

河南省信阳市息县龙湖街道 履行职责事项清单

2025 年 7 月

说 明

息县龙湖街道成立于**2012**年，地处县城东部，地理位置优越，办事处驻地处于濮淮大道与丰源路交叉口西南角，南邻淮河，北靠产业集聚区与淮河街道，西与谯楼街道隔路相望，东接龙湖办事处。全办东西宽**4.8**公里，南北长**5.3**公里，辖区面积达**25.47**平方公里，耕地面积**1.1**万亩。下辖**8**个社区居委会，**67**个居民组，户籍人口**3682**户**1.6**万人，常住人口**5.8**万人。先后荣获“省级统计工作先进单位”“省级法治乡镇（街道）创建活动先进单位”“市级党建引领基层治理工作先进集体”“市级基层规范化建设先进单位”“市级美好人居环境奖”“市级文明单位”“市级平安建设先进单位”“信阳市先进人民调解组织”“信阳市维护妇女儿童权益先进集体”“信阳市基层工会规范化建设示范点”“县级产业工人招聘先进单位”“县级项目建设先进单位”等荣誉称号。

自履行职责事项清单工作开展以来，龙湖街道按照街道主体，自下而上、稳慎推进的工作思路，坚持高质量、高标准、高要求推进工作。龙湖街道基本履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、综合政务、市场监管共**10**个类别**106**项；配合履职事项清单包括党的建设、经济发展、民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、应急管理及消防、市场监管共**10**个类别**63**项；上级部门收回事项清单包括民生服务、平安法治、乡村振兴、生态环保、城乡建设、文化和旅游、应急管理及消防、市场监管共**8**个类别**70**项。

目录

1. 基本履职事项清单.....（ 01 ）

2. 配合履职事项清单.....（ 10 ）

3. 上级部门收回事项清单.....（ 36 ）

息县龙湖街道基本履职事项清单

序号	履职事项
一、党的建设（28 项）	
1	深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想和习近平总书记关于河南工作的重要讲话重要指示批示精神，宣传和执行党的路线方针政策，宣传和执行上级党组织及本级党组织的决议，按照党中央部署开展党内集中教育，加强政治建设，坚定拥护“两个确立”，坚决做到“两个维护”。
2	加强党工委自身建设，严肃党内政治生活，坚持民主集中制，落实理论学习中心组学习、联系服务群众、“三重一大”、调查研究等制度。
3	加强基层党组织建设，做好党支部的设立、调整、撤销、换届工作，持续深化“五星”支部建设。
4	加强新兴领域党建工作，做好新兴领域党员队伍政治引领、教育培训、管理服务等工作。
5	加强党建阵地建设，着力提升党群服务中心综合使用效能。
6	推动“红色物业”建设，建立党建引领下社区居委会、业委会、物业服务企业三方协同治理机制。
7	推进党建引领基层高效能治理，落实“五基四化”建设，提升基层治理能力。
8	加强党员队伍建设，做好党员发展、教育、管理、监督和服务等工作。
9	加强干部队伍建设，做好干部教育、培训、选任、考核、监督等工作。
10	落实党管人才政策，做好人才引进、培育、使用和服务等工作。
11	负责退休干部的教育管理、服务保障及关心关怀工作。
12	落实全面从严治党主体责任、监督责任、班子成员“一岗双责”，做好党风廉政建设和反腐败工作，深入贯彻中央八项规定及其实施细则精神。

序号	履职事项
13	按照权限分类处置问题线索，履行监督执纪问责职责。
14	负责做好巡视巡察反馈问题的整改、落实、结果运用工作。
15	落实意识形态工作责任制及网络意识形态工作责任制、网络安全工作责任制，做好正面宣传和舆论引导工作。
16	负责精神文明建设，加强新时代文明实践站等文化阵地管理，开展文明实践活动。
17	落实党的统一战线工作责任制，做好民主党派、无党派、少数民族、非公经济、新社会阶层、宗教界及港澳台同胞、海外侨胞和归侨侨眷等领域的统一战线工作。
18	铸牢中华民族共同体意识，贯彻落实党的民族政策，依法规范宗教事务。
19	落实基层群众自治制度，指导居民委员会、社区事务监督委员会规范化建设。
20	负责社会工作者、志愿者队伍建设和管理，推进社会工作服务和志愿服务工作。
21	组织选举选区内县人大代表，建好人大代表联络站，开展辖区人大代表视察、调研等活动，组织街道议政代表推选及街道议政会。
22	落实政治协商制度，支持保障政协委员履行政治协商、民主监督、参政议政职能，做好政协委员联络服务、提案办理等工作。
23	坚持党管武装，开展国防教育、兵役登记、民兵整组等工作，推进武装部规范化建设。
24	加强基层工会建设，做好困难职工帮扶救助，维护职工合法权益。
25	加强基层团组织建设，做好团员发展、教育、管理和服务等工作。
26	加强基层妇联组织建设，做好妇女、儿童服务工作，维护妇女儿童合法权益。

