

河南省信阳市息县谯楼街道 履行职责事项清单

2025年7月

说 明

谯楼街道办事处位于息县西南部，淮河北岸，区位优势，交通便利，是息县政治、经济、文化中心，县委、县政府所在地。办事处设立于2012年8月，现辖16个社区居委会，其中13个城市社区，3个农业社区。下辖116个居民组，户籍人口96036人，总面积38.57平方公里，可耕地面积19611亩。推动农旅新业态，促进特色产业多元化发展。立足河南省级传统古村落庞湾社区、淮水湾景区、农耕博物馆等资源优势，重点打造旅游观光、文化体验、休闲采摘等农文旅融合基地。

息县全面推开乡镇（街道）履职事项清单工作以来，谯楼街道党工委坚决扛起主体责任，紧扣“事权清晰、责能相适、履职顺畅、保障有力”目标，紧盯大起底、分类整合、形成清单初稿、“三上三下”、研究论证审定发布等环节，立足自身功能定位，坚持高站位谋划、高标准推进、高质量落实，编制基本履职事项、配合履职事项、上级部门收回事项“三张清单”。谯楼街道办事处基本履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、综合政务共9个类别106项;配合履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、自然资源、城乡建设、文化和旅游、应急管理及消防、市场监管共12个类别70项;上级部门收回事项清单包括民生服务、平安法治、应急管理及消防、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、自然资源、市场监管共9个类别61项。

目 录

1. 基本履职事项清单	(01)
2. 配合履职事项清单	(10)
3. 上级部门收回事项清单	(45)

息县谯楼街道基本履职事项清单

序号	履职事项
一、党的建设（28 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强街道党工委自身建设，严肃党内政治生活，坚持民主集中制，落实理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”、调查研究等制度。
3	加强基层党组织建设，做好党支部的设立、调整、撤销、换届工作，持续深化“五星”支部建设。
4	加强新兴领域党建工作，做好新兴领域党员队伍政治引领、教育培训、管理服务等工作。
5	加强党建阵地建设，着力提升党群服务中心综合使用效能。
6	坚持党建引领基层高效能治理，推进“五基四化”建设，提升基层治理能力。
7	加强党员队伍建设，做好党员发展、教育、管理、监督和服务等工作。
8	加强干部队伍建设，做好干部的教育、培训、选任、晋升、监督管理等工作，负责驻村第一书记及驻村工作队员的日常管理工作。
9	落实党管人才政策，做好人才引进、培育、使用和服务等工作。
10	做好退休干部教育管理、待遇落实、服务保障等工作。
11	落实全面从严治党主体责任、监督责任及“一岗双责”，加强党风廉政建设和反腐败工作，贯彻落实中央八项规定及其实施细则精神，推进以案促学、以案促改、以案促治。
12	按照权限分类处置问题线索，履行监督执纪问责职责。
13	负责做好巡视巡察反馈问题整改落实、结果运用工作。

序号	履职事项
14	落实意识形态工作责任制及网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，做好正面宣传和舆论引导工作。
15	负责精神文明建设，加强新时代文明实践站等文化阵地管理，开展文明实践活动。
16	落实党的统一战线工作责任制，做好民主党派、无党派、少数民族、非公有制经济、宗教界和港澳台同胞及侨胞侨眷等领域的统一战线工作。
17	铸牢中华民族共同体意识，贯彻落实党的民族政策，依法规范宗教事务。
18	落实基层群众自治制度，指导村（社区）村（居）委会、村（居）务监督委员会规范化建设。
19	负责社会工作者、志愿者队伍建设和管理，推进社会工作服务和志愿服务工作。
20	建设志愿服务队伍，组织技能培训，开展志愿服务活动。
21	做好人大代表换届选举、联络服务等工作，发挥人大代表作用。
22	落实基层政治协商民主建设，组织政协委员履职，做好对接服务等工作。
23	坚持党管武装，做好国防教育、兵役登记、民兵整组等工作，推进基层武装部规范化建设。
24	加强基层工会组织建设，做好宣传教育，开展困难职工帮扶活动，维护职工合法权益。
25	加强基层团组织建设，做好团员发展、教育、管理和服务，开展心理健康关爱工作。
26	加强基层妇联组织建设，做好妇女、儿童服务工作，维护妇女儿童合法权益。
27	做好科学宣传与普及工作，提升全民科学素养。
28	发挥“五老”人员作用，做好关心下一代工作。

序号	履职事项
二、经济发展（14项）	
29	落实经济和产业发展规划，促进街道经济高质量发展。
30	发展中药材、花生等特色产业，依托庞湾社区文旅资源打造乡村旅游产业，加快发展弱筋小麦等主导产业。
31	开展招商引资工作，做好项目谋划、信息对接、项目洽谈、项目落地等服务保障工作。
32	做好存量资产的清查管理，以租赁、改造升级等方式盘活利用。
33	优化营商环境，做好惠企政策的宣传落实、解决企业问题，维护企业合法权益等。
34	推进“人人持证，技能河南”建设，引导劳动力参与技能培训，培育技能人才。
35	负责中小微企业培育，做好“四上”企业入库、纳统工作。
36	做好银企、政企对接服务工作，推动企业多元化融资，解决发展难题。
37	推进商会规范化建设，引导商会助推经济发展。
38	做好统计工作规范化建设，开展统计政策宣传，做好工业、农业、商业等领域数据统计上报。
39	负责经济运行态势监测，做好经济运行数据分析、运用工作。
40	组织实施人口、农业、经济等重大国情国力统计调查工作。
41	负责国有资产管理，做好国有资产清查、登记等工作，发挥资产效能。
42	加强政府债务管理，做好防范化解债务风险工作。

序号	履职事项
三、民生服务（15项）	
43	开展生育政策宣传，负责生育服务登记和人口监测工作，落实奖励扶助政策。
44	组织开展爱国卫生运动，做好病媒生物防制，加强公共卫生服务管理。
45	开展就业创业政策宣传，做好就业失业人员登记、补贴申报、创业服务、技能培训、公益性岗位申报等工作。
46	负责城乡居民养老保险的政策宣传、参保登记、信息查询等工作。
47	负责开展城乡居民医疗保险政策宣传，做好信息查询、信息变更等工作。
48	负责义务教育政策宣传，做好控辍保学工作，保障适龄儿童、少年接受义务教育的权利。
49	加强辖区内养老服务机构管理，做好老年人权益保护和关心关爱工作。
50	负责辖区孤儿、留守儿童、残疾儿童、事实无人抚养的儿童摸底和认定工作，做好基本生活和权益保障工作。
51	负责最低生活保障、低保边缘家庭、特困供养人员、临时救助人员等群体的认定及动态管理。
52	负责国有企业退休人员社会化管理工作。
53	开展移风易俗，倡导文明新风，指导各村（社区）健全完善“一约四会”。
54	推动便民服务工作标准化、规范化、便利化，推进“高效办成一件事”，实现“一站式”办理。
55	落实退役军人和其他优抚对象就业创业扶持、优抚帮扶、权益维护等工作。
56	落实惠残助残政策，做好残疾人关爱服务工作。

序号	履职事项
57	开展慈善募捐、无偿献血等慈善公益活动，推进城乡慈善公益事业发展。
四、平安法治（15项）	
58	落实法治建设责任，开展法治宣传教育，提供基本公共法律服务。
59	按权限做好行政诉讼代理人处理及行政应对工作，提高依法行政水平。
60	推进综合行政执法规范化建设，按照权限依法开展综合行政执法工作。
61	落实重大决策社会稳定风险评估工作制度，防范化解风险隐患。
62	坚持和发展新时代“枫桥经验”，开展人民调解工作，排查化解矛盾纠纷。
63	落实领导接访、包案等制度，按规定受理、协调、处置信访事项。
64	开展扫黑除恶、反假币、反传销、反邪教、防范非法集资、防范电信诈骗宣传教育，做好问题线索排查、上报。
65	负责禁毒宣传教育，开展非法毒品原植物禁种铲毒工作。
66	负责防溺水安全宣传和隐患排查工作。
67	加强网格员队伍建设，做好日常走访、关心帮扶重点人群等网格事项。
68	推进平安社区建设，建立健全群防群治工作机制，做好日常治安巡逻防控。

序号	履职事项
69	贯彻落实总体国家安全观，加强国家安全宣传教育，常态化开展涉国家安全风险预警研判、排查上报。
70	开展应急知识宣传普及和演练，做好突发事件的报告，及时组织群众开展自救与互救等先期处置工作。
71	组织开展消防安全宣传，指导村（社区）群众性消防工作。
72	开展市场监管、食品药品安全等法律、法规和政策宣传，及时排查上报食品药品安全隐患。
五、乡村振兴（14项）	
73	落实耕地保护措施，做好高标准农田运营管护，开展日常巡田，发现问题及时制止并上报。
74	落实粮食安全责任制，防止耕地“非农化”“非粮化”，保障国家粮食安全。
75	负责“三夏”“三秋”管理，指导和帮助农民抢收抢种。
76	做好农田水利基础设施建设、运行、管理和维护等工作。
77	因地制宜建设特色农业品牌，做好辖区农特产品（何营草莓、庞湾瓜果蔬菜）的推广。
78	推进农业社区集体经济组织规范化建设，支持集体经济发展，增加农民收入。
79	推进乡村振兴项目申报、实施、移交管护、效益发挥、风险防范等工作。
80	加强村（社区）资金、资产、资源监督管理。
81	做好土地流转和土地承包经营等工作，推广规模化种植。
82	做好家庭农场、农民专业合作社等新型农业经营主体服务工作。

序号	履职事项
83	落实“村财乡管”制度，规范村（社区）级账务管理与监督。
84	做好环境卫生提升、生活垃圾分类、生活污水治理、农户厕改造等人居环境整治工作，打造美丽街区。
85	落实“一户一宅”政策，做宅基地管理工作，开展农业社区自建房建设监管。
86	巩固脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接工作，守住不发生规模性返贫致贫底线。
六、生态环保（4项）	
87	开展生态环境保护宣传教育工作，做好日常巡查和问题上报。
88	落实“河长制”工作，负责辖区内河流巡查工作，发现问题及时上报。
89	负责“林长制”工作，做好林业资源日常巡查、护林员选聘管理工作，开展植树造林。
90	开展秸秆禁烧工作，做好秸秆禁烧宣传引导和处置工作，推动秸秆资源化利用。
七、城乡建设（7项）	
91	负责各类建设项目规划方案的初审、日常管理及规划审批，开展相关规划编制工作。
92	负责做好乡村道路的项目申报、建设、管护等工作。
93	开展卫片图斑核查工作，做好居民私搭乱建违法图斑整改工作。
94	指导小区成立业主委员会，负责业主委员会备案，监督业主大会和业主委员会依法履职。
95	对辖区物业开展指导监督、设施建设、应急管理及投诉处理、纠纷调处等工作。

