体断面水质考核制度，加强涉水企业监督管理。</p> <p>2. 组织实施流域污染溯源排查和辖区内河流的采样监测。</p> <p>3. 组织开展流域水污染联防联控溯源排查，指导跨行政区域水污染事故的应急处置。</p> <p>4. 负责审批和入河排污口监督管理，开展入河排污口排查和规范化整治。</p> <p><b>县水利局：</b></p> <p>全面落实河长制，牵头组织开展县域江河、湖泊的水资源保护、水域岸线管理、河湖“清四乱”专项行动、河道采砂综合整治等工作。</p>	<p>1. 对水污染防治开展日常巡查，发现问题及时上报。</p> <p>2. 按照上级要求，对辖区内雨水口门、入河排口进行封堵工作。</p> <p>3. 配合做好突发水污染事故的应急处置工作。</p>
31	土壤污染防治	市生态环境局 息县分局 县自然资源局 县农业农村局	<p><b>市生态环境局息县分局：</b></p> <p>1. 统筹推进全县土壤污染防治和农业农村生态环境治理各项工作。</p> <p>2. 督促全县土地使用权人开展土调，落实风险管控等。</p> <p>3. 督促指导开展农村环境整治。</p> <p><b>县自然资源局：</b>负责全县重点建设土地安全利用工作。</p> <p><b>县农业农村局：</b></p> <p>1. 负责加强耕地土壤污染预警监测。</p> <p>2. 依法实施农用地分类管理。</p> <p>3. 加强农业面源污染治理监督指导，强化农药监督管理。</p> <p>4. 加强畜禽养殖污染防治监管，推进畜禽粪污资源化利用，推动水产养殖污染防治。</p> <p>5. 开展农业面源污染数据统计。</p>	<p>1. 配合督促需要土调的企业开展土壤污染状况调查。</p> <p>2. 配合督促需要开展管控的地块落实风险管控措施。</p> <p>3. 按要求确定需要整治的村庄并督促指导村庄开展整治工作，完善相关材料。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
32	固体废物污染防治	市生态环境局 息县分局 县城市管理局 县农业农村局 县卫生健康委员会	<p><b>市生态环境局息县分局：</b></p> <p>1. 负责固体废物污染防治的统一监督管理。</p> <p>2. 落实固体废物污染防治管理制度、规范、标准。</p> <p>3. 开展固体废物污染环境专项整治行动，打击非法转移、倾倒、处置等违法行为。</p> <p><b>县城市管理局：</b></p> <p>1. 负责生活垃圾、建筑垃圾的分类收集、处理处置、综合利用等工作。</p> <p>2. 完善生活垃圾处理体系。</p> <p><b>县农业农村局：</b></p> <p>负责农村生活垃圾污染环境的防治，强化农业固体废物监督管理，防止污染环境。</p> <p><b>县卫生健康委员会：</b></p> <p>1. 负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置。</p> <p>2. 依法履行医疗废物污染防治的相关应急处置工作。</p>	<p>1. 对固体废物污染防治开展日常巡查。</p> <p>2. 及时发现、制止、上报污染环境和破坏生态行为。</p>
33	噪声污染防治	市生态环境局 息县分局 县公安局 县住房和城乡建设局	<p><b>市生态环境局息县分局：</b></p> <p>拟定并组织实施噪声污染防治规划和计划，承担噪声污染防治相关环境功能区划分、调整工作，对工业企业噪声污染源进行定期和不定期的检查，确保噪声排放符合国家和地方规定的标准，负责工业企业噪声污染投诉举报的调查处理。</p> <p><b>县公安局：</b></p>	<p>1. 配合做好噪声污染源的监督管理。</p> <p>2. 发现或收到群众举报噪声扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效的上报有关部门。</p> <p>3. 协助相关部门做好工业噪声、建筑施工、交通运输和社会生活噪声污染调查处理工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
			对产生社会生活噪声，经劝阻、调解和处理未能制止，持续干扰他人正常生活、工作和学习，或者有其他扰乱公共秩序、妨害社会管理等违反治安管理行为依法给予治安管理处罚。 <b>县住房和城乡建设局：</b> 对建设单位建设噪声敏感建筑物不符合民用建筑隔声设计相关标准要求的，责令改正并进行处罚。	
34	水资源管理	县水利局	1. 负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护。 2. 负责会同有关部门适时对饮用水水源地进行优化调整。 3. 负责本行政区域内地下水保护监督管理、地下水监测、水政执法、用水计量与统计、水资源税征收、节约用水推广、水利设施维护等工作。	1. 加大水资源保护宣传力度。 2. 配合做好本乡镇范围内的水资源管理工作，包括水资源调查、统计和上报工作。 3. 协助落实水资源保护措施，防止本乡镇范围内的水污染行为。
35	水土保持管理	县水利局	1. 组织开展水土保持宣传教育、科学研究、技术推广和人才培训工作。 2. 会同有关部门组织编制水土保持规划。 3. 对水土保持方案实施情况进行监督管理，负责对生产建设项目水土保持设施自主验收的监督管理。 4. 会同有关部门组织实施水土流失综合治理、生态修复。	1. 加强水土保持宣传教育工作，普及水土保持科学知识。 2. 配合做好水土保持监督管理相关工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