序号	履职事项
27	做好科学宣传与普及工作。
28	做好关心下一代工作，发挥“五老”人员作用，帮助青少年成长。
二、经济发展（16项）	
29	落实县政府制定的经济和产业发展规划，促进街道经济高质量发展。
30	推动生态农业和林业苗木产业稳步发展，依托大学、大坝及桃花岛等，加大农业旅游等新兴产业的培育力度，加快主导产业发展。
31	开展招商引资工作，做好信息对接、项目洽谈、项目落地等服务保障工作。
32	做好存量资产的清查管理，以租赁、改造升级等方式盘活利用。
33	做好重点项目谋划、申报和落地服务等工作。
34	通过流量推广、延长产业链、科技赋能，打响“尹湾萝卜”品牌。
35	优化营商环境，做好惠企政策落实、困难问题解决、合法权益维护等工作。
36	推进“人人持证，技能河南”建设，引导农村劳动力参与技能培训，培育乡村技能人才，服务乡村振兴。
37	负责小微企业培育，做好“四上”企业入库纳统工作。
38	做好政企、银企对接，推动企业多元化融资，解决发展难题。
39	推进商会规范化建设，引导商会助推经济发展。

序号	履职事项
40	负责经济运行态势监测，做好经济运行数据分析、运用工作。
41	组织实施人口、农业、经济等重大国情国力统计调查工作。
42	负责财政预决算编制、公开、执行，做好财政资金规范化管理。
43	负责国有资产管理，做好国有资产清查、登记等工作，发挥资产效能。
44	加强政府债务管理，做好防范化解债务风险工作。
三、民生服务（17项）	
45	开展生育政策宣传，负责生育服务登记和人口监测工作
46	开展爱国卫生运动，做好卫生健康宣传教育、病媒生物防制等工作。
47	做好就业创业服务，负责政策宣传、技能培训、补贴申请、公益性岗位申报等工作。
48	负责城乡居民养老保险的政策宣传、资格认证、登记查询、信息变更、关系转接等工作。
49	负责开展城乡居民医疗保险政策宣传，做好信息查询、信息变更等工作。
50	负责义务教育政策宣传，做好控辍保学工作，保障适龄儿童、少年接受义务教育的权利。
51	加强辖区内养老服务机构管理，做好老年人权益保护和关心关爱工作。
52	负责高龄老人生活补贴的受理、审核、动态管理工作

序号	履职事项
53	负责孤儿、留守儿童、残疾儿童、事实无人抚养儿童等未成年人的关爱、救助工作。
54	负责最低生活保障、低保边缘家庭、特困供养人员等群体的认定及动态管理。
55	做好因突发事件、意外伤害、重大疾病或其他特殊原因导致生活陷入困境对象的临时救助工作
56	开展移风易俗，指导各社区健全完善“一约四会”，倡导文明新风。
57	负责国有企业退休人员社会化管理工作。
58	推动便民服务工作标准化、规范化、便利化，推进“高效办成一件事”,实现“一站式”办理。
59	落实退役军人和其他优抚对象就业创业扶持、优抚帮扶、权益维护等工作。
60	落实惠残助残政策，做好残疾人关爱服务保障工作。
61	开展慈善募捐、无偿献血等慈善公益活动，推进慈善公益事业发展。
四、平安法治（14项）	
62	落实法治建设责任，开展法治宣传教育，提供公共法律服务。
63	推进法治政府建设，按权限做好行政诉讼代理人处理及行政复议应对工作，提高依法行政水平。
64	推进综合行政执法规范化建设，按照权限依法开展综合行政执法工作。
65	落实重大决策社会稳定风险评估工作制度，防范化解风险隐患。

序号	履职事项
66	坚持和发展新时代“枫桥经验”，开展人民调解工作，排查化解矛盾纠纷。
67	落实领导接访、包案等制度，按规定受理、协调、处置信访事项。
68	开展扫黑除恶、反邪教、反假币、反传销、防范非法集资、防范电信诈骗宣传教育，做好问题线索排查、上报。
69	做好禁毒政策宣传教育，开展禁种铲毒等工作。
70	负责防溺水安全宣传和隐患排查工作。
71	加强网格员队伍建设，做好日常走访、关心帮扶重点人群等网格事项。
72	推进平安社区建设，建立健全群防群治工作机制，做好日常治安巡逻防控。
73	贯彻落实总体国家安全观，加强国家安全宣传教育，常态化开展涉国家安全风险预警研判、排查上报。
74	开展应急知识宣传普及和应急演练，及时做好突发事件的报告，组织群众开展自救与互救等先期处置工作。
75	组织开展消防安全宣传，指导社区群众性消防工作。
五、乡村振兴（11项）	
76	落实耕地保护措施，做好高标准农田运营管护，开展日常巡田，发现问题及时制止并上报。
77	落实粮食安全责任制，防止耕地“非农化”“非粮化”，保障国家粮食安全。
78	做好“三夏”“三秋”管理，指导和帮助农民做好抢收抢种工作。