序号	履职事项
96	开展建筑安全政策法规宣传，做好辖区内社区自建房的隐患排查和上报工作。
97	负责环卫设施设备运维和环境卫生管理，开展日常保洁与人员管理。
八、文化和旅游（2项）	
98	做好庞湾古村落和徐庄古息国遗址保护工作，推动文旅发展。
99	加强文化阵地建设，提供公共文化服务，组织开展全民阅读、全民健身等群众性文体活动。
九、综合政务（7项）	
100	做好电子政务工作，负责政务信息公开。
101	做好机要保密和档案管理工作。
102	做好公文处理、印章管理、会务服务、材料起草、信息报送工作。
103	落实值班值守制度和重大事项请示报告制度，及时上报、处置突发事件。
104	负责机关日常运转，做好政府采购、固定资产管理和后勤保障等工作。
105	做好财务管理，开展会计财务核算与报销全流程管理，负责内部审计工作，建立健全内部审计制度。
106	负责12345政务服务便民热线工单的接收、流转、处置、跟踪、反馈工作。

息县谯楼街道配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
一、党的建设（2项）				
1	“扫黄打非”工作	县委宣传部 县委统战部（县民族宗教事务局） 县文化广电和旅游局 县公安局 县市场监督管理局	县委宣传部： 1. 拟订“扫黄打非”行动方案并组织实施； 2. 组织指导协调“扫黄打非”工作； 3. 组织协调查处非法和违禁出版传播活动大案要案、印刷发行和著作权领域重大违法违规行为、重大违法新闻活动等。 县委统战部（县民族宗教事务局）： 1. 负责加强宗教类出版物的监管； 2. 依法加强对宗教事务的管理，劝阻、制止和处理宗教场所及其周边销售传播非法宗教出版物行为； 3. 协同有关部门查处盗版、盗印民族宗教非法出版物行为； 4. 协助做好非法宗教出版物的审读鉴定工作。 县文化广电和旅游局： 1. 对文化市场及“扫黄打非”重点部位进行巡查； 2. 查处非法或违禁图书、报刊、光盘及印刷品、宣传品的销售传播。 县公安局： 1. 查处非法或违禁出版物的编辑、制作、印刷、仓储窝点； 2. 打击假媒体、假记者站、假记者以及“新闻敲诈等活动。 县市场监督管理局： 依法查处出版物和娱乐市场中无营业执照经营和超范围经营的行为，协助有关行政管理部门查处各类非法出版活动。	1. 做好辖区“扫黄打非”相关政策法规的学习、宣传、培训以及信息沟通等工作。 2. 对辖区内文化市场及经营单位开展日常巡查，发现问题及时上报。 3. 配合查处非法或违禁图书、报刊、光盘以及印刷品、宣传品的销售传播。 4. 配合打击假媒体、假记者站、假记者以及“新闻敲诈”等活动。
2	民族宗教管理事务	县委统战部（县民族宗教事务局） 县公安局	县委统战部（县民族宗教事务局）： 1. 开展宗教政策法规宣传教育； 2. 依法管理本行政区的宗教事务，对宗教场所违法违规行为及乡镇（街道）上报问题进行查处； 3. 指导宗教团体、宗教活动场所规范化管理，依法依规开展宗教活动。 县公安局： 负责宗教领域违法犯罪行为的排查和处罚事项的执法工作。	1. 宣传党的民族宗教理论和方针政策。 2. 做好辖区宗教场所日常监管，及时发现、制止未批先建、批小建大、违法占地等违法违规行为，并报告上级主管部门。 3. 加强宗教人员管理，化解涉宗教因素矛盾纠纷，动态排查非法宗教人员，发现苗头性问题及时上报。 4. 配合有关部门做好大型宗教活动管理，做好秩序维护、突发事件处置等工作。 5. 协助上级部门查处非法宗教活动，防范极端宗教思想渗透。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
二、经济发展（3项）				
3	政府投资项目管理	县发展和改革委员会 县财政局 县审计局	县发展和改革委员会： 1. 负责统筹推进政府投资项目，组织开展项目资金争取、跟踪调度、日常监管及验收等工作； 2. 指导乡镇做好已备案项目的监管工作，收集汇总乡镇上报项目清单，甄别纳入项目库。 县财政局： 1. 负责下达项目资金，审核项目资金绩效； 2. 核定政府投资项目资产原值，移交项目资产。 县审计局： 负责将政府投资和以政府投资为主的建设项目纳入年度审计计划。	1. 配合协调占地、补偿相关事宜，保障项目顺利实施。 2. 参与项目评审，对项目建设方案、初步设计、可行性研究报告提出修改意见。 3. 协调施工过程中的相关问题。 4. 配合做好项目谋划、审计等工作。
4	产业发展重点项目国有建设用地供地手续办理	县房屋征收与拆迁安置事务中心 县自然资源局	县房屋征收与拆迁安置事务中心： 协调指导全县房屋征收与拆迁安置工作。 县自然资源局： 1. 征地计划、土地收储计划及年度建设用地供应计划编制，根据征收需要，负责组卷报批农用地转用和土地征收报批工作。 2. 对依法确定的用地范围进行测绘，确定用地四界及位置范围，并提出征收报批意见负责征收补偿到位核查，完善土地收储，组织签订《土地收储合同》。 3. 负责建设用地规划编制和审批编制国有建设用地使用权出让年度计划，报经同级人民政府批准后，及时向社会公开发布。 4. 拟订拟招标、拍卖、挂牌出让地块的出让方案，报经市、县人民政府批准后，由市、县人民政府自然资源局组织实施。 5. 根据土地估价结果和政府产业政策综合确定标底或者底价编制招标、拍卖、挂牌出让文件，发布出让公告。	1. 配合县房屋征收与拆迁安置事务中心做好房屋征收与拆迁安置工作，配合做好被征地农民的生产生活、就业安置等问题。 2. 提出用地计划和申请，报县自然资源主管部门审核，经县政府批准后办理供地手续。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
5	科技服务工作	县科学技术局	1. 组织科技特派员提供科技服务。 2. 组织申报、管理科技项目、创新平台，提供项目、创新平台咨询、评估和验收服务。 3. 协助企业申请专利、商标等知识产权。 4. 组织科技人才培训和交流活动，引进高层次科技人才。 5. 组织申报科技型中小企业、高新技术企业、创新龙头企业，提供培育、指导、申报材料审核推荐。 6. 组织申报国家级、省级、市级科技企业孵化器，提供申报指导和材料初审推荐。 7. 组织企业报名参加市级创新创业大赛，完成报名推荐。	1. 摸排本地产业资源及科技要求，提供基础数据。 2. 配合做好科技特派员与服务对象对接。 3. 筛选推荐本地优质项目，协助初审。 4. 做好知识产权宣传保护。 5. 筛选本地优质企业，协助申报科技型中小企业、高新技术企业、创新龙头企业。 6. 筛选、协助本地中小微企业入驻科技企业孵化器。 7. 配合推广创新创业大赛报名参赛。
三、民生服务（6项）				
6	行政区划管理、行政区域界线和地名管理	县民政局	1. 负责乡镇（街道）的设立、撤销、更名，行政区域界线及政府驻地迁移的变更的审核上报工作。 2. 负责行政区域界线的勘定和管理工作，调处行政区域边界争议，界线联合检查。 3. 按照地名管理审批权限，负责地名命名、更名的审核、上报、备案工作。	1. 配合做好行政区划变更申请及相关材料报送。 2. 配合界线管理及调处行政区域边界争议。 3. 负责基层群众性自治组织区域名称和自然村名称命名、更名的申请。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
7	殡葬改革	县民政局 县公安局 县城市管理局 县交通运输局 县自然资源局 县林业局 市生态环境局息县分局 县住房和城乡建设局 县农业农村局 县委统战部（县民族宗教事务局） 县卫生健康委员会 县市场监督管理局	县民政局： 1. 牵头制定殡葬管理政策和标准，提出殡仪馆、骨灰堂、公墓等殡葬设施的数量和布局规划； 2. 检查、监督殡葬法规的执行情况，会同有关部门处理丧葬违法案件； 3. 负责殡葬法规宣传，开展殡葬行业管理和推进殡葬改革； 4. 负责提供接运遗体、悼念活动场地、火化、骨灰寄存等殡葬业务服务。 县公安局： 打击殡葬领域违法行为，对在丧葬活动中扰乱社会秩序、侵害他人合法权益、阻碍殡葬执法人员执行公务等行为依法处罚。 县城市管理局： 加强城区治丧环境的管理，依法查处和取缔城区占道治丧、乱设灵堂、焚烧冥纸冥币等行为。 县交通运输局： 加强遗体运输管理，对非法从事遗体营运的车辆进行查处。 县自然资源局： 依法保障纳入规划的殡葬设施建设用地需求，纠正和查处违法占地建设殡葬设施、违法占用耕地建坟等行为。 县林业局： 依法查处违法占用林地建坟等行为。 市生态环境局息县分局： 指导支持殡葬设施环保改造，强化殡葬活动的生态环境监管。 县住房和城乡建设局： 加强在公园及其他公共绿地违规建墓整治，加强对殡葬场所建设的指导监管。 县农业农村局： 依法整治农村违法占用基本农田建坟建墓问题。 县委统战部（县民族宗教事务局）： 依法规范寺庙等宗教活动场所建设骨灰存放设施及少数民族、宗教人员丧葬等行为。 县卫生健康委员会： 加强对医疗机构出具死亡证明的管理，纠正、查处医疗机构太平间非法开展殡仪服务、非法移交遗体、交易泄露濒临死	1. 办事处应当加强对殡葬工作的领导，指定人员负责和指导居委会做好殡葬管理工作。 2. 居委会应当做好殡葬管理法规的宣传教育工作。 3. 在火葬区禁止任何单位和个人擅自将应当实行火葬的遗体转运土葬，对擅自转运遗体土葬的，办事处和居委会必须制止。 4. 正常死亡者的遗体火化，由办事处、居委会出具死亡证明。 5. 办事处应当做好丧葬习俗改革工作，为群众提供殡葬服务。