36	突发环境事件应急处置	市生态环境局 息县分局	1. 负责突发环境事件应急管理日常工作实施监督管理，指导、协助、督促下级人民政府及其有关部门做好突发环境事件应对工作。 2. 负责制定突发环境事件应急预案，做好应急响应、信息报告、事件处置等工作。 3. 组织开展突发环境事件应急演练。 4. 加强突发环境事件应急管理的宣传和教	1. 配合开展突发环境事件应急管理的宣传和教 育。 2. 配合做好辖区突发环境事件应急处置应对工 作，参与事件调查，做好可能导致突发环境事件 信息的收集、上报工作。
七、城乡建设（7 项）				
37	行政区域界线和地名管理工作	县民政局	1. 负责行政区划、行政区域界线变更管理工作。 2. 统筹全县地名管理，推进地名文化建设。	1. 参与做好实施行政区划、行政区域界线有关工 作； 2. 参与做好地名命名、更名和地名信息初稿的收 集、编纂、地名标志牌设立、标志巡查等相关工 作。
38	“危房改造”工作	县住房和城乡建设局	1. 指导做好农村重点人群的危房改造项目审核、申报、建设监管、档案整理及网上录入和农村危房排查、整治工作，做好重点人群对象的危房改造项目的竣工验收工作。 2. 审核脱贫户住房安全保障回头看、危房改造、抗震改造系统，负责重点人群住房动态监测网上录入培训、指导工作，农村安全房屋的卫星图斑定位工作，住房安全鉴定、危房改造资金拨付工作。	1. 开展农村房屋安全隐患排查整治工作。 2. 做好农村危房改造申请、评议、审核、上报、档案整理等工作。 3. 配合做好农村危房改造工程质量安全监督检查。 4. 配合做好脱贫户住房安全保障回头看、危房改造、抗震改造系统录入工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
39	上级部门审批建设项目造成的违法图斑整治	县自然资源局  县水利局	<b>县自然资源局：</b> 1. 审核违法图斑整改方案，确保符合国土空间规划要求。 2. 监督违法主体落实拆除复耕，核查整改质量达标情况。 3. 依法查处违法用地行为，出具行政处罚决定书。 4. 建立整改台账，定期向上级部门报送整改进展报告。 5. 指导乡镇（街道）制定分类处置措施，明确整改技术标准。 <b>县水利局：</b> 负责全县水利疑似违法图斑核查，依据违法主体进行整改。	1. 入户宣传土地法规，做好被整改对象的政策解释。 2. 开展日常动态巡查，及时发现上报新增违法图斑。 3. 配合有关部门，做好违建拆除工作。 4. 配合测绘单位完成整改前后对比影像数据采集。
40	传统村落保护	县住房和城乡建设局	1. 负责编制传统村落保护发展规划。 2. 组织开展传统村落的申报工作。 3. 会同有关部门对传统村落内的建设行为实施监督、管理。 4. 开展传统村落、历史建筑的普查，建立传统村落名录并公布。 5. 负责开展传统村落保护利用相关项目的谋划申报，并组织实施。	1. 参与编制和实施传统村落保护发展规划。 2. 组织开展传统村落保护的宣传教育活动。 3. 配合做好传统村落的申报工作。 4. 配合做好传统村落的保护。
41	乡村建设工程质量和安全监管	县住房和城乡建设局	1. 负责对投资额超 100 万元或建筑面积达 500 平方米以上的乡村建设工程，以及村民自建三层以上且已取得施工许可证的住房质量安全进行监管。 2. 对未批先建等违法违规行为进行处罚。	1. 配合做好乡村建设工程质量和安全的监督管理工作，发现疑似违法线索及时上报有关部门处理。 2. 协助做好执法现场秩序维护等工作。
42	自建房安全隐患排查整治工作	县住房和城乡建设局	1. 负责统筹指导既有建筑和自建房安全隐患的排查、整治。 2. 负责指导房屋安全鉴定工作。	1. 摸排自建房数量，建立台账。 2. 对仍在危房内居住人员进行入户劝导搬离。 3. 对已搬离的危房采取悬挂标识、扎设围挡等措施进行封存，或依法依规进行拆除。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
43	路产路权 维护与管 理	县交通运输局	1. 负责国省干线公路及沿线设施小修保养维修、道路保洁、绿化管护、道路普查等，指导全县干线公路桥梁、涵洞及其附属设施维护和全面巡查工作。 2. 承担公路战备、应急管理、公路服务设施建设工作。 3. 开展道路巡查工作，对侵犯路产路权的行为进行监督检查。 4. 负责区域内公路规划、建设、养护和管理。	1. 做好爱路护路宣传。 2. 协助做好日常巡查，制止并上报损坏道路设施等行为。 3. 协调处理沿线群众与公路管理单位的矛盾纠纷。
八、文化和旅游（3 项）				
44	文物保护 监督管理	县文化广电和 旅游局  县公安局	<b>县文化广电和旅游局：</b> 1. 负责未定级不可移动文物的登记，建立记录档案。 2. 负责不可移动文物保护的监督检查工作。 3. 负责文物保护的宣传教育工作。 4. 负责文物普查及专项调查工作，登记并公布未定级不可移动文物。 5. 积极争取文物保护专项补助资金，负责文物保护级别申报、保护规划制定、不可移动文物修缮方案编制等工作。 6. 负责制定文物行政执法检查和案件查处的相关规定和标准，查处文物违法案件，督办行政责任追究。 7. 协同配合有关部门查处文物犯罪案件、安全事故，规范文物市场。 <b>县公安局：</b> 打击涉文物类违法犯罪行为。	配合上级部门开展的文物普查、专项调查、文物保护级别申报、文物保护和法律法规的宣传教育工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
45	应急广播 终端设施 运行维护 管理	县文化广电和 旅游局	1. 负责本行政区域内的应急广播建设、运行和管理。 2. 建立本地应急广播调度控制平台和效果监测评估体系。 3. 建设应急广播传输覆盖网和应急广播终端，监督管理本地应急广播播出情况。	1. 管理应急广播终端设备。 2. 加强上岗人员培训，确保应急广播终端安全高效运行。