序号	履职事项
79	负责灌溉用水协调，开展农田水利设施维护管理。
80	负责农业技术推广，做好农业技能培训，培育新型农业经营主体，推进农业现代化建设。
81	做好家庭农场、农民专业合作社等新型农业经营主体服务工作。
83	推进社区集体经济组织规范化建设，支持集体经济发展，增加农民收入。
83	加强村级集体资金、资产、资源监督管理。
84	做好土地流转、土地托管服务保障和农村土地承包经营合同管理等工作。
85	负责人居环境整治，做好生活垃圾清运、坑塘沟渠整治、户厕改造等工作，打造美丽街区。
86	做好防止返贫动态监测和帮扶，巩固拓展脱贫攻坚成果同乡村振兴有效衔接。
六、生态环保（4项）	
87	开展生态环境保护宣传教育工作，做好日常巡查和问题上报。
88	落实“河（湖）长制”责任，负责辖区淮河（龙湖段）、黄坎沟、潋河（龙湖段）、龙湖常态化巡查
89	落实“林长制”责任，做好林业资源日常巡查、护林员选聘管理工作，开展植树造林。
90	做好秸秆禁烧宣传工作，推进秸秆资源综合利用。
七、城乡建设（5项）	

序号	履职事项
91	负责对辖区内违法建设行为的巡查上报，协助有关部门进行处置。
92	负责辖区内停车场、小游园等公用配套设施和路灯、垃圾箱、指示牌等基础设施的建设和管理。
93	负责做好乡村道路的项目申报、建设、管护等工作。
94	开展卫片图斑核查工作，做好农户私搭乱建违法图斑整改工作。
95	指导小区成立业主委员会，负责业主委员会备案，监督业主大会和业主委员会依法履职
八、文化和旅游（2项）	
96	依托龙湖公园、渡淮纪念馆、桃花岛、河南省大别山引淮灌溉工程等文旅资源，发挥地理位置、自然禀赋优势，打造集观光、休闲、旅游于一体的生态观光旅游经济带，推动社区文旅发展。
97	加强文化阵地建设，提供公共文化服务，组织开展全民阅读、全民健身等群众性文体活动。
九、综合政务（8项）	
98	做好电子政务工作，负责政务信息公开。
99	落实保密工作制度，开展保密教育宣传，做好机要保密工作。
100	完善档案工作制度，做好档案的收集、归档、管理和移交等工作。
101	做好公文处理、印章管理、会务服务、材料起草、信息报送工作。
102	落实值班值守制度和重大事项请示报告制度，及时上报、处置突发事件。

序号	履职事项
103	负责机关日常运转，做好政府采购、固定资产管理和后勤保障等工作。
104	做好财务管理，承担内部审计工作，建立健全内部审计制度，开展会计财务核算与报销全流程管理。
105	负责 12345 政务服务便民热线工单的接收、流转、处置、跟踪、反馈工作。
十、市场监管（1 项）	
106	开展市场监管、食品药品安全等法律法规和政策宣传