			<p>亡人员信息等行为，指导殡仪服务机构做好卫生防疫工作。</p> <p>县市场监督管理局：</p> <p>按照《无证无照经营查处办法》履行法定职责，加大对违法销售棺木、封建迷信殡葬用品的打击力度，积极查处殡葬领域价格违法行为及殡仪服务经营活动中的违法行为。</p>	
--	--	--	--	--

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
8	流浪乞讨人员救助、返乡、安置工作	县民政局 县城市管理局 县卫生健康委员会 县财政局	县民政局： 1. 负责落实救助措施和规章制度。 2. 核实流浪乞讨人员信息，遣送外地流浪人员，护送流浪人员返乡。 3. 协助有关部门开展街头治理工作。 4. 配合公安机关做好调查、取证和解救工作。 县公安局： 负责加大流浪乞讨人员身份查询力度，履行街面巡查职责，告知、劝导或护送流浪乞讨人员到救助管理机构求助，依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的流浪乞讨人员，对有暴力倾向的流浪乞讨人员在护送返乡过程中派警力协同护送。 县城市管理局： 及时发现、告知其到救助管理机构接受救助并通知属地乡镇（街道）。 县卫生健康委员会： 配合相关部门做好医疗救助工作，指导做好流浪乞讨人员医疗救治和卫生防疫工作。 县财政局： 做好对城市街头流浪乞讨人员救助、管理，以及对流浪未成年人解救保护的经费保障工作。	1. 做好流浪乞讨人员街面巡查工作。 2. 及时发现、报告、救助流浪乞讨人员。 3. 督促指导村及时摸排外出流浪乞讨人员的底数和情况。 4. 配合做好返乡人员的安置接收工作。
9	妇幼“两癌”“两筛”	县卫生健康委员会 县妇女联合会	县卫生健康委员会： 负责“两癌”“两筛”工作的沟通协调、组织实施等工作。 县妇女联合会： 负责“两癌”“两筛”的宣传与审核工作。	1. 做好妇幼“两癌”“两筛”宣传发动工作。 2. 协助做好参检人员资格认定并组织参检工作。 3. 对筛查出符合条件的患癌妇女优先纳入专项救助项目。
10	“雁归来”工程	县人力资源和社会保障局	1. 搭建综合性信息服务平台，构建立体化服务保障体系。 2. 建立吸纳返乡创业就业奖励机制，优化扶持返乡创业服务。 3. 打造返乡技能人才培养基地。	1. 配合建立“雁归来”返乡人员实名制数据库。 2. 配合建立辖区内企业用工数量、用工缺口、招聘需求等就业岗位信息数据库。 3. 配合做好“雁归来”信息服务系统的维护。 4. 负责优秀返乡成功人士及优秀企业的推荐工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
11	传染病防控	县卫生健康委员会	1. 负责传染病防治及监督管理工作。 2. 建设改造公共卫生设施，改善饮用水卫生条件，对污水、污物、粪便进行无害化处置，消除鼠害和蚊、蝇等病媒生物的危害。 3. 指导辖区疾病预防控制机构做好传染病监测、预防、流行病学调查、疫情报告以及其他预防、控制工作。 4. 指导医疗机构做好与医疗救治有关的传染病防治和责任区域内的传染病预防工作。	1. 发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门。 2. 做好社区防控工作。
四、平安法治（10项）				
12	反电信网络诈骗	县公安局 县委政法委	县公安局： 牵头负责反电信网络诈骗工作。 县委政法委： 开展反诈宣传，加强内部管理，协同配合其他部门，创新宣传方式，确保责任落实，提升群众防诈意识。	1. 配合收集电信网络诈骗线索并及时上报。 2. 受理、转报、协助办理易处置的相关线索。
13	防范和处置非法集资	县人民政府办公室 县公安局	县人民政府办公室： 1. 开展防范非法集资宣传教育工作； 2. 负责做好非法集资线索排查、非法集资专项治理等工作； 3. 统筹做好非法集资信访化解工作； 4. 负责做好辖区内非法集资问题出清工作； 5. 负责接收案件执行款资金； 6. 负责发布兑付登记公告； 7. 开展集资受损客户资金兑付工作。 县公安局： 1. 依法打击非法集资活动； 2. 对乡镇（街道）排查发现的非法集资问题线索进行调查核实，依法立案、侦办、查处。	1. 开展宣传教育工作。 2. 做好涉嫌非法集资线索的排查，发现问题线索及时上报。 3. 做好辖区内非法集资受损客户信访稳定工作，及时化解矛盾。 4. 做好非法集资案件受损客户核实登记工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
14	精神障碍患者管理服务	县委政法委 县卫生健康委员会 县公安局 县民政局 县医疗保障局 县残疾人联合会	县委政法委： 组织协调全县精神障碍患者救治救助工作。 县卫生健康委员会： 1. 负责严重精神障碍患者的治疗、监测、随访管理以及应急处置； 2. 负责精神障碍患者的疾病鉴定和危险性评估工作； 3. 组织医疗机构为严重精神障碍患者免费提供基本公共卫生服务； 4. 全面实施以奖代补政策，推动患者监护责任落到实处。 县公安局： 1. 对三级及以上严重精神障碍患者采取相应管控措施； 2. 工作中发现不能辨认或控制自己行为的精神障碍患者，联合属地政府及监护人采取保护性约束措施，送往定点医院强制治疗。 县民政局： 1. 对符合条件的精神障碍患者提供生活救助； 2. 将流浪乞讨疑似精神障碍患者送往医疗机构进行精神障碍诊断，并承担其救治费用。 县医疗保障局： 将符合条件的严重精神障碍患者纳入资助参保范围。 县残疾人联合会： 为符合条件的患者办理精神残疾人证。	1. 帮助符合民政救助政策的生活困难精神病患者申请相关救助。 2. 加强日常巡查,发现问题及时上报。
15	打击传销	县市场监督管理局 县公安局	县市场监督管理局： 1. 负责开展打击传销宣传教育； 2. 负责调查核实、依法查处不构成犯罪的违法传销行为。 县公安局： 1. 依法打击违法传销行为； 2. 对乡镇（街道）排查发现的违法传销问题线索进行调查核实，依法立案、侦办、查处。	1. 开展防范传销宣传教育。 2. 将违法传销行为纳入网格化管理。 3. 发现违法线索及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
16	校园周边安全	县教育体育局 县公安局 县交通运输局	县教育体育局： 1. 牵头开展校园安全宣传教育。 2. 牵头制定学校安全风险清单，建立动态监测和数据搜集、分析机制，对可能影响学校安全的公共安全事件、自然灾害等风险，第一时间通报学校，指导学校予以防范。 3. 牵头建立健全校园周边安全防控工作机制。 县公安局： 1. 加强校园周边安全巡逻。 2. 加强校车运营监督检查，依法查处未取得校车标牌的车辆提供校车服务和未取得校车驾驶资格的人员驾驶校车等行为。 县交通运输局： 设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌。	1. 配合开展校园周边安全宣传教育及校园周边安全综合整治。 2. 配合参与校园周边安全应急演练和消防疏散演练。 3. 协助部门设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌和护学岗。 4. 发现校车运行线路安全隐患，及时上报给县公安局。 5. 协助处理学生安全事故。
17	诉源治理	县人民法院 县司法局	县人民法院： 加强诉前引导，对诉至法院的案件，适宜通过人民调解解决的，向当事人释明人民调解的特点优势，引导当事人向属地或相关人民调解组织申请调解，经释明后当事人仍不同意调解的，及时登记立案。 县司法局： 以县级司法行政机关为主的培训制度，采取集中授课、交流研讨、案例评析、现场观摩、旁听庭审、实训演练等灵活多样、生动有效的形式，加强对人民调解员的培训，对调解工作中遇到的困难和问题及时给予指导意见。	1. 根据当事人申请或主动调解，受理调解纠纷并进行登记受理后对纠纷进行调查，约见案件双方当事人进行调解经调解达成协议的，制作书面协议书或记录双方当事人口头协议。 2. 达成协议后，适时进行回访，确保协议履行情况。 3. 记录调解情况并建立调解工作档案，将调解登记、调解工作记录、调解协议书等材料立卷归档，并上报调解结果。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
18	“三跨三分离”信访事项	县信访局	1. 牵头确定跨地区、跨部门、跨行业案件的主办单位及协办单位，书面明确各方责任。 2. 协调跨区域证据调取和争议化解。 3. 联合公安、人社等有关部门，监测“人户分离”信访人员动态，向乡镇（街道）推送预警信息。 4. 按期督办回访信访事件，有效化解群众诉求。	1. 属于信访案件事发地的，联合当地有关部门落实主办责任。 2. 不属于信访案件事发地的，落实协办责任，及时受理非本地户籍和常住地信访人信访诉求，并提请有关部门处理。 3. 配合有关部门做好证据调取和矛盾风险稳控工作。 4. 协助调查户籍在本辖区的“人户分离”人员，建立人员信息台账。
19	社区矫正	县司法局	1. 开展社区矫正法律法规宣传。 2. 接收社区矫正对象，核对法律文书、核实身份、办理接收登记，建立档案。 3. 依法对社区矫正对象进行调查评估。 4. 组织入矫和解矫宣告，办理入矫和解矫手续。 5. 做好矫正对象日常监督管理，帮助矫正对象建立矫正小组、矫正方案。 6. 提出治安管理处罚建议，提出减刑、撤销缓刑、撤销假释、收监执行等变更刑事执行建议，依法提请逮捕。 7. 对社区矫正对象在教育、心理辅导、职业技能培训、社会关系改善等方面提供必要的帮扶。 8. 组织指导社会力量参与教育帮扶工作。	1、协助开展社区矫正法律法规政策宣传。 2、指导和统筹协调村（居）委员会依法协助社区矫正机构开展社区矫正工作。 3、协助做好社区矫正对象的调查评估。 4、协调村（居）委员会参加矫正小组，协助社区矫正机构和受委托司法所落实矫正方案，开展个案矫正。 5、引导社会力量对社区矫正对象进行教育帮扶。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
20	大型活动和重要时期维护公共安全	县公安局 县城市管理局 县应急管理局 县消防救援大队 县卫生健康委员会	<p>县公安局： 1. 负责审核承办者提交的大型群众性活动申请材料，实施安全许可； 2. 制定大型群众性活动安全监督方案和突发事件处置预案； 3. 指导对安全工作人员的教育培训； 4. 在大型群众性活动举办前，对活动场所组织安全检查，发现安全隐患及时责令改正； 5. 在大型群众性活动举办过程中，对安全工作的落实情况实施监督检查，发现安全隐患及时责令改正； 6. 依法查处大型群众性活动中的违法犯罪行为，处置危害公共安全的突发事件。</p> <p>县城市管理局： 负责市容秩序维护。</p> <p>县应急管理局： 指导编制应急预案，做好突发事件协调处置。</p> <p>县消防救援大队： 组织进行大型活动前的消防安全检查。</p> <p>县卫生健康委员会： 负责医疗急救保障部署。</p>	<p>1. 做好辖区内重点人群管控等社会稳控工作。</p> <p>2. 组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好安保值守工作。</p> <p>3. 按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。</p>