46	非物质文 化遗产保 护传承	县文化广电和 旅游局	1. 负责县级非遗项目的审批。 2. 组织国家、省、市非遗项目申报。 3. 做好全县非遗项目的保护和传承。 4. 开展非遗文化的挖掘、保护、传承和推广工作。	1. 配合做好非遗资源普查工作。 2. 开展非遗项目申报政策宣传。 3. 发掘、保护、申报非物质文化遗产，推进文旅产业融合发展。
九、自然资源（9 项）				
47	违法用地 查处	县自然资源局	1. 牵头开展土地管理法律法规宣传。 2. 对执法、巡查等相关人员开展知识培训和业务指导。 3. 将建设项目用地审批情况与乡镇信息共享。 4. 建立日常巡查机制，开展定期巡查，受理投诉举报并及时查证。 5. 依法查处违法用地建设行为，将案情、查处情况通报乡镇。 6. 协同住建、城市管理部门按照职责分工做好违法用地建设监管执法工作。	1. 开展土地管理法律法规宣传，发现有违规苗头时及时劝阻、制止、说服教育。 2. 协助部门核实违法用地建设的投诉举报。 3. 落实村巡查责任制，开展违法建设的日常巡查、劝阻、制止和案情上报工作。 4. 配合部门查处违法建设用地行为，协助做好执法沟通协调、现场确认处置、调查取证、社会维稳等工作。 5. 协助部门核查违法用地建设整改动态。



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
48	征占用、临时使用林地审核	县林业局	1. 接收申请人提交的占用林地申请，包括项目的基本信息、使用林地的目的、范围、面积等相关材料。 2. 安排专业人员对申请占用的林地进行实地勘查。 3. 对于符合条件的申请，按照规定的程序上报上级林业部门或相关审批机关进行审批。 4. 在项目建设过程中，对占用林地的情况进行监督检查。	1. 配合做好材料收集和初步审核工作。 2. 配合开展临时占用林地审批项目的现场勘察工作。 3. 按要求开展巡查，发现违法使用林地情况及时制止并上报。
49	不动产登记（涉及农村房屋、农村承包经营权、历史遗留问题）	县自然资源局	1. 制定不动产登记工作方案。 2. 对镇进行不动产登记业务培训和指导。 3. 负责不动产登记数据整合建库。 4. 对不动产登记工作进行自查并配合省市核查验收。 5. 优化不动产登记信息共享流程。 6. 做好部门对接，化解不动产登记历史遗留问题。	1. 组织村民开展不动产登记核实。 2. 依法依规组织集中会审、初审。 3. 规范不动产登记承包合同签订、备案。 4. 对历史遗留问题进行全面摸排、逐条研判分析，调解不动产登记历史问题、纠纷，妥善化解矛盾，建立台账并上报到自然资源部门。
50	用地规划调整	县自然资源局	1. 负责建设项目修建性详细规划以及规划调整内容审查、报批工作。 2. 对符合要求的建设项目，报县人民政府批准。	1. 负责在建设项目修建性详细规划以及规划调整图上签字盖章。 2. 负责对建设项目修建性详细规划调整内容进行初审并提出调整意见报县人民政府。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
51	集体建设用地审批	县自然资源局	1. 审核使用集体建设用地材料。 2. 拟订使用集体建设用地批复并报县人民政府审批。	1. 负责集体建设用地权属合法性审查。 2. 组织并监督村集体经济组织依法依规与土地使用者签订土地入股等协议。 3. 解决宗地范围内权属和矛盾纠纷问题。
52	临时用地管理	县自然资源局	1. 负责不涉及耕地、永久基本农田和生态保护红线的临时用地土地复垦方案初审，不涉及上述内容的进行审查、审批和土地复垦工程验收。 2. 负责临时用地土地复垦的日常管理和监督检查等。	1. 配合临时用地选址、协助使用者签订临时用地协议并保障施工环境。 2. 做好临时用地使用和复垦后监管工作。
53	自然资源调查、统计工作	县自然资源局	1. 牵头负责调查自然资源的分布、范围、面积、权属性质等内容，以及开发利用与保护等基本情况，掌握基本的自然资源状况。 2. 开展专项监测（包括规划实施专题、耕地保护专题、批后实施专题、整治修复专题等），通过对各类自然资源动态变化的实时跟踪和记录，及时发现资源利用和环境保护方面存在的问题，为评价和应用提供数据支持。 3. 建立调查监测评价指标体系。 4. 建立自然资源督察统计调查制度，全面了解全国自然资源督察工作情况，掌握督察发现违法问题情况、督察督促整改情况等。 5. 摸清各类全民所有自然资源资产底数。	1. 配合相关自然资源统计和调查并提供有关资料。 2. 发现问题，及时报告。 3. 配合进行整改工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
54	土地征收 工作	县自然资源局	1. 核实用地选址、土地报批、土地供应是否符合要求。组织实施国土空间用途制度规范的技术标准，提出土地年度利用计划，组织实施耕地、林地、草地、湿地等国土空间用途专用改革。 2. 承担报国务院、省政府、市政府审批的各类土地用途专用的审核、报批工作，承担土地征收征用管理工作，负责跨行政区域等重大土地征收综合协调工作。	1. 提供项目立项相关材料。 2. 配合做好征地补偿安置协议的签订工作。 3. 确定被征地农民社会保障人员名单并签订保障协议。 4. 及时将土地补偿资金拨付至集体经济组织并做好监督工作。 5. 配合做好土地征收批前工作，配合张贴征收土地预公告、补偿安置方案公告，补偿登记，配合签订征地补偿安置协议。