息县龙湖街道配合履职事项清单

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
一、党的建设（2项）				
1	宗教事务管理	县委统战部（县民族宗教事务局） 县公安局	县委统战部（县民族宗教事务局）： 1.贯彻民族政策，促进民族团结，维护少数民族权益。 2.指导街道对符合条件的临时活动地点的活动进行监管。 3.指导宗教团体、宗教活动场所规范管理，依法依规开展宗教活动。 4.对涉及国家利益和社会公共利益的宗教事务进行行政管理，对宗教活动场所管理组织成员进行备案。 县公安局： 1.依法打击非法宗教活动。 2.防范境外宗教渗透。 3.负责民族宗教领域违法犯罪行为的排查和处罚事项的执法工作	1.做好辖区宗教场所日常监管，及时发现、制止未批先建、批小建大、违法占地等违法违规行 为，并报告上级主管部门。 2.加强宗教人员管理，化解涉宗教因素矛盾纠纷，动态排查非法宗教人员，发现苗头性问题及时上报。 3.配合有关部门做好大型宗教活动管理，做好秩序维护、突发事件处置等工作。 4.协助上级部门查处非法宗教活动，防范极端宗教思想渗透。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
2	“扫黄打非”工作	县委宣传部 县委统战部(县民族宗教事务局) 县文化广电和旅游局 县公安局 县市场监督管理局	县委宣传部: 1.拟订全县“扫黄打非”行动方案并组织实施。 2.组织指导协调“扫黄打非”工作。 3.组织协调查处非法和违禁出版传播活动大案要案、印刷发行和著作权领域重大违法违规行为、重大违法新闻活动等。 县委统战部(县民族宗教事务局): 1.负责加强宗教类出版物的监管。 2.依法加强对宗教事务的管理,劝阻、制止和处理宗教场所及其周边销售传播非法宗教出版物行为。 3.协同有关部门查处盗版、盗印民族宗教非法出版物行为。 4.协助做好非法宗教出版物的审读鉴定工作。 县文化广电和旅游局: 1.对文化市场及“扫黄打非”重点部位进行巡查。 2.查处非法或违禁图书、报刊、光盘及印刷品、宣传品的销售传播。 县公安局: 1.查处非法或违禁出版物的编辑、制作、印刷、仓储窝点。 2.打击假媒体、假记者站、假记者以及新闻敲诈等活动。 县市场监督管理局: 依法查处出版物和娱乐市场中无营业执照经营和超范围经营的行为,协助有关行政管理部门查处各类非法出版活动。	1.做好辖区“扫黄打非”相关政策法规的学习、宣传、培训以及信息沟通等工作。 2.对辖区内文化市场及经营单位开展日常巡查,发现问题及时上报。 3.配合查处非法或违禁图书、报刊、光盘以及印刷品、宣传品的销售传播。 4.配合打击假媒体、假记者站、假记者以及“新闻敲诈”等活动。
二、经济发展(4项)				
3	政府投资项目 管理	县发展和改革委员会 县财政局 县审计局	县发展和改革委员会: 1.负责统筹推进政府投资项目,组织开展项目资金争取、跟踪调度、日常监管及验收等工作。 2.指导乡镇做好已备案项目的监管工作,收集汇总乡镇上报项目清单,甄别纳入项目库。 县财政局: 1.负责下达项目资金,审核项目资金绩效。 2.核定政府投资项目资产原值,移交项目资产。 县审计局: 负责将政府投资和以政府投资为主的建设项目纳入年度审计计划。	1.配合协调占地、补偿相关事宜,保障项目顺利实施。 2.参与项目评审,对项目建设方案、初步设计、可行性研究报告提出修改意见。 3.协调施工过程中的相关问题。 4.配合做好项目谋划、审计等工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
4	产业发展重点项目国有建设用地供地手续办理	县房屋征收与拆迁安置事务中心 县自然资源局	县房屋征收与拆迁安置事务中心： 协调指导全县房屋征收与拆迁安置工作。 县自然资源局： 1.征地计划、土地收储计划及年度建设用地供应计划编制，根据征收需要，负责组卷报批农用地转用和土地征收报批工作。 2.对依法确定的用地范围进行测绘，确定用地四界及位置范围，并提出征收报批意见负责征收补偿到位核查，完善土地收储，组织签订《土地收储合同》。 3.负责建设用地规划编制和审批编制国有建设用地使用权出让年度计划，报经同级人民政府批准后，及时向社会公开发布。 4.拟订拟招标、拍卖、挂牌出让地块的出让方案，报经市、县人民政府批准后，由市、县人民政府自然资源局组织实施。 5.根据土地估价结果和政府产业政策综合确定标底或者底价编制招标、拍卖、挂牌出让文件，发布出让公告。 6.负责资格审查确认申请人的投标或竞买资格，并通知其参加招标、拍卖、挂牌活动。 7.根据招标文件的出让条件确定中标人和竞标者。 8.负责发出《中标通知书》，或者与竞得人当场签订《成交确认书》。 9.负责签订《国有土地使用权出让合同》负责向社会公布出让结果。 10.负责办理不动产登记及国有建设用地使用权证书。 11.负责对符合划拨方式供地条件的建设用地办理划拨用地相关手续。	1.配合县房屋征收与拆迁安置事务中心做好房屋征收与拆迁安置工作，配合做好被征地农民的生产生活、就业安置等问题。 2.提出用地计划和申请，报县自然资源主管部门审核，经县政府批准后办理供地手续。