21	涉法涉诉类信访事项办理	县委政法委 县人民检察院 县人民法院 县公安局 县司法局	<p>县委政法委：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 负责全县涉法涉诉类信访工作的统筹协调；2. 督促有关单位落实上级关于涉法涉诉信访工作的方针政策和决策部署；3. 制定涉法涉诉信访工作相关制度，建立涉法涉诉类信访工作机制；4. 开展涉法涉诉信访案件集中治理工作；5. 督导全县涉法涉诉信访工作责任制落实；6. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 <p>县人民检察院：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 履行属县人民检察院法定职能的涉法涉诉信访工作办理主体责任；2. 依法受理、调查核实、回复涉法涉诉信访事项；3. 承办属于检察院职责范围的信访案件；4. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 <p>县人民法院：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 履行涉法涉诉信访工作办理的主体责任；2. 承办属于法院职责范围，涉及审判执行方面诉讼权利救济，已经、正在或者依法应当由法院通过法定程序处理的信访及投诉事项；3. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 <p>县公安局：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 接收、办理、登记交办信访事项；2. 协调、督促、检查重要信访事项的处理、落实；3. 综合反映信访信息，分析研判信访情况；4. 提出改进工作、完善政策和追究责任的建议；5. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。 <p>县司法局：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 负责司法行政工作职能范围内涉及的涉法涉诉信访事项；2. 对乡镇（街道）上报的问题进行处理。	<ol style="list-style-type: none">1. 配合政法部门化解涉法涉诉类信访案件，做好涉法涉诉信访人的释法明理、思想疏导、困难帮扶等工作；2. 发现涉法涉诉矛盾纠纷及时调处，多措并举化解矛盾，无法化解的及时上报。
----	-------------	--	---	---