55	卫片执法 图斑违法 处置	县自然资源局	1. 及时下发卫片执法图斑信息。 2. 对卫片违法图斑进行巡查。 3. 对卫片执法图斑的违法行为进行立案查处，联系第三方提供技术支撑。 4. 向镇执法单位提供卫片执法技术指导。 5. 牵头负责对审批建设项目造成的违法图斑进行处置。	1. 按照上级告知书，对上级部门审批建设项目造成的违法图斑进行现场核查。 2. 协助相关部门开展执法，做好沟通解释工作。 3. 对整改后的图斑进行日常监管。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
十、应急管理及消防（5项）				
56	自然灾害 防范处置	县应急管理局 县卫生健康委员会 县住房和城乡建设局 县红十字会 县财政局 县公安局 县人民武装部 县气象局 县城市管理局	<p><b>县应急管理局：</b></p> <p>1. 统筹全县自然灾害防治工作。</p> <p>2. 组织指导协调自然灾害突发事件应急救援，承担应对一般灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议。</p> <p>3. 组织一般灾害应急处置工作，做好突发事故信息报送。</p> <p>4. 保障自然灾害防范处置经费和物资。</p> <p><b>县卫生健康委员会：</b></p> <p>负责医疗救治、疾病防控与卫生监督。</p> <p><b>县住房和城乡建设局：</b></p> <p>负责倒损住房恢复重建的技术支持和质量监督工作。</p> <p><b>县红十字会：</b></p> <p>负责组织社会募捐，做好募捐资金管理使用。</p> <p><b>县财政局：</b></p> <p>负责救灾资金拨付。</p> <p><b>县公安局：</b></p> <p>负责维护社会治安秩序，保障救灾指挥、救灾车辆、救灾物资运输通畅，组织警力参与抢险救灾。</p> <p><b>县人民武装部：</b></p> <p>负责组织协调军队、民兵参加抢险救灾和灾后恢复重建。</p> <p><b>县气象局：</b></p> <p>负责救灾气象保障服务。</p> <p><b>县城市管理局：</b></p> <p>负责所管理市政基础设施的修复。</p>	<p>1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单。</p> <p>2. 组建抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作。</p> <p>3. 开展辖区内低洼易涝点、江河堤防、山塘水库、山洪和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查。</p> <p>4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警等信息。</p> <p>5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带。</p> <p>6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资。</p> <p>7. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
57	消防安全工作	县消防救援大队	1. 开展消防安全宣传和教育培训，对专职消防队、志愿消防队进行业务指导。 2. 明确行政区域内消防安全重点单位。 3. 制定灭火救援应急预案并进行演练。 4. 依法开展消防监督检查。 5. 依法对投入使用、营业前的公众聚集场所进行消防安全检查。 6. 依法查处消防安全违法行为，督促火灾隐患整改，及时报告、通报重大火灾隐患。 7. 实施火灾扑救，依法调查火灾事故。	1. 按照乡镇综合应急预案，开展消防演练。 2. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门。 3. 发生火情及时组织群众疏散。
58	安全生产	县应急管理局 县消防救援大队 县市场监督管理局 县住房和城乡建设局 县卫生健康委员会	<b>县应急管理局：</b> 1. 综合监督管理本行政区域内的安全生产工作，制定和完善安全生产综合应急预案，并指导乡镇（街道）开展相应的演练。 2. 组织协调全县范围内的安全生产大检查。接收并处理乡镇（街道）上报的安全隐患信息，协调相关部门及时采取措施整改。 3. 协调指挥事故应急救援工作。 <b>县消防救援大队：</b> 对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查，督促、指导、协调做好消防宣传教育工作，接到火警立即赶赴火灾现场，救援遇险人员，排除险情，扑灭火灾。 <b>县市场监督管理局：</b> 1. 监督检查各类生产经营单位的产品质量及特种设备的安全状况，防止因产品质量问题或设备故障导致的安全事故；推动落实企业自查制度。 2. 处理涉及产品质量和特种设备安全的投诉举报，依法查处违法行为。 <b>县住房和城乡建设局：</b> 1. 对建筑施工场地及经营性自建房进行安全监管，监督建筑施工单位落实安全生产责任制度。 2. 参与安全事故调查处理，针对存在的问题提出整改措施。 <b>县卫生健康委员会：</b> 1. 为安全生产事故中的受伤人员提供紧急医疗救助服务。 2. 开展职业健康宣传和教育，预防职业病的发生。 3. 协助做好事故现场的卫生防疫工作，预防传染病。	1. 组织开展安全生产知识普及，按照综合应急预案组织开展演练。 2. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展九小场所、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报。 3. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