5	统计资料的管理和审核	县统计局	1.按照国家有关规定建立统计资料的保存、管理制度。 2.对统计调查对象提供的统计资料进行审核。	1.安排专人负责统计资料的收集与整理，严格按照相关要求对原始统计资料进行分类归档并妥善保管，建立起系统、完善的统计资料管理体系。 2.定期与县统计局沟通交流，学习最新的统计工作要求和方法，及时审核统计调查对象提供的统计资料，对存在不完整或明显错误的，依法予以补充或改正。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
6	小微企业融资	县发展和改革委员会 县市场监督管理局 县商务和工业信息化局 县财政局	县发展和改革委员会： 制定相关配套细则，衔接国家政策与地方实际需求。 县市场监督管理局： 提供企业注册登记、行政处罚等信用信息，协助建立信用档案。 县商务和工业信息化局： 建立小微企业数据库，筛选优质企业向金融机构推荐。 县财政局： 落实小微企业融资政策、审核企业融资申请。	1.配合做好小微企业融资政策宣传。 2.对照目标企业具体名单，开展摸排走访，了解融资需求。 3.协助做好银企对接工作。
三、民生服务（7项）				
7	行政区划管理、行政区域界线和地名管理	县民政局	1.负责乡镇（街道）的设立、撤销、更名，行政区域界线及政府驻地迁移的变更的审核上报工作。 2.负责行政区域界线的勘定和管理工作，调处行政区域边界争议，界线联合检查。 3.按照地名管理审批权限，负责地名命名、更名的审核、上报、备案工作。	1.配合做好行政区划变更申请及相关材料报送。 2.配合界线管理及调处行政区域边界争议。 3.负责基层群众性自治组织区域名称和自然村名称命名、更名的申请。
8	社会化养老机构监督管理	县民政局	1.负责对养老服务机构服务质量、安全、运营的检查指导。 2.开展养老服务机构信用监管，对社会服务机构性质的养老服务机构和养老服务领域行业组织进行登记管理和业务指导监督。 3.对乡镇（街道）上报的问题进行处理。	1.配合对养老服务机构开展日常巡查。 2.督促辖区养老服务机构履行安全生产主体责任，开展安全隐患排查，发现问题及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
9	殡葬改革	县民政局 县公安局 县城市管理局 县交通运输局 县自然资源局 县林业局 市生态环境局息县分局 县住房和城乡建设局 县农业农村局 县委统战部（县民族宗教事务局） 县卫生健康委员会 县市场监督管理局	县民政局： 1.牵头制定殡葬管理政策和标准，提出殡仪馆、骨灰堂、公墓等殡葬设施的数量和布局规划。 2.检查、监督殡葬法规的执行情况，会同有关部门处理丧葬违法案件。 3.负责殡葬法规宣传，开展殡葬行业管理和推进殡葬改革。 4.负责提供接运遗体、悼念活动场地、火化、骨灰寄存等殡葬业务服务。 县公安局： 打击殡葬领域违法行为，对在丧葬活动中扰乱社会秩序、侵害他人合法权益、阻碍殡葬执法人员执行公务等行为依法处罚。 县城市管理局： 加强城区治丧环境的管理，依法查处和取缔城区占道治丧、乱设灵堂、焚烧冥纸冥币等行为。 县交通运输局： 加强遗体运输管理，对非法从事遗体营运的车辆进行查处。 县自然资源局： 依法保障纳入规划的殡葬设施建设用地需求，纠正和查处违法占地建设殡葬设施、违法占用耕地建坟等行为。 县林业局： 依法查处违法占用林地建坟等行为。 市生态环境局息县分局： 指导支持殡葬设施环保改造，强化殡葬活动的生态环境监管。 县住房和城乡建设局： 加强在公园及其他公共绿地违规建墓整治，加强对殡葬场所建设的指导监管。 县农业农村局： 依法整治农村违法占用基本农田建坟建墓问题。 县委统战部（县民族宗教事务局）： 依法规范寺庙等宗教活动场所建设骨灰存放设施及少数民族、宗教人员丧葬等行为。 县卫生健康委员会： 加强对医疗机构出具死亡证明的管理，纠正、查处医疗机构太平间非法开展殡仪服务、非法移交遗体、交易泄露濒临死亡人员信息等行为，指导殡仪服务机构做好卫生防疫工作。 县市场监督管理局： 按照《无证无照经营查处办法》履行法定职责，加大对违法销售棺木、封建迷信殡葬用品的打击力度，积极查处殡葬领域价格违法行为及殡仪服务经营活动中的违法行为。	1.配合殡葬改革移风易俗等政策宣传教育。 2.统计本辖区死亡人员信息并上报县民政局。 3.配合落实殡葬管理政策。 4.对违反殡葬政策的行为，由街道办事处组织社区（居）民委员会予以制止。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
10	生活无着的流浪乞讨人员救助	县民政局 县公安局 县城市管理局 县卫生健康委员会 县财政局	县民政局： 1.负责落实救助措施和规章制度。 2.核实流浪乞讨人员信息，遣送外地流浪人员，护送流浪人员返乡。 3.协助有关部门开展街头治理工作。 4.配合公安机关做好调查、取证和解救工作。 县公安局： 负责加大流浪乞讨人员身份查询力度，履行街面巡查职责，告知、劝导或护送流浪乞讨人员到救助管理机构求助，依法处置强讨恶要等扰乱公共秩序的流浪乞讨人员，对有暴力倾向的流浪乞讨人员在护送返乡过程中派警力协同护送。 县城市管理局： 及时发现、告知其到救助管理机构接受救助并通知属地乡镇（街道）。 县卫生健康委员会： 配合相关部门做好医疗救助工作，指导做好流浪乞讨人员医疗救治和卫生防疫工作。 县财政局： 做好对城市街头流浪乞讨人员救助、管理，以及对流浪未成年人解救保护的经费保障工作。	1.发现生活无着流浪乞讨人员并及时救助。 2.上报生活无着流浪乞讨人员信息。 3.配合做好救助返乡人员的安置接收工作。