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
五、乡村振兴（10项）				
22	土地复垦的审批、验收和监督检查	县自然资源局	1. 负责对土地复垦义务人复垦区域的申报资料进行审查，下达立项批复。 2. 负责会同农业农村、生态环境等有关部门进行验收并提出整改建议，对土地复垦效果进行跟踪评价，并提出改善土地质量的建议和措施。	1. 做好复垦区域申报资料的收集、整理。 2. 做好复垦区域资料的申报工作。
23	动物疫病强制集中免疫及应急处置	县农业农村局	1. 建立健全动物防疫体系，制定并组织实施动物疫病防治规划。 2. 组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务情况进行监督检查。 3. 定期对强制免疫计划实施情况和效果进行评估。 4. 负责制定动物疫病应急预案，明确组织指挥机制、信息报告、应急处置措施等内容。 5. 发生重大动物疫情事件时及时启动应急响应，划定疫点、疫区，调查疫源，协调做好疫情处置工作。	1. 负责组织开展重大动物疫病防控宣传工作。 2. 领取、发放动物防疫疫苗。 3. 做好强制免疫疫苗接种、免疫档案记录情况的监督检查。 4. 协助做好流行病学调查和动物疫情信息的收集、报告。 5. 发生突发重大动物疫情事件后，根据应急预案组织做好应急处置工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
24	病死畜禽无害化处理	县农业农村局	1. 负责病死畜禽和病害畜禽产品无害化处理的监督管理工作。 2. 做好从事畜禽饲养、屠宰、经营、隔离及病死畜禽收集、无害化处理的单位和个人的信息审核工作。 3. 合理布局病死畜禽无害化处理场所。 4. 对在河道、坑塘等水域发现的死亡畜禽组织做好收集、处理并溯源。	1. 做好病死畜禽无害化处理宣传工作。 2. 督促辖区内养殖场（户）对病死畜禽做好无害化处理。 3. 对在乡村发现的死亡畜禽，组织做好收集、处理并溯源。 4. 对在河道、坑塘等水域发现的死亡畜禽，及时上报。
25	农业保险参保理赔工作	县农业农村局	1. 负责将农业保险纳入农业农村发展规划，推动扩大农业保险覆盖面。 2. 指导农业保险防灾减损工作，提供农业保险需求及生产基础数据，协助保险机构做好承保数据确认、理赔查勘定损工作。	1. 加强对种植业、养殖业保险及其他特色险种的宣传，组织引导农民和农业生产经营组织参加农业保险。 2. 参加农业保险的种植业、养殖业生产标的受损时，协调督促保险机构对受损情况进行查勘、定损并及时理赔到户。
26	农产品流通环节前质量安全监管	县农业农村局	1. 负责农产品质量安全监督管理。 2. 组织开展农产品质量安全监测、追溯和风险评估。 3. 参与制定农产品质量安全地方标准并会同有关部门组织实施。 4. 指导农业检验检测体系建设。 5. 对农产品进行认证和监督管理。	1. 配合开展农产品质量安全法律法规和控制技术的知识宣传、教育、培训、推广。 2. 配合指导生产主体建立农产品生产记录。 3. 配合对产地农产品进行快速检验检测，协助开展农产品质量安全承诺达标合格证开具和质量追溯等工作。 4. 配合收集、报送农产品质量安全信息，配合开展农产品质量安全事故的应急处置。
27	农机管理服务 work	县农业农村局	1. 开展惠农政策宣传，建设基层农机服务体系。 2. 指导建立农机应急救援队伍。 3. 制定全县农机化发展规划，做好关键农时生产数据汇总。 4. 开展机收减损工作。	1. 配合落实基层农机社会化服务体系建设。 2. 组织本地农机力量参与生产救灾，建立农机应急救援队伍。 3. 协助开展农机化基础调研，按时报送关键农时农机化生产信息数据和农业机械信息数据。 4. 为跨区作业机械提供便民服务。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
28	惠农补贴发放	县农业农村局	负责做好耕地地力保护补贴、一次性种粮补贴、农机购置补贴等惠农补贴的方案制定、组织实施、资料整理归档等工作。	1. 做好各项惠农补贴相关的政策宣传。 2. 做好各项惠农补贴信息核实、公示发布、汇总上报工作。
29	高标准农田建设	县农业农村局	1. 研究制定并完善农田建设工程的管护标准和具体制度，开展项目的现场巡查和督查。 2. 高标准粮田建设项目经验收合格后，与乡镇办理设施产权移交手续。 3. 负责农田建设工程运行的监测评价工作。	1. 配合做好项目选址申报。 2. 协调处理高标准农田建设当中遇到的问题。 3. 负责对建好移交后的高标准农田进行管护。
30	农作物病虫害统防统治	县农业农村局	1. 组织制定本行政区域农作物病虫害预防控制方案。 2. 负责农作物病虫害防治的宣传和教育。 3. 健全农作物病虫害防治体系，组织开展农作物病虫害抗药性监测评估，提供农作物病虫害预防控制技术培训、指导、服务。 4. 指导农业生产经营者选用抗病、抗虫品种，采用包衣、拌种、消毒等种子处理措施，预防农作物病虫害。	1. 协助做好本辖区农作物病虫害防治的宣传、动员、组织和上报等工作。 2. 指导农户做好简单易操作的病虫害防治。 3. 协助做好农药包装废弃物回收处理的指导、服务、收集、处置。
31	农药、肥料监督管理	县农业农村局	1. 发放农药经营许可证。 2. 负责农药的监督管理工作，对农药生产、经营和使用进行监督、检查。 3. 开展农药使用指导、服务工作。	1. 协助开展本区域内农药销售点经营情况检查。 2. 配合对农药使用进行指导、服务。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
六、生态环保（6项）				
32	大气污染防治	市生态环境局息县分局 县发展和改革委员会 县商务和工业信息化局 县公安局 县城市管理局 县公用事业服务中心 县交通运输局 县市场监督管理局 县应急管理局	市生态环境局息县分局： 负责制定年度大气污染防治计划，制定重污染天气的应对方案，确定大气污染物减排目标及具体实施方案，协调推进大气污染联防联控机制，推进重点企业行业大气污染防治整治提升，查处大气环境违法行为，保障空气自动监测站点监测数据的准确性、真实性、有效性。 县发展和改革委员会： 负责清洁能源保障工作。 县商务和工业信息化局： 负责落后产能淘汰工作。推进工业企业绿色化改造。 县公安局： 负责机动车大气污染防治，依法查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为。 县城市管理局： 做好餐饮业油烟污染违法行为的行政处罚。 县公用事业服务中心： 负责城市清洁行动。 县交通运输局： 负责道路扬尘污染防治。 县市场监督管理局： 1. 牵头组织推进全县散煤治理工作； 2. 负责流通领域烟花爆竹经营秩序的管理。 县应急管理局： 负责依法查处非法生产、储存、经营烟花爆竹行为。	1. 对大气污染防治开展日常巡查，及时制止环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况。 2. 配合发布重污染天气预警管控通知，及时通知辖区工业企业按照重污染天气预警管控级别落实停、限产减排措施。 3. 对预警期间辖区内工业企业落实重污染天气应急响应措施情况进行全面排查，建立工作台账，发现问题及时劝告制止。 4. 配合做好本辖区空气站点的站房用地、站点建设、安全保障、电力供应、网络通讯、防雷等基础设施保障工作。 5. 负责统筹协调本辖区内扬尘污染防控工作，配合做好本辖区内国、省、县道的清扫保洁工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
33	水污染防治	市生态环境局息县分局 县县公用事业服务中心 县农业农村局 县水利局	市生态环境局息县分局： 1. 负责制定水环境保护目标和年度实施计划； 2. 对水污染防治实施统一监督管理； 3. 负责提出饮用水水源保护区划定方案； 4. 统筹推进本辖区流域入河排污口排查监测溯源整治工作。 县公用事业服务中心： 1. 负责污水处理监督管理。 2. 负责开展黑臭水体排查整治，巩固黑臭水体治理成效。 县农业农村局： 负责合理规划、开发利用水产资源，预防和减少水产养殖对水环境的污染。 县水利局： 1. 负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护； 2. 负责会同有关部门适时对饮用水水源地进行优化调整。	1. 配合开展水污染防治工作。 2. 配合做好辖区内入河排污口整治工作。 3. 对水污染防治开展日常巡查，发现问题及时上报。
34	土壤污染防治	市生态环境局息县分局 县公用事业服务中心 县农业农村局	市生态环境局息县分局： 1. 统筹推进全县土壤污染防治和农业农村生态环境治理各项工作； 2. 督促全县土地使用权人开展土调，落实风险管控等； 3. 督促指导开展农村环境整治。县自然资源局： 负责全县重点建设土地安全利用工作。 县公用事业服务中心： 负责做好全县集中式农村污水处理设施建设、整治提升、运维管理等工作。 县农业农村局： 1. 负责加强耕地土壤污染预警监测； 2. 依法实施农用地分类管理； 3. 加强农业面源污染治理监督指导，强化农药监督管理； 4. 加强畜禽养殖污染防治监管，推进畜禽粪污资源化利用，推动水产养殖污染防治； 5. 开展农业面源污染数据统计。	1. 配合督促需要土调的企业开展土壤污染状况调查。 2. 配合督促需要开展管控的地块落实风险管控措施。 3. 按要求确定需要整治的村庄（社区）并督促指导村庄（社区）开展整治工作，完善相关材料。 4. 对土壤污染防治开展日常巡查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
35	固体废物污染防治	市生态环境局息县分局 县城市管理局 县农业农村局 县卫生健康委员会	市生态环境局息县分局： 1. 负责对固体废物污染防治实施统一监督管理； 2. 落实固体废物污染防治管理制度、规范、标准； 3. 开展固体废物污染环境专项整治行动，严厉打击非法转移、倾倒、处置等违法行为。 县城市管理局： 负责生活垃圾、建筑垃圾的分类收集、处理处置、综合利用。 县农业农村局： 负责农村生活垃圾污染环境的防治，做好农业固体废物监督管理。 县卫生健康委员会： 负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，做好医疗废物污染防治应急处置。	1. 对固体废物污染防治开展日常巡查，发现、制止、上报污染环境和破坏生态行为。 2. 配合开展村庄（社区）垃圾分类。
36	噪声污染防治	市生态环境局息县分局 县公安局 县城市管理局 县交通运输局	市生态环境局息县分局： 1. 对企业生产加工、建筑工地夜间施工、交通运输工具运行、高音广播喇叭等产生噪声的行为进行认定； 2. 建立噪声污染防治工作协调联动机制，加强部门协同配合、信息共享，推进本行政区域噪声污染防治工作； 3. 依法对噪声污染的违法行为立案查处。 县公安局： 对属于噪声污染扰民的违法行为，依法予以查处。 县住房和城乡建设局： 对企业生产加工、建筑工地施工产生噪声的违法行为依法予以查处。 县城市管理局： 对属于噪声污染扰民的违规行为，依法予以查处。 县交通运输局： 对交通运输工具运行产生噪声的违法行为依法予以查处。	1. 配合做好噪声污染源的监督管理，对环境噪声污染防治开展日常巡查。 2. 发现或收到群众举报噪声扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效的上报有关部门。 3. 协助相关部门做好工业噪声、建筑施工、交通运输和社会生活噪声污染调查处理工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
37	突发环境事件应急处置	市生态环境局息县分局	1. 负责突发环境事件应急管理日常工作实施监督管理，指导、协助、督促下级人民政府及其有关部门做好突发环境事件应对工作。 2. 负责制定突发环境事件应急预案，做好应急响应、信息报告、事件处置等工作。 3. 组织开展突发环境事件应急演练。 4. 加强突发环境事件应急管理的宣传和教肓，鼓励公众参与，增强防范和应对突发环境事件的知识和意识。	1. 配合开展突发环境事件应急管理的宣传和教肓。 2. 配合做好辖区突发环境事件应急处置应对工作，参与事件调查，做好可能导致突发环境事件信息的收集、上报工作。
七、自然资源（6项）				
38	水土保持	县水利局	1. 负责编制县水土保持规划，报县人民政府批准后，并组织实施。 2. 负责对申请材料审核，对符合法定条件的生产建设项目，及时作出行政许可决定。 3. 负责对水土保持情况进行监督检查，包括对生产建设项目水土保持方案实施情况的跟踪检查和对水土保持设施自主验收情况的核查。	1. 配合开展水土保持宣传教育工作，普及水土保持科学知识。 2. 配合做好封育保护、自然修复等工作。 3. 协助开展取土、挖砂、采石等活动的管理。
39	自然资源调查、统计、保护、修复	县自然资源局	1. 做好自然资源基础调查、专项调查。 2. 监测评价、统计核查和生态修复。	1. 配合做好自然资源基础调查、统计核查等工作。 2. 提供有关自然资源资料。
40	土地调查	县自然资源局	1. 落实全国土地调查总体方案。 2. 编制地方土地调查实施方案，报上级部门审批。 3. 选择专业调查队伍承担调查任务，综合运用实地调查统计遥感监测等手段开展土地调查。 4. 搜集提供土地调查需要的相关资料。	1. 广泛动员和组织社会力量积极参与土地调查工作。 2. 提供本乡镇（街道）土地调查需要的相关资料。
41	土地资源保护管理	县自然资源局	1. 做好土地资源相关的法律法规宣传。 2. 负责全县土地资源合理开发利用保护工作。 3. 组织实施耕地保护制度。 4. 做好土地管理秩序专项治理。 5. 做好日常土地巡查、依法查处非法占用土地和破坏土地资源的行为。	1. 配合做好日常巡查。 2. 发现疑似问题及时制止并上报。 3. 协助做好问题核实及执法现场的秩序维护。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
42	征占用、临时使用林地审核	县林业局	1. 接收申请人提交的占用林地申请，包括项目的基本信息、使用林地的目的、范围、面积等相关材料。 2. 安排专业人员对申请占用的林地进行实地勘查。 3. 对于符合条件的申请，按照规定的程序上报上级林业部门或相关审批机关进行审批。 4. 在项目建设过程中，对占用林地的情况进行监督检查。	1. 配合做好材料收集和初步审核工作。 2. 配合开展临时占用林地审批项目的现场勘察工作。 3. 按要求开展巡查，发现违法使用林地情况及时制止并上报。
43	设施农用地管理	县自然资源局 县农业农村局	县自然资源局： 材料审查，对符合要求的设施农业项目上报省市，对项目上图入库。 县农业农村局： 对设施农用地建设方案进行审查。	1. 收集项目经营者营业执照、身份证复印件等个人材料。 2. 指导用地者制定设施农用地建设方案。 3. 审核土地经营权流转合同、设施农业项目使用土地协议和土地复垦协议，并在使用结束后及时督促用地者进行复垦。
八、城乡建设（6项）				
44	上级部门审批建设项目造成的违法图斑整治	县自然资源局 县水利局	县自然资源局： 1. 审核违法图斑整改方案，确保符合国土空间规划要求； 2. 监督违法主题落实拆除复耕，核查整改质量达标情况； 3. 依法查处违法用地行为，出具行政处罚决定书； 4. 建立整改台账，定期向上级部门报送整改进展报告； 5. 指导乡镇制定分类处置措施，明确整改技术标准。 县水利局： 负责全县水利疑似违法图斑核查，依据违法主体进行整改。	1. 协助相关部门开展执法，做好被整改对象政策解释工作。 2. 开展日常动态巡查，及时发现上报新增图斑。 3. 配合有关部门做好违建拆除工作。 4. 配合测绘单位完成整改前后对比影像数据采集。
45	违法用地查处	县自然资源局	1. 牵头开展土地管理法律法规宣传。 2. 对执法、巡查等相关人员开展知识培训和业务指导。 3. 将建设项目用地审批情况与街道信息共享。 4. 建立日常巡查机制，开展定期巡查，受理投诉举报并及时查证。 5. 依法查处违法用地建设行为，将案情查处情况通报街道。 6. 协同住建、城市管理部门按照职责分工做好违法用地建设监管执法工作。	1. 协助核实违法用地建设的投诉举报。 2. 落实村（社区）巡查责任制，协助开展违法建设的日常巡查、劝阻、制止和上报工作。 3. 协助查处违法建设用地行为，协助做好执法沟通协调、现场确认处置、调查取证等工作。 4. 协助核查违法用地建设整改落实情况。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
46	传统村落保护	县住房和城乡建设局	1. 负责编制传统村落保护发展规划。 2. 组织开展传统村落的申报工作。 3. 会同有关部门对传统村落内的建设行为实施监督、管理。 4. 开展传统村落、历史建筑的普查，建立传统村落名录并公布。 5. 负责开展传统村落保护利用相关项目的谋划申报并组织实施。	1. 参与编制和实施传统村落保护发展规划。 2. 组织开展传统村落保护的宣传教育活动。 3. 配合做好传统村落的申报工作。 4. 配合做好传统村落的保护。
47	未批先建建设项目的立案查处	县住房和城乡建设局 县城市管理局	县住房和城乡建设局： 1. 负责受理建筑工程施工许可的申请，并依法进行审批、管理等工作； 2. 按权限负责将未批先建建设项目的违法违规相关线索移交至县城市管理局。 县城市管理局： 按权限进行立案查处。	1. 协助排查辖区内在建项目施工许可等建设手续，对发现未批先建的项目及时上报县住房城乡建设局等部门。 2. 配合督促办理施工许可证等建设手续。 3. 做好执法配合工作。
48	信息基础设施和基础网络的相关安全保障等工作	县商务和工业信息化局 县发展和改革委员会 县自然资源局 县城市管理局 县公安局	县商务和工业信息化局： 负责统筹协调县通信运营商、铁塔公司，督促推进并巩固通信杆线新建、改建、扩建工作成果。 县发展和改革委员会： 依规办理立项审批手续。 县自然资源局： 负责对通信杆线建设方案是否符合国土空间规划相关要求进行审核。 县城市管理局： 负责指导新建、改建、扩建地下通道等市政基础设施建设同步实施的通信杆线设施建设工作，对通信杆线建设影响城市市容市貌的行为进行依法查处。 县公安局： 负责依法查处破坏通信杆线的违法行为，同时做好通信杆线的保护。	1. 负责辖区内基础设施改造、乡村风貌提升改造等涉及通信杆线的整治工作。 2. 承担辖区内通信杆线日常巡查工作。 3. 对危杆、废杆、掉线、乱搭乱摆的通信杆线，要求产权单位限期整改，对拒不整改的予以上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
49	“危房改造”项目建设	县住房和城乡建设局	1. 指导做好农村重点人群的危房改造项目审核、申报、建设监管、档案整理及网上录入和农村危房排查、整治工作，做好重点人群对象的危房改造项目的竣工验收工作。 2. 审核脱贫户住房安全保障回头看、危房改造、抗震改造系统，负责重点人群住房动态监测网上录入培训、指导工作，农村安全房屋的卫星图斑定位工作，住房安全鉴定、危房改造资金拨付工作。	1. 开展农村房屋安全隐患排查整治工作。 2. 做好农村危房改造申请、评议、审核、上报、档案整理等工作。 3. 配合做好农村危房改造工程质量安全监督检查。 4. 配合做好脱贫户住房安全保障回头看、危房改造、抗震改造系统录入工作。
九、文化和旅游（3项）				
50	文物保护监督管理	县文化广电和旅游局 县公安局	县文化广电和旅游局： 1. 负责未定级不可移动文物的登记，建立记录档案； 2. 负责不可移动文物的保护、监督、检查工作； 3. 负责文物保护的宣传教育工作； 4. 负责文物普查及专项调查工作，登记并公布未定级不可移动文物； 5. 积极争取文物保护专项补助资金，负责文物保护级别申报、保护规划制定、不可移动文物修缮方案编制等工作； 6. 负责制定文物行政执法检查和案件查处的相关规定和标准，查处文物违法案件，督办行政责任追究； 7. 协同配合有关部门查处文物犯罪案件、安全事故，规范文物市场。 县公安局： 打击涉文物类违法犯罪行为。	配合上级部门开展的文物普查、专项调查、文物保护级别申报、文物保护和法律法规的宣传教育工作。
51	非物质文化遗产保护传承	县文化广电和旅游局	1. 负责县级非遗项目的审批。 2. 组织国家、省、市非遗项目申报。 3. 做好全县非遗项目的保护和传承。 4. 开展非遗文化的挖掘、保护、传承和推广工作。	1. 配合做好非遗资源普查工作。 2. 开展非遗项目申报政策宣传。 3. 发掘、保护、申报非物质文化遗产，推进文旅产业融合发展。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
52	应急广播终端设施运行维护管理	县文化广电和旅游局	1. 负责本行政区域内的应急广播建设、运行和管理。 2. 建立本地应急广播调度控制平台和效果监测评估体系。 3. 建设应急广播传输覆盖网和应急广播终端，监督管理本地应急广播播出情况。	1. 管理应急广播终端设备。 2. 加强上岗人员培训，确保应急广播终端安全高效运行。
十、应急管理和消防（10项）				
53	燃气安全管理	县城市管理局 县市场监督管理局 县交通运输局 县应急管理局 县发展和改革委员会 县消防救援大队 县商务和工业信息化局	县城市管理局： 负责燃气安全管理工作，建立健全燃气安全监管制度，切实加强燃气安全管理。 县市场监督管理局： 依法实施与燃气安全相关的压力容器、压力管道、气瓶、安全附件、燃烧器具等的监督管理。 县交通运输局： 负责燃气道路运输的监督管理。 县应急管理局： 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。 县发展和改革委员会： 负责油气长输管道安全监管工作。 县消防救援大队： 依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律法规情况进行监督检查。 县商务和工业信息化局： 依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障。	1. 宣传燃气、液化气使用中的注意事项，引导商户和民用户合法规范用气。 2. 协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报。 3. 协助燃气公司对辖区内经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等。 4. 及时上报燃气安全事故，协助上级部门做好事故处置及调查。 5. 配合做好液化石油气“黑气站”黑窝点排查，及时上报县相关部门。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
54	自然灾害防范处置（含防汛、抗旱、防台、防震、防雨雪冰冻、地质灾害等）	县应急管理局 县卫生健康委员会 县住房和城乡建设局 县红十字会 县财政局 县公安局 县人民武装部 县气象局 县城市管理局	县应急管理局： 1. 统筹全县自然灾害防治工作； 2. 组织指导协调自然灾害突发事件应急救援，承担应对一般灾害指挥部工作，综合研判突发事件发展态势并提出应对建议； 3. 组织一般灾害应急处置工作，做好突发事故信息报送； 4. 保障自然灾害防范处置经费和物资。 县卫生健康委员会： 负责医疗救治、疾病防控与卫生监督。 县住房和城乡建设局： 负责倒损住房恢复重建的技术支持和质量监督工作。 县红十字会： 负责组织社会募捐，做好募捐资金管理使用。 县财政局： 负责救灾资金拨付。 县公安局： 负责维护社会治安秩序，力参与抢险保障救灾指挥、救灾车辆、救灾物资运输通畅，组织警救灾。 县人民武装部： 负责组织协调军队、民兵参加抢险救灾和灾后恢复重建。 县气象局： 负责救灾气象保障服务。 县城市管理局： 负责所管理市政基础设施的修复。	1. 开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单； 2. 组建乡村抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作； 3. 开展辖区内低洼易涝点、江河堤防、山塘水库、山洪和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查； 4. 做好值班值守、信息报送、转发气象预警等信息； 5. 出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带； 6. 发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资； 7. 组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作； 8. 发生旱灾时，组织人员开展抗旱工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
55	安全生产	县应急管理局 县消防救援大队 县市场监督管理局 县住房和城乡建设局 县卫生健康委员会	<p>县应急管理局：</p> <p>1. 综合监督管理本行政区域内的安全生产工作，制定和完善安全生产综合应急预案，并指导乡镇（街道）开展相应演练工作；</p> <p>2. 组织协调全区范围内的安全生产检查工作；</p> <p>3. 接收并处理乡镇（街道）上报的安全隐患信息，协调相关部门及时采取措施整改；</p> <p>4. 协调指挥事故应急救援工作；</p> <p>5. 依法承担生产安全事故调查处理工作，监督事故查处和责任追究。</p> <p>县消防救援大队：</p> <p>对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查，督促、指导、协调做好消防宣传教育工作，接到火警立即赶赴火灾现场，救援遇险人员，排除险情，扑灭火灾。</p> <p>县市场监督管理局：</p> <p>1. 监督检查各类生产经营单位的产品质量及特种设备的安全状况，防止因产品质量问题或设备故障导致的安全事故，推动落实企业自查制度；</p> <p>2. 处理涉及产品质量和特种设备安全的投诉举报，依法查处违法行为。</p> <p>县住房和城乡建设局：</p> <p>1. 对建筑施工场地及经营性自建房进行安全监管，监督建筑施工单位落实安全生产责任制度；</p> <p>2. 参与安全事故调查处理，针对存在的问题提出整改措施。</p> <p>县卫生健康委员会：</p> <p>1. 为安全生产事故中的受伤人员提供紧急医疗救助服务；</p> <p>2. 协助做好事故现场的卫生防疫工作，预防传染病。</p>	<p>1. 组织开展安全生产知识普及，按照街道综合应急预案组织开展演练。</p> <p>2. 配合相关部门定期开展重点检查，着重开展九小场所、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报。</p> <p>3. 安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。</p> <p>4. 配合做好安全生产事故调查处理工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
56	消防安全	县消防救援大队	1. 开展消防安全宣传和教育培训，对专职消防队、志愿消防队进行业务指导； 2. 明确行政区域内消防安全重点单位； 3. 制定灭火救援应急预案并进行演练； 4. 依法开展消防监督检查； 5. 依法对投入使用、营业前的公众聚集场所进行消防安全检查； 6. 依法查处消防安全违法行为，督促火灾隐患整改，及时报告、通报重大火灾隐患； 7. 实施火灾扑救，依法调查火灾事故。	1. 按照街道综合应急预案，开展消防演练。 2. 对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门。 3. 发生火情及时组织群众疏散。
57	生产安全事故调查处理	县应急管理局	1. 依法承担生产安全事故调查处理工作。 2. 监督事故查处和责任追究。	1. 配合调查组做好相关人员联络，提供相关资料。 2. 配合相关部门督促事故发生单位落实防范和整改措施。
58	森林防灭火	县应急管理局 县林业局 县公安局 县消防救援大队	县应急管理局： 1. 编制预案，统筹协调重大灾害事故的救援力量；2. 指挥重大突发事件现场处置； 3. 管理和发放救灾资金和物资。 县林业局： 组织编制森林火灾防治规划、标准并指导实施； 组织指导开展防火专业队伍建设； 组织基层森林防火专业队伍建设； 组织指导国有林场林区宣传教育、监测预警、督促检查等工作。 县公安局： 开展火场警戒、交通疏导、治安维护、火案侦破等工作。 县消防救援大队： 负责森林灭火扑救工作。	1. 制定森林防灭火应急预案，开展演练，做好值班制值守。 2. 划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物质。 3. 发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息。 4. 在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
59	电动车违规充电及违规停放问题治理	县消防救援大队 县住房和城乡建设局	县消防救援大队： 对电动车违规充电及违规停放问题进行排查，督促隐患整改落实。 县住房和城乡建设局： 推动老旧小区改造，合理规划电动车充电及停放区域建设，负责督促物业服务企业加强对电动车违规充电及违规停放问题的管理对违规行为依法进行处理。	1. 指导村（社区）开展日常巡查，督促隐患整改，对多次提醒仍不整改的，及时上报消防部门。 2. 开展群众性电动车火灾安全防范知识宣传教育。
60	高层建筑消防隐患排查治理	县消防救援大队 县住房和城乡建设局	县消防救援大队： 对高层建筑消防隐患问题进行排查，督促隐患问题整改落实。 县住房和城乡建设局： 负责督促物业服务企业加强对高层建筑消防设施的维保、消防管理人员的配备，加强高层建筑消防验收工作保证高层建筑符合国家规定的消防设计要求。	1. 指导社区（社区）及物业服务企业开展日常巡查，发现问题及时上报。 2. 开展居民高层建筑火灾逃生知识的宣传教育。
61	违规设置防盗窗、广告牌等消防隐患问题治理	县消防救援大队 县城市管理局	县消防救援大队： 对人员密集场所违规设置防盗窗、广告牌等消防隐患问题进行排查，责令改正，对拒不改正的，依法进行处罚。 县城市管理局： 负责加强对广告牌设置的审批，对遮挡消防救援通道的广告牌责令改正。	1. 指导社区开展日常巡查，引导自行整改拆除，对多次提醒仍不整改的，提请上级部门依法依规处理。 2. 加强对违规设置防盗窗、广告牌等消防知识的宣传教育。
62	应急物资的储备、调配使用	县应急管理局	1. 指导全县应急物资体系建设。 2. 负责全县应急物资储备、管理。 3. 负责全县应急物资的调配和监督使用。	1. 配合做好应急物资的接收、发放。 2. 配合上级部门调配应急物资。 3. 做好应急物资储备库建设。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
十一、市场监管（7项）				
63	消费者权益保护	县市场监督管理局	1. 拟订保护消费者权益的措施、办法。 2. 承担全县消费维权工作，指导消费环境建设。 3. 组织指导查处侵害消费者权益的行为。 4. 指导调解消费纠纷工作。 5. 指导消费者协会开展消费维权工作。 6. 处理和保护网络交易消费者合法权益。	1. 配合开展消费者维权宣传。 2. 受理辖区内消费者的咨询、投诉和举报，对发现的问题线索及时向县市场监管部门移送。
64	“双随机、一公开”监督检查	县市场监督管理局	1. 负责组织领导部门联合“双随机、一公开”监管工作，根据抽查对象和参与部门，通过公开、公正的方式从检查对象名录库中随机抽取检查对象，并根据实际情况随机匹配执法检查人员。 2. 强化抽查检查结果分析利用，实行信用风险分类管理，根据风险等级采取差异化监管方式。 3. 充实基层一线检查力量，强化监管执法业务培训，提高执法检查人员履职能力。 4. 指导街道“双随机、一公开”监管工作。	1. 配合开展“双随机、一公开”监督检查。 2. 督促本辖区抽查对象对“双随机、一公开”监督检查反馈的问题进行整改。 3. 按照“谁检查、谁公开”原则依法及时向群众公开抽查情况及查处结果。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
65	成品油非法经营 监管执法	县应急管理局 县公安局 县商务和工业信 息化局 县市场监督管理 局	县应急管理局： 牵头查处成品油非法经营行为，依法查处未取得《危险化学品经营许可证》或《危险化学品经营许可证》过期仍经营危险化学品汽油、柴油等行为。 县公安局： 负责依法查处成品油违法犯罪案件。对非法买卖、储存、运输汽油、柴油的行为，由公安机关依法处罚，构成犯罪的，依法追究刑事责任。 县商务和工业信息化局： 负责制定全县加油站布点规划，完善农村及偏远地区加油站布局，促进成品油市场有序流通。加强成品油零售经营审批监督检查。 县市场监督管理局： 负责成品油质量监管依法查处生产、销售不合格成品油行为按职责查处有证无照经营加油站（点）依法查处成品油批发、零售经营企业违反计量、广告商标等违法违规经营行为。	1. 对辖区内成品油市场进行日常巡查，收集相关线索，发现非法经营成品油或存在安全隐患的，劝导制止，经劝导制止无效的，及时向县公安局等部门报告。 2. 督促各村居监管员做好宣传教育、日常巡查和情况上报等工作。 3. 做好执法配合工作。
66	落实食品安全“ 两个责任”	县市场监督管理 局	1. 做好本辖区食品生产经营单位在“两个责任”系统内数据维护。 2. 督促提醒县级、乡级、村级包保干部按照上级要求做好每季度的督导工作。 3. 对各乡“两个责任”系统操作进行业务指导。	1. 做好 C 级、D 级食品生产经营单位在“两个责任 ”系统内 数据维护和督导检查。 2. 协助做好辖区内A 级、B 级食品生产经营主体的督导检查。 。
67	食品领域安全事 故应急处置	县市场监督管理 局 县卫生健康委员 会	县市场监督管理局： 加强食品安全突发事件监测、预警、预防、应急检验检测和应急处置等，为食品安全突发事件应急处置提供保障。 县卫生健康委员会： 1. 组织建立功能完善、反应灵敏、运转协调、持续发展的医疗救治体系。 2. 在食品安全突发事件造成人员伤害时迅速开展医疗救治。	1. 发现疑似食品安全事故按要求上报。 2. 动员和组织力量协助参与应急处置。 3. 配合做好矛盾纠纷化解工作，维护社会稳定。 4. 配合做好善后处置工作，尽快妥善安置、慰问受害和受影响人员，消除事件影响，恢复正常秩序。 5. 配合开展食品安全应急培训演练。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
68	户外广告监管	县市场监督管理局	1. 做好各类户外广告监督管理。 2. 组织查处发布虚假广告、虚假宣传等违法行为。	1. 开展户外广告法律法规宣传。 2. 做好户外广告日常巡查工作，发现发布虚假广告、虚假宣传等违法问题及时上报。
69	校外培训机构监管	县教育体育局 县文化广电和旅游局 县科学技术局 县市场监督管理局 县城市管理局 县公安局 县卫生健康委员会 县消防救援大队	县教育体育局： 1. 负责抓好校外培训机构监管工作的统筹协调和相关信息沟通共享； 2. 会同有关部门加大检查力度，加强对校外培训机构日常监管，依法依规严肃查处违法违规隐形学科类培训行为。 县文化广电和旅游局： 1. 负责文化艺术类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作； 2. 配合教育等相关部门对非学科类校外培训机构开展综合执法、联合执法。 县科学技术局： 负责科技类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。 县市场监督管理局： 1. 做好营利性培训机构登记工作； 2. 会同教育、文化、科技等部门做好校外培训机构收费、广告、反垄断等方面监管工作； 3. 加大执法检查力度，会同教育等部门依法依规严肃查处违法违规培训行为。 县城市管理局： 做好城区内广告位、广告牌设施设置中涉及隐形学科类培训有关校外培训广告监管的工作。 县公安局： 依法加强治安管理，联动开展情报信息搜集研判和预警预防，做好校外培训违规事件应急处置工作。 县卫生健康委员会： 对校外培训机构的生活饮用水卫生、传染病防控进行监管。 县消防救援大队： 对校外培训机构的消防安全进行监管。	1. 负责开展校外培训机构有关政策宣传。 2. 对校外培训机构纳入网格化管理，加强日常巡查检查，发现违规问题及时劝阻，报业务主管部门。 3. 协助业务主管部门督促培训机构做好整改工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	乡镇（街道）配合职责
十二、综合政务（1项）				
70	党史、年鉴、地方志编纂	县委党史和地方史志研究室	1. 制定党史和文献工作规划，组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作。 2. 组织开展息县地方志书编纂，指导、督促乡、村做好乡志、村志编纂工作。 3. 搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究，组织开发利用地方志资料。 4. 组织开展息县综合年鉴和其它县情资料书籍的编纂工作。	1. 组织开展本地党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作，上报相关资料。 2. 征集上报本地上一年度自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料。 3. 做好本地地方史志资料的收集、编写、上报。