59	燃气安全	县城市管理局 县市场监督管理局 县交通运输局 县应急管理局 县发展和改革委员会 县消防救援大队 县商务和工业信息化局	<p><b>县城市管理局：</b> 负责燃气安全管理工作，建立健全燃气安全监管制度。</p> <p><b>县市场监督管理局：</b> 依法实施与燃气安全相关的压力容器、压力管道、气瓶、安全附件、燃烧器具等的监督管理。</p> <p><b>县交通运输局：</b> 负责燃气道路运输的监督管理。</p> <p><b>县应急管理局：</b> 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。</p> <p><b>县发展和改革委员会：</b> 负责油气长输管道安全监管工作。</p> <p><b>县消防救援大队：</b> 依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律法规情况进行监督检查。</p> <p><b>县商务和工业信息化局：</b> 依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障。</p>	<p>1. 协助上级有关部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为。</p> <p>2. 及时上报有关燃气安全隐患并协助有关部门处理。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
60	森林防灭火	县林业局 县应急管理局 县消防救援大队 县公安局	<b>县林业局：</b> 1. 组织编制森林火灾防治规划、标准并指导实施。 2. 组织指导开展防火巡护、火源管理、火情早期处理等工作并监督检查。 3. 组织基层森林防火专业队伍建设。 4. 组织指导国有林场林区宣传教育、监测预警、督促检查等工作。 <b>县应急管理局：</b> 1. 指导森林火灾处置工作。 2. 统筹救援力量建设开展森林防灭火工作。 <b>县消防救援大队：</b> 负责森林火灾扑救工作。 <b>县公安局：</b> 开展火场警戒、交通疏导、治安维护、火案侦破等工作。	1. 制定森林防灭火应急预案，开展演练，做好值班制值守。 2. 划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物质。 3. 发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息。 4. 在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。
十一、市场监管（3项）				
61	“双随机、一公开”监督检查	县市场监督管理局	1. 负责组织领导本辖区内的部门联合“双随机、一公开”监管工作。根据抽查对象和参与部门，通过公开、公正的方式从检查对象名录库中随机抽取检查对象，并根据实际情况随机匹配执法检查人员。 2. 强化抽查检查结果分析利用，实行信用风险分类管理，根据风险等级采取差异化监管方式。 3. 充实基层一线检查力量，强化监管执法业务培训，提高执法检查人员履职能力。 4. 指导镇“双随机、一公开”监管工作。	1. 配合开展本辖区“双随机、一公开”监督检查。 2. 督促本辖区抽查对象对“双随机、一公开”监督检查反馈的问题进行整改。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
62	开展校外培训机构和托管机构规范治理	县教育体育局 县市场监督管理局	<p><b>县教育体育局：</b></p> <p>1. 牵头负责学科类校外培训机构的监管和安全隐患排查工作。</p> <p>2. 督促学校了解学生参加校外托管机构情况,发现安全隐患的及时向相关部门报告情况。</p> <p>3. 加强托管学生安全宣传教育,及时将相关职能部门发现的安全风险通报学生家长。</p> <p>4. 负责查处学校自行设立校外托管机构、在职教职工参与举办或经营校外托管机构、学校与校外托管机构合作谋利等违规行为。</p> <p><b>县市场监督管理局：</b></p> <p>1. 牵头负责托管机构的审批、监管和安全隐患排查工作。</p> <p>2. 依法负责办理营利性托管机构的市场主体登记和食品经营许可(备案),依法对经营主体登记事项进行监管,对于未经设立登记从事校外托管服务经营活动的,责令改正,并依法处理。</p> <p>3. 依法对超范围经营的校外托管机构进行查处,其中,超范围经营属于许可事项的抄告相关部门进行查处。</p>	<p>1. 将校外培训机构巡查纳入网格员日常工作,发现问题及时劝导制止,劝阻无效的及时上报县教育局等部门。</p> <p>2. 协助相关部门及时核实投诉举报。</p> <p>3. 配合相关部门开展校外培训机构整治联合执法。</p>



序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇配合职责
63	食品领域 安全事故 应急处置	县市场监督管 理局	1. 负责拟订市场监督管理应急预案,组织协调市场监督管理方面重大事故的应急处置和调查处理工作。 2. 重点监测和防范市场监督管理领域安全生产及食品、药品、医疗器械、特种设备等突发事件的应急处置工作。 3. 推动健全食品安全监管协调联动机制,完善相关制度建设。 4. 参与制定食品安全风险监测计划,承担食品风险监测、风险预警等工作,组织排查风险隐患。 5. 组织开展食品安全重大整顿治理和联合检查行动。	1. 及时上报危及食品安全的预警信息。 2. 发生食品安全事故后,立即上报并进行先期应急处置。 3. 配合做好相关应急处置工作。
十二、综合政务（1 项）				