11	妇幼“两癌”“两筛”	县卫生健康委员会 县妇女联合会	县卫生健康委员会： 负责“两癌”“两筛”工作的沟通协调、组织实施等工作。 县妇女联合会： 负责“两癌”“两筛”的宣传、审核工作。	1.做好妇幼“两癌”“两筛”宣传发动工作。 2.协助做好参检人员资格认定并组织参检工作。 3.对筛查出符合条件的患癌妇女优先纳入专项救助项目。
12	传染病防控	县卫生健康委员会	1.负责传染病防治及监督管理工作。 2.建设改造公共卫生设施，改善饮用水卫生条件，对污水、污物、粪便进行无害化处置，消除鼠害和蚊、蝇等病媒生物的危害。 3.指导辖区疾病预防控制机构做好传染病监测、预防、流行病学调查、疫情报告以及其他预防、控制工作。 4.指导医疗机构做好与医疗救治有关的传染病防治和责任区域内的传染病预防工作。	1.发现辖区出现疫情，及时上报疾控部门。 2.做好社区防控工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
13	“雁归来”工程	县人力资源和社会保障局	1.搭建综合性信息服务平台，构建立体化服务保障体系。 2.建立吸纳返乡创业就业奖励机制，优化扶持返乡创业服务。 3.打造返乡技能人才培养基地。	1.配合建立“雁归来”返乡人员实名制数据库。 2.配合建立辖区内企业用工数量、用工缺口、招聘需求等就业岗位信息数据库。 3.配合做好“雁归来”信息服务系统的维护。
四、平安法治（9项）				
14	反电信网络诈骗	县公安局 县市场监督管理局 县人民法院 县检察院	县公安局： 牵头负责反电信网络诈骗工作，及时处置乡镇（街道）上报的问题线索。 县市场监督管理局： 联合国有商业银行、通信三大运营商等部门依照职责履行监管主体责任，负责本行业领域反电信网络诈骗工作。 县人民法院、县检察院： 依法防范、惩治电信网络诈骗活动。	1.配合收集电信网络诈骗线索，及时上报公安部门。 2.受理、转报、协助办理易处置的相关线索。
15	防范和打击非法集资	县人民政府办公室 县公安局	县人民政府办公室： 1.开展防范非法集资宣传教育工作。 2.负责做好非法集资线索排查、非法集资专项治理等工作。 3.统筹做好非法集资信访化解工作。 4.负责做好辖区内非法集资问题出清工作。 5.负责接收案件执行款资金。 6.负责发布兑付登记公告。 7.开展集资受损客户资金兑付工作。 县公安局： 1.依法打击非法集资活动。 2.对乡镇（街道）排查发现的非法集资问题线索进行调查核实，依法立案、侦办、查处。	1.对辖区内发现的涉非线索进行上报。 2.协助做好辖区非法集资案件化解处置工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
16	精神障碍患者管理服务	县委政法委 县卫生健康委员会 县民政局 县公安局 县医疗保障局 县残疾人联合会	县委政法委： 组织协调全县精神障碍患者救治救助工作。 县卫生健康委员会： 1.负责严重精神障碍患者的治疗、监测、随访管理以及应急处置。 2.负责精神障碍患者的疾病鉴定和危险性评估工作。 3.组织医疗机构为严重精神障碍患者免费提供基本公共卫生服务。 4.全面实施以奖代补政策，推动患者监护责任落到实处。 县民政局： 1.对符合条件的精神障碍患者提供生活救助。 2.将流浪乞讨疑似精神障碍患者送往医疗机构进行精神障碍诊断，并承担其救治费用。 县公安局： 1.对三级及以上严重精神障碍患者采取相应管控措施。 2.工作中发现不能辨认或控制自己行为的精神障碍患者，联合属地政府及监护人采取保护性约束措施，送往定点医院强制治疗。 县医疗保障局： 将符合条件的严重精神障碍患者纳入资助参保范围。 县残疾人联合会： 为符合条件的患者办理精神残疾人证。	1.帮助符合民政救助政策的生活困难精神病患者申请相关救助。 2.加强日常巡查,发现问题及时上报。
17	打击传销	县市场监督管理局 县公安局	县市场监督管理局： 1.负责开展打击传销宣传教育。 2.负责调查核实、依法查处不构成犯罪的违法传销行为。 县公安局： 1.依法打击违法传销行为。 2.对乡镇（街道）排查发现的违法传销问题线索进行调查核实，依法立案、侦办、查处。	1.开展防范传销宣传教育。 2.将违法传销行为纳入网格化管理。 3.发现违法线索及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
18	校园周边安全	县教育体育局 县公安局 县交通运输局	县教育体育局： 1.牵头开展校园安全宣传教育。 2.牵头制定学校安全风险清单，建立动态监测和数据搜集、分析机制，对可能影响学校安全的公共安全事件、自然灾害等风险，第一时间通报学校，指导学校予以防范。 3.牵头建立健全校园周边安全工作机制。 县公安局： 1.加强校园周边安全巡逻。 2.加强校车运营监督检查，依法查处未取得校车标牌的车辆提供校车服务和未取得校车驾驶资格的人员驾驶校车等行为。 县交通运输局： 1.设置校车运行道路交通安全标志、学生接送站点路牌。 2.及时处理乡镇（街道）上报校车运行的问题线索。	1.配合开展校园周边安全宣传教育及校园周边安全综合整治。 2.配合参与校园周边安全应急演练和消防疏散演练。