息县谯楼街道上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、民生服务（11项）		
1	将医保基金常态化监管纳入辖区政府综合监管体系	承接部门：县医疗保障局 工作方式： 1. 聚焦违法违规问题，加强医药机构监管； 2. 规范医药服务行为，强化医务人员职业操守和职业道德教育； 3. 加强医药服务价格监督检查，治理乱收费现象； 4. 对于未纳入医保协议管理，但其行为与医保基金使用密切相关、影响基金合理使用的机构等，要按照“谁审批、谁监管，谁主管、谁监管”的原则，落实监管责任。
2	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明等）	承接部门：县民政局 工作方式： 法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
3	收养登记	承接部门：县民政局 工作方式： 办理收养登记、办理解除收养登记、撤销收养登记、补发收养登记证和解除收养关系证明、出具收养关系证明、办理寻找弃婴生父母公告、建立和保管收养登记档案以及宣传收养法律法规。
4	对违规领取80岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：县民政局 工作方式： 进行信息数据比对，界定违规领取高龄补贴的行为并进行追缴。
5	对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城乡居民最低生活保障待遇等情形的处罚	承接部门：县民政局 工作方式： 对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城乡居民最低生活保障待遇等情形由县级民政部门给予批评教育或者警告，追回其冒领的城乡居民最低生活保障款物；情节恶劣的，处冒领金额1倍以上3倍以下的罚款。
6	工伤认定调查	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：依照条例和办法，按照核实事故伤害情况、查阅相关资料、现场调查、询问相关人员及沟通协商等程序，做出认定结论。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
7	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式： 1. 结合上级政策和本地实际情况，制定具体的灵活就业人员社保补贴政策和实施细则 2. 对相关政策进行宣传和解释，确保灵活就业人员了解补贴的条件、标准和申请流程 3. 审核申请人提交的材料，包括身份信息、就业状况、社保缴费记录等，以确定其是否符合补贴的资格条件 4. 对补贴资金的使用情况进行监督检查，确保资金合规使用，防止骗取、套取补贴等违规行为
8	对完成城镇新增就业人数任务的考核	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核
9	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：负责收集和核实高校应届毕业生的基本信息，包括姓名、身份证号码、联系方式等，确保信息的准确性和完整性
10	开展妇幼健康服务项目	承接部门：县卫生健康委员会 工作方式：加强对家庭婴幼儿照护的支持和指导，增强家庭的科学育儿能力。按照规定为婴幼儿家庭开展预防接种、疾病防控等服务，提供膳食营养、生长发育等健康指导；针对育龄人群开展优生优育知识宣传教育，对育龄妇女开展围孕期、孕产期保健服务，承担计划生育、优生优育、生殖保健的咨询。
11	保障农民工工资支付	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：落实保障农民工工资支付等工作，根据流程通知本人，提供相关证据材料，依法保障农民工权益。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
二、平安法治（6项）		
12	出具无犯罪记录证明	承接部门：县公安局 工作方式：对公民、法人或者其他组织依法提出的申请进行受理、审查、送达。
13	违规使用、不按规定配置物业用房的诉件	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：负责受理违规使用、不按规定配置物业用房的诉件，并要求责任主体限期整改，对未整改到位的进行处罚。
14	物业管理区域占用消防通道、破坏消防设施诉件	承接部门：县消防救援大队 工作方式：负责受理违规使用、不按规定配置物业用房的诉件，并要求责任主体限期整改，对未整改到位的，联合执法部门对其进行处罚。
15	对非法缠访闹访的依法处理	承接部门：县公安局 工作方式：按执法程序对非法缠访闹访予以警告、训诫、制止、处罚或追究刑事责任。
16	电动自行车登记	承接部门：县公安局 工作方式：由县级公安机关交通管理部门进行登记。
17	开展危险化学品领域安全隐患排查整治	承接部门：县应急管理局 工作方式：专业技术人员定期对辖区开展危险化学品领域安全隐患排查，对检查中发现的问题依法依规进行处理