64	党史、年 鉴、地方志 编纂	县委党史和地 方史志研究室	1. 制定党史和文献工作规划,组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作。 2. 组织开展息县地方志书编纂,指导、督促乡、村做好乡志、村志编纂工作。 3. 搜集、保存地方志文献和资料,组织整理旧志,推动地方志理论研究,组织开发利用地方志资料。 4. 组织开展息县综合年鉴和其它县情资料书籍的编纂工作。	1. 组织开展本地党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作,上报相关资料。 2. 征集上报本地上一年度自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料。 3. 做好本地地方史志资料的收集、编写、上报。

息县小茴店镇上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、民生服务（15 项）		
1	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：县民政局 工作方式： 县民政局进行信息数据比对，界定违规领取高龄补贴的行为并进行追缴。
2	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	承接部门：县民政局 工作方式：法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
3	办理社会保障卡业务	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：在县行政服务大厅和有社保卡办理权限的银行网点办理社保卡。
4	工伤认定调查	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：依照条例和办法，按照核实事故伤害情况、查阅相关资料、现场调查、询问相关人员及沟通协商等程序，做出认定结论。
5	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式： 1.结合上级政策和本地实际情况，制定具体的灵活就业人员社保补贴政策和实施细则。 2.对相关政策进行宣传和解释。 3.审核申请人提交的材料，以确定其是否符合补贴的资格条件。 4.对补贴资金的使用情况进行监督检查。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
6	保障农民工工资支付	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式： 1.牵头开展劳动保障法律法规宣传。 2.负责保障农民工工资支付工作的组织协调、管理指导。 3.对执法、巡查等相关人员开展知识培训和业务指导。 4.监控和预警工资支付隐患并做好防范工作。
7	医保领域欺诈骗保案件调查	承接部门：县医疗保障局 工作方式：依照《医疗保障基金使用监督管理条例》按程序进行监督检查。
8	对辖区内托育机构的监督管理	承接部门：县卫生健康委员会 工作方式：由县卫生健康委负责对辖区内托育机构的监督管理。
9	遗属补助认证	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式： 由县人力资源和社会保障局负责遗属补助认证工作。
10	收养登记	承接部门：县民政局 工作方式：办理收养登记、办理解除收养登记、撤销收养登记、补发收养登记证和解除收养关系证明、出具收养关系证明、办理寻找弃婴生父母公告、建立和保管收养登记档案以及宣传收养法律法规。
11	对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城乡居民最低生活保障待遇等情形的处罚	承接部门：县民政局 工作方式：对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城乡居民最低生活保障待遇等情形由县级民政部门给予批评教育或者警告，追回其冒领的城乡居民最低生活保障款物；情节恶劣的，处冒领金额1倍以上3倍以下的罚款。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
12	对完成城镇新增就业人数任务的考核	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
13	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：负责收集和核实高校应届毕业生的基本信息，包括姓名、身份证号码、联系方式等，确保信息的准确性和完整性。
14	就业帮扶培训	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：县人社局组织相关技能讲师深入乡镇开展培训工作。
15	对城乡居民基本医疗保险参保扩面指标的考核	承接部门：县医疗保障局 落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇进行考核。
二、平安法治（5项）		
16	建立电信诈骗涉案账户转账人员信息库	承接部门：县公安局 工作方式：对于电信诈骗案件中受害人的转账账户及时进行拦截、冻结、审查、研判、处理。
17	出具无犯罪记录证明	承接部门：县公安局 工作方式：对公民、法人或者其他组织依法提出的申请进行受理、审查、送达。
18	对危险化学品道路运输安全违法行为的监管	承接部门：县交通运输局 工作方式：专业技术人员定期对辖区开展危险化学品运输领域安全隐患排查。
19	法律援助指导监督和组织实施工作	承接部门：县司法局 工作方式：受理、审查法律援助申请或接受办案机关的指定指派律师、法律援助工作者提供法律援助；办案结束后支付法律援助补贴。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