19	诉源治理	县人民法院 县司法局	县人民法院： 加强诉前引导，对诉至法院的案件，适宜通过人民调解解决的，向当事人释明人民调解的特点优势，引导当事人向属地或相关人民调解组织申请调解，经释明后当事人仍不同意调解的，及时登记立案。 县司法局： 以县级司法行政机关为主的培训制度，采取集中授课、交流研讨、案例评析、现场观摩、旁听庭审、实训演练等灵活多样、生动有效的形式，加强对人民调解员的培训，对调解工作中遇到的困难和问题及时给予指导意见。	1.根据当事人申请或主动调解，受理调解纠纷并进行登记受理后对纠纷进行调查，约见案件双方当事人进行调解经调解达成协议的，制作书面协议书或记录双方当事人口头协议。 2.达成协议后，适时进行回访，确保协议履行情况。 3.记录调解情况并建立调解工作档案，将调解登记、调解工作记录、调解协议书等材料立卷归档，并上报调解结果。
20	“三跨三分离”信访事项	县信访局	1.牵头确定跨地区、跨部门、跨行业案件的主办单位及协办单位，书面明确各方责任。 2.协调跨区域证据调取和争议化解。 3.联合公安、人社等有关部门，监测“人户分离”信访人员动态，向乡镇（街道）推送预警信息。 4.按期督办回访信访事件，有效化解群众诉求。	1.属于信访案件事发地的，联合当地有关部门落实主办责任。 2.不属于信访案件事发地的，落实协办责任，及时受理非本地户籍和常住地信访人信访诉求，并提请有关部门处理。 3.配合有关部门做好证据调取和矛盾风险稳控工作。 4.协助调查户籍在本辖区的“人户分离”人员，建立人员信息台账。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
21	社区矫正	县司法局	1.开展社区矫正法律法规宣传。 2.接收社区矫正对象，核对法律文书、核实身份、办理接收登记，建立档案。 3.依法对社区矫正对象进行调查评估。 4.组织入矫和解矫宣告，办理入矫和解矫手续。 5.做好矫正对象日常监督管理，帮助矫正对象建立矫正小组、矫正方案。 6.提出治安管理处罚建议，提出减刑、撤销缓刑、撤销假释、收监执行等变更刑事执行建议，依法提请逮捕。 7.对社区矫正对象在教育、心理辅导、职业技能培训、社会关系改善等方面提供必要的帮扶。 8.组织指导社会力量参与教育帮扶工作。	1.协助开展社区矫正法律法规政策宣传。 2.指导和统筹协调居民委员会依法协助社区矫正机构开展社区矫正工作。 3.协助做好社区矫正对象的调查评估。 4.协调居民委员会参加矫正小组，协助社区矫正机构和受委托司法所落实矫正方案，开展个案矫正。 5.引导社会力量对社区矫正对象进行教育帮扶。
22	大型活动和重要时期维护公共安全	县公安局 县城市管理局 县应急管理局 县消防救援大队 县卫生健康委员会	县公安局： 1.负责审核承办者提交的大型群众性活动申请材料，实施安全许可。 2.制定大型群众性活动安全监督方案和突发事件处置预案。 3.指导对安全工作人员的教育培训。 4.在大型群众性活动举办前，对活动场所组织安全检查，发现安全隐患及时责令改正。 5.在大型群众性活动举办过程中，对安全工作的落实情况实施监督检查，发现安全隐患及时责令改正。 6.依法查处大型群众性活动中的违法犯罪行为，处置危害公共安全的突发事件。 县城市管理局： 负责市容秩序维护。 县应急管理局： 指导编制应急预案，做好突发事件协调处置。 县消防救援大队： 组织进行大型活动前的消防安全检查。 县卫生健康委员会： 负责医疗急救保障部署。	1.做好辖区内重点人群管控等社会稳控工作。 2.组织工作人员维护活动秩序，在指定区域内做好安保值守工作。 3.按照活动预案安排，及时做好突发事件应对处置。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
五、乡村振兴（6项）				
23	农业保险参保理赔工作	县农业农村局	1.负责将农业保险纳入农业农村发展规划，推动扩大农业保险覆盖面。 2.指导农业保险防灾减损工作，提供农业保险需求及生产基础数据，协助保险机构做好承保数据确认、理赔查勘定损工作。	1.加强对种植业、养殖业保险及其他特色险种的宣传，组织引导农民和农业生产经营组织参加农业保险。 2.参加农业保险的种植业、养殖业生产标的受损时，协调督促保险机构对受损情况进行查勘、定损并及时理赔到户。
24	动物疫病强制集中免疫及应急处置	县农业农村局	1.建立健全动物防疫体系，制定并组织实施动物疫病防治规划。 2.组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务情况进行监督检查。 3.定期对强制免疫计划实施情况和效果进行评估。 4.负责制定动物疫病应急预案，明确组织指挥机制、信息报告、应急处置措施等内容。 5.发生重大动物疫情事件时及时启动应急响应，划定疫点、疫区，调查疫源，协调做好疫情处置工作。	1.负责组织开展重大动物疫病防控宣传工作。 2.领取、发放动物防疫疫苗。 3.做好强制免疫疫苗接种、免疫档案记录情况的监督检查。 4.协助做好流行病学调查和动物疫情信息的收集、报告。 5.发生突发重大动物疫情事件后，根据应急预案组织做好应急处置工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