序号	事项名称	承接部门及工作方式
三、应急管理及消防（4项）		
18	建立微型消防站	承接部门：县应急管理局、县消防救援大队 工作方式：依托单位志愿消防队伍，配备必要的消防器材、站房器材，明确岗位职责，做好值守联动。
19	对烟花爆竹经营企业的监督检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：对专项监督检查、常规监督检查中发现的违法违规问题进行处理。
20	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：对专项监督检查、常规监督检查中发现的重大事故隐患进行监督检查。
21	对埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距的处罚	承接部门：县消防救援大队 工作方式：组织工作人员排查清点违法行为，并对违法行为进行处罚。
四、乡村振兴（6项）		
22	农作物种子质量纠纷田间现场鉴定	承接部门：县农业农村局 工作方式：负责到达田间现场确定事故原因或(和)损失程度等田间现场技术鉴定工作。
23	对农药经营者未取得农药经营许可证经营农药，经营假农药，在农药中添加物质，取得农药经营许可证的农药经营者不再符合规定条件继续经营农药的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局负责对农药经营者未取得农药经营许可证经营农药，经营假农药，在农药中添加物质，取得农药经营许可证的农药经营者不再符合规定条件继续经营农药进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
24	动物及动物产品检疫	承接部门：县农业农村局。 工作方式：由县农业农村局负责动物防疫工作、负责组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务的情况进行监督检查。
25	农业机械安全监督检查	承接部门：县农业农村局 工作方式：完善农业机械安全监督管理体系；增加对农民购买农业机械的补贴，保障农业机械安全的财政投入；定期对危及人身财产安全的农业机械进行免费实地安全检验。
26	动物疫情信息采集	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局承担相应技术工作。
27	外来入侵物种普查	承接部门：县农业农村局 工作方式：组织专业技术人员下乡普查外来入侵物种，发现并及时处理。
五、生态环保（2项）		
28	辖区内废品收购站的管理	承接部门：县商务和工业信息化局 工作方式：负责制定和实施再生资源回收产业政策、回收标准和回收行业发展规划。 承接部门：县发展和改革委员会 工作方式：负责研究提出促进再生资源发展的政策，组织实施再生资源利用新技术、新设备的推广应用和产业化示范。 承接部门：县公安局 工作方式：负责再生资源回收的治安管理。 承接部门：市生态环境局息县分局 工作方式：负责对再生资源回收过程中环境污染的防治工作实施监督管理，依法对违反污染防治法律法规的行为进行处罚。 承接部门：县自然资源局 工作方式：负责将再生资源回收网点纳入城市规划，依法对违反城市规划、建设管理有关法律法规的行为进行查处和清理整顿。 承接部门：县市场监督管理局 工作方式：负责营业执照发放和日常经营行为监管，对无证经营和超范围经营的查处。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
29	对“国三”及“国四”柴油货车提前淘汰的考核	落实党中央精简优化基层考核精神，不再开展此项工作
六、城乡建设（20项）		
30	在建工程安全隐患排查	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：对已取得施工许可证的在建工程施工安全进行监督管理，督促工程监理单位及施工单位落实安全责任；对施工过程中发现的安全隐患问题依法依规进行处理。
31	保障性住房补贴办理	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：对保障性住房租赁补贴进行申报审批、资金发放及动态管理。
32	公共租赁住房办理	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：对公共租赁住房进行申报审批，房源分配、回收及动态管理。
33	县城城区城市开发边界内的个人建房审批	承接部门：县自然资源局 工作方式：负责县城城区城市开发边界内的个人建房规划审批。
34	与建设项目有关的测绘	承接部门：县自然资源局 工作方式：负责与建设项目有关的测绘。
35	建设工程规划批前公示	承接部门：县自然资源局 工作方式：负责对建设工程规划批前进行公示。
36	对损坏城市绿化设施行为的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对损坏城市树木、花草、草坪或盗窃绿地设施进行处罚。
37	对在临街建筑物的阳台和窗外堆放、吊挂有碍市容物品的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对在主要街道和重点区域建筑物、构筑物的外立面、屋顶、阳台外、窗外、平台、外走廊，堆放、悬挂有碍市容进行物品进行处罚。
38	对在市容环境卫生行政主管部门划定的区域以外摆摊设点的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对擅自占用城市道路、广场等其他公共场所从事商业活动以及超出店铺门窗店外经营进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
39	对未经批准在城市建筑物、设施上张挂、张贴宣传品的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对擅自在树木、电线杆、建筑物、构筑物、道路或者其他设施上张贴、设置横幅、标语等宣传品或者刻画、涂写进行处罚
40	对擅自拆除、迁移城市环境卫生设施的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对侵占、损坏和擅自拆除、封闭环境卫生设施及擅自改变环境卫生设施进行处罚
41	对城市内的工程施工现场不符合市容环境卫生规定的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对建设工程的施工现场未设置遮挡围墙和车辆清洗设施，进出口的路面未实行硬化处理等有效措施，防止扬尘、污水污染环境进行处罚
42	对侵占、毁坏水工程及堤防、护岸等有关设施，毁坏防汛、水文监测、水文地质监测设施等行为的处罚	承接部门：县水利局 工作方式：对擅自操作、移动水文监测设施进行处罚
43	对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除	承接部门：县自然资源局 工作方式：依照《中华人民共和国城乡规划法》相关法律按程序进行检查、处罚。
44	完成数字化城市管理系统受理案件	承接部门：县城市管理局 工作方式：负责受理数字化城市管理系统案件，并及时进行处理
45	对在树木上架设电线，在绿地内停放车辆、放牧或乱扔废弃物，在绿地和道路两侧绿篱内挖坑取土的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对在树木上架设电线，在绿地内停放车辆、放牧或乱扔废弃物，在绿地和道路两侧绿篱内挖坑取土进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
46	对擅自在城市道路两侧和公共场地摆放物料，搭建建筑物、构筑物或者其他设施的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对擅自在城市道路两侧和公共场地摆放物料，搭建建筑物、构筑物或者其他设施进行处罚。
47	对擅自在当地人民政府禁止的区域内露天烧烤食品或者为露天烧烤食品提供场地的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对擅自在当地人民政府禁止的区域内露天烧烤食品或者为露天烧烤食品提供场地进行处罚。
48	对在主要街道和重点区域内擅自在道路路缘设置接坡的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对在主要街道和重点区域内擅自在道路路缘设置接坡进行处罚。
49	对侵占、损坏和擅自拆除、封闭环境卫生设施及擅自改变环境卫生设施的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对侵占、损坏和擅自拆除、封闭环境卫生设施及擅自改变环境卫生设施进行处罚。
七、文化和旅游（3项）		
50	对擅自从事营业性演出经营活动、超范围从事营业性演出经营活动、变更营业性演出项目未向原发证机关申请换发营业性演出许可证的处罚 超范围从事营业性演出经营活动、变更营业性演出项目未向原发证机关申请换发营业性演出许可证的处罚	承接部门：县文化广电和旅游局 工作方式：对擅自从事营业性演出经营活动的处罚。
51	对未在演出前向演出所在地县级人民政府文化和旅游主管部门提交演出场所合格证明而举办临时搭建舞台、看台营业性演出的处罚	承接部门：县文化广电和旅游局 工作方式：对未经批准举办营业性演出的处罚