20	对非法缠访闹访的依法处理	承接部门：县公安局 工作方式：由县公安局按照《信访工作条例》《治安管理处罚法》开展工作。
三、应急管理及消防（4项）		
21	开展加油站危险化学品、设备设施安全检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：依照《危险化学品安全管理条例》负责危险化学品安全监督管理综合工作。
22	对烟花爆竹经营企业的监督检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：对专项监督检查、常规监督检查中发现的违法违规问题进行处罚。
23	烟花爆竹经营（批发）许可证核发	承接部门：县应急管理局 工作方式：依照《烟花爆竹安全管理条例》开展核发工作。
24	烟花爆竹经营（零售）许可证核发	承接部门：县应急管理局 工作方式：依照《烟花爆竹安全管理条例》开展核发工作。
四、乡村振兴（5项）		
25	农业机械安全监督检查	承接部门：县农业农村局 工作方式：完善农业机械安全监督管理体系；增加对农民购买农业机械的补贴，保障农业机械安全的财政投入；定期对危及人身财产安全的农业机械进行免费实地安全检验。
26	对登记证有效期满未经批准续展登记而继续生产该肥料产品的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：依照《肥料登记管理办法》按程序进行检查、处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
27	对生产、销售未取得登记证的肥料产品；假冒、伪造肥料登记证、登记证号；生产、销售的肥料产品有效成分或含量与登记批准的内容不符的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：依照《肥料登记管理办法》按程序进行检查、处罚。
28	食用菌菌种生产经营许可证	承接部门：县农业农村局 工作方式：依照《中华人民共和国种子法》按程序开展工作。
29	农作物种子质量纠纷田间现场鉴定	承接部门：县农业农村局 工作方式：负责到达田间现场确定事故原因或（和）损失程度等田间现场技术鉴定工作》。
五、生态环保（2项）		
30	开展水环境质量监测和应急监测	承接部门：市生态环境局息县分局 工作方式：依照《中华人民共和国水污染防治法》按程序开展工作。
31	对从事可能造成土壤污染活动的企业事业单位和其他生产经营者进行现场检查、取样	承接部门：市生态环境局息县分局 工作方式：依照《中华人民共和国土壤污染防治法》按程序开展工作。
六、城乡建设（19项）		
32	强制拆除妨碍行洪的建筑物、构筑物	承接部门：县水利局 工作方式： 1. 下达催告通知书。 2. 组织强制实施。 3.现场检查强制实施以及改正情况。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
33	建设项目环境保护设施竣工验收	承接部门：市生态环境局息县分局 工作方式：法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
34	对辖区内房屋安全鉴定机构出具的房屋安全鉴定报告进行随机抽查和现场核查	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：依照《城市危险房屋管理规定》按程序开展安全鉴定。
35	对处置建筑垃圾的单位在运输建筑垃圾过程中沿途丢弃、遗撒建筑垃圾的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《城市建筑垃圾管理规定》按程序进行监督、处罚。
36	对建设单位或者个人对临时建筑物、构筑物超过批准期限不拆除的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：依照《中华人民共和国城乡规划法》相关法律按程序进行检查、处罚。
37	对建设单位或者个人未按照批准内容进行临时建设的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：依照《中华人民共和国城乡规划法》相关法律按程序进行检查、处罚。
38	对建设单位或者个人未经批准进行临时建设的处罚	承接部门：县自然资源局 工作方式：依照《中华人民共和国城乡规划法》相关法律按程序进行检查、处罚。
39	对建设工程的施工现场未设置遮挡围墙和车辆清洗设施，进出口的路面未实行硬化处理等有效措施，防止扬尘、污水污染环境的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《信阳市城市市容和环境卫生管理条例》按程序进行检查、处罚。
40	对建筑垃圾储运消纳场收纳工业垃圾、生活垃圾和有毒有害垃圾的处罚	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：依照《城市建筑垃圾管理规定》按程序进行检查、处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
41	对侵占、损坏和擅自拆除、封闭环境卫生设施及擅自改变环境卫生设施的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《信阳市城市市容和环境卫生管理条例》按程序进行检查、处罚。
42	对擅自操作、移动水文监测设施的处罚	承接部门：县水利局 工作方式：依照《中华人民共和国水文条例》按程序进行检查、处罚。