序号	事项名称	承接部门及工作方式
52	对歌舞娱乐场所的歌曲点播系统与境外的曲库联接的，歌舞娱乐场所接纳未成年人的，游艺娱乐场所设置的电子游戏机在国家法定节假日外向未成年人提供的，以及娱乐场所容纳的消费者超过核定人数的处罚	承接部门：县文化广电和旅游局 工作方式：对歌舞娱乐场所接纳未成年人进行处罚
八、自然资源（3项）		
53	土地征收、征用	承接部门：县自然资源局 工作方式：依照《中华人民共和国土地管理法》《中华人民共和国土地管理法实施条例》中的相关程序进行征收、征用。
54	开展集体土地所有权登记	承接部门：县自然资源局 工作方式：县不动产登记中心按照受理、审查、审核、决定等工作流程对集体土地所有权开展登记及监督检查工作。
55	河道非法采砂行为监管	承接部门：县水利局 工作方式：对未经批准或者不按照采砂许可规定的区域、期限和作业方式的采砂活动进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
九、市场监管（6项）		
56	对生产、销售未取得登记证的肥料产品；假冒、伪造肥料登记证、登记证号；生产、销售的肥料产品有效成分或含量与登记批准的内容不符的处罚	承接部门： 县农业农村局 工作方式：对生产、销售未取得登记证进行肥料产品进行处罚
57	对转让肥料登记证或登记证号；登记证有效期满未经批准续展登记而继续生产该肥料产品；生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：对转让肥料登记证或登记证号进行处罚
58	对冒用农产品质量标志的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：对冒用农产品质量标志进行处罚
59	电梯安全监督检查	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：对专项监督检查、常规监督检查中发现的违法违规问题进行处罚。
60	特种设备安全监督检查	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：组织开展特种设备安全专项监督检查和常规监督检查，负责对本行政区域内违法案件立案处罚。

61	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：县市场监督管理局根据投诉举报、监督检查、监督抽检发现的违法违规问题进行处罚。
----	--------------------------	--