43	对擅自在树木、电线杆、建筑物、构筑物、道路或者其他设施上张贴、设置横幅、标语等宣传品或者刻画、涂写的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《信阳市城市市容和环境卫生管理条例》按程序进行检查、处罚。
44	对擅自占用城市道路、广场等其他公共场所从事商业活动以及超出店铺门窗店外经营的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对擅自占用城市道路、广场等其他公共场所从事商业活动以及超出店铺门窗店外经营进行处罚。
45	对施工单位将建筑垃圾交给个人或者未经核准从事建筑垃圾运输单位处置的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《城市建筑垃圾管理规定》按程序进行检查、处罚。
46	对随意倾倒、抛撒或者堆放建筑垃圾的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《城市建筑垃圾管理规定》按程序进行检查、处罚。
47	建设用地规划许可	承接部门：县自然资源局 工作方式：依照《中华人民共和国城乡规划法》按程序进行办理、监管。



序号	事项名称	承接部门及工作方式
48	对在主要街道和重点区域的建筑物外立面装饰装修或者顶部搭建雨棚、遮阳篷帐、突出门廊，安装太阳能板、空调外机、防盗网等设施设备不符合城市容貌标准的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《信阳市城市市容和环境卫生管理条例》按程序进行检查、处罚。
49	对在主要街道和重点区域建筑物、构筑物的外立面、屋顶、阳台外、窗外、平台、外走廊，堆放、悬挂有碍市容的物品的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：依照《信阳市城市市容和环境卫生管理条例》按程序进行检查、处罚。
50	房屋安全评估	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：由县住房城乡建设规划局负责开展房屋安全评估工作。
七、文化和旅游（3项）		
51	对擅自从事营业性演出经营活动、超范围从事营业性演出经营活动、变更营业性演出项目未向原发证机关申请换发营业性演出许可证的处罚	承接部门：县文化广电和旅游局 工作方式：依照《营业性演出管理条例》按程序进行检查、处罚。
52	对未经批准举办营业性演出，变更演出举办单位、参加演出的文艺表演团体、演员或者节目未重新报批，变更演出的名称、时间、地点、场次未重新报批，演出场所经营单位为未经批准的营业性演出提供场地的处罚	承接部门：县文化广电和旅游局 工作方式：依照《营业性演出管理条例》按程序进行检查、处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
53	对歌舞娱乐场所接纳未成年人的处罚	承接部门：县文化广电和旅游局 工作方式：依照《娱乐场所管理条例》按程序进行检查、处罚。
八、自然资源（4项）		
54	开展林业有害生物监测、检疫和防治	承接部门：县林业局 工作方式：由县林业局负责开展林业有害生物监测、检疫和防治工作。
55	土地征收、征用	承接部门：县自然资源局 工作方式：依照《中华人民共和国土地管理法》《中华人民共和国土地管理法实施条例》按照相关程序进行征收、征用。
56	林木采伐许可证核发	承接部门：县林业局 工作方式：依照《中华人民共和国森林法》按照相关程序进行办理。
57	河道非法采砂行为监管	承接部门：县水利局 工作方式：对未经批准或者不按照采砂许可规定的区域、期限和作业方式的采砂活动进行监管并依法处罚。
九、市场监管（10项）		
58	食品小作坊登记	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：依照《河南省食品小作坊、小经营店和小摊点管理条例》按照相关程序进行办理。
59	药品安全事件应急处置	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：依照《中华人民共和国药品管理法》按照相关程序进行处置。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
60	对广告违法行为的监督管理	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：依照《中华人民共和国广告法》按照相关程序进行监督管理。
61	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：县市场监督管理局根据投诉举报、监督检查、监督抽检发现的违法违规问题进行监督管理并依法处罚。
62	特种设备安全监督检查	承接部门：县市场监督管理局 依照《中华人民共和国特种设备安全法》按照相关程序开展特种设备安全监督检查，发现问题及时依法处理。
63	电梯安全监督检查	承接部门：县市场监督管理局 依照《中华人民共和国特种设备安全法》按照相关程序开展电梯安全监督检查，发现问题及时依法处理。
64	特种设备事故应急处置	承接部门：县市场监督管理局 依照《中华人民共和国特种设备安全法》按照相关程序开展特种设备事故应急处置。
65	公共场所卫生许可	承接部门：县卫生健康委员会 工作方式：依照《公共场所卫生管理条例》对符合法定条件的申请在法定时限内作出决定，对擅自超出许可范围的进行监管。
66	特种设备事故调查处理	承接部门：县市场监督管理局 依照《中华人民共和国特种设备安全法》按照相关程序开展特种设备事故调查处理。
67	特种设备专项整治	承接部门：县市场监督管理局 依照《中华人民共和国特种设备安全法》按照相关程序开展特种设备专项整治工作。