25	小麦“一喷三防”统防统治工作	县农业农村局	1.组织制定本行政区域农作物病虫害预防控制方案。 2.负责农作物病虫害防治的宣传和教育。 3.健全农作物病虫害防治体系，组织开展农作物病虫害抗药性监测评估，提供农作物病虫害预防控制技术培训、指导、服务。 4.指导农业生产经营者选用抗病、抗虫品种，采用包衣、拌种、消毒等种子处理措施，预防农作物病虫害。 5.做好农药包装废弃物回收处理的指导、服务、收集、处置工作。	1.配合做好病虫害防治宣传、动员、组织和培训。 2.配合开展防控物资发放、飞防作业质量监管。
26	病死畜禽无害化处理	县农业农村局	1.负责病死畜禽和病害畜禽产品无害化处理的监督管理工作。 2.做好从事畜禽饲养、屠宰、经营、隔离及病死畜禽收集、无害化处理的单位和个人的信息审核工作。 3.合理布局病死畜禽无害化处理场所。 4.对在河道、坑塘等水域发现的死亡畜禽组织做好收集、处理并溯源。	1.做好病死畜禽无害化处理宣传工作。 2.督促辖区内养殖场（户）对病死畜禽做好无害化处理。 3.对在乡村发现的死亡畜禽，组织做好收集、处理并溯源。 4.对在河道、坑塘等水域发现的死亡畜禽，及时上报。
27	农作物病虫害统防统治	县农业农村局	1.组织制定本行政区域农作物病虫害预防控制方案。 2.负责农作物病虫害防治的宣传和教育。 3.健全农作物病虫害防治体系，组织开展农作物病虫害抗药性监测评估，提供农作物病虫害预防控制技术培训、指导、服务。 4.指导农业生产经营者选用抗病、抗虫品种，采用包衣、拌种、消毒等种子处理措施，预防农作物病虫害。	1.协助做好本辖区农作物病虫害防治的宣传、动员、组织和上报等工作。 2.指导农户做好简单易操作的病虫害防治。 3.协助做好农药包装废弃物回收处理的指导、服务、收集、处置。
28	惠农补贴发放	县农业农村局	负责做好耕地地力保护补贴、一次性种粮补贴、农机购置补贴等惠农补贴的方案制定、组织实施、资料整理归档等工作。	1.做好惠农补贴相关的政策宣传。 2.做好各项惠农补贴信息核实、公示发布、汇总上报工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
六、生态环保（7项）				
29	大气污染防治	市生态环境局息县分局 县商务和工业信息化局 县发展和改革委员会 县城市管理局 县农业农村局 县应急管理局 县公安局 县交通运输局 县市场监督管理局 县自然资源局	市生态环境局息县分局： 1.对大气污染防治实施统一监督管理，负责工业大气污染防治的监督管理。 2.制定大气污染防治年度实施计划。 3.对排污单位进行监督检查，查处大气环境违法行为。 4.保障空气自动监测站点监测数据的准确性、真实性、有效性。 县商务和工业信息化局： 1.负责落后产能淘汰工作。 2.推进工业企业绿色化改造。 县发展和改革委员会： 负责结构调整，完成煤炭消费总量控制和“公转铁”等工作。 县城市管理局： 做好城区内餐饮业油烟污染违法行为的行政处罚，取缔城区内露天烧烤行为。 县农业农村局： 负责秸秆综合利用和禁烧工作。 县应急管理局： 负责依法查处非法生产、储存、经营烟花爆竹行为。 县公安局： 负责依法查处违法运输、携带和违规燃放烟花爆竹行为。 县交通运输局： 负责做好本部门承担工程项目的扬尘治理工作，对全县国、省、县道路扬尘治理工作进行监督指导。 县市场监督管理局： 1.牵头组织推进全县散煤治理工作。 2.负责流通领域烟花爆竹经营秩序的管理。 县自然资源局： 负责矿山开采、未利用土地开发、土地整治和矿山地质环境治理恢复的扬尘防治工作。	1.及时制止环境污染和生态破坏行为，及时上报涉嫌环境违法情况。 2.配合发布重污染天气预警管控通知，及时通知辖区工业企业按照重污染天气预警管控级别落实停、限产减排措施。 3.对预警期间辖区内工业企业落实重污染天气应急响应措施情况进行全面排查，建立工作台账，发现问题及时劝告制止，并及时上报。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
30	水污染防治	市生态环境局息县分局 县水利局	市生态环境局息县分局： 1.负责制定水环境保护 目标和年度实施计划。 2.对水污染防治实施统一监督管理，负责提出饮用水水源保护区划定方案。 县水利局： 1.负责制定水资源保护规划，加强水资源和饮用水源保护。 2.负责会同有关部门适时对饮用水水源地进行优化调整。	1.对水污染防治开展日常巡查，发现问题及时上报。 2.按照上级要求，对辖区内雨水口门、入河排口进行封堵工作。 3.配合做好突发水污染事故的应急处置工作。
31	土壤污染防治	市生态环境局息县分局 县自然资源局 县农业农村局	市生态环境局息县分局： 1.统筹推进全县土壤污染防治和农业农村生态环境治理各项工作。 2.督促全县土地使用权人开展土调，落实风险管控等。 3.督促指导开展农村环境整治。 县自然资源局： 负责全县重点建设土地安全利用工作。 县农业农村局： 1.负责加强耕地土壤污染预警监测。 2.依法实施农用地分类管理。 3.加强农业面源污染治理监督指导，强化农药监督管理。 4.加强畜禽养殖污染防治监管，推进畜禽粪污资源化利用，推动水产养殖污染防治。 5.开展农业面源污染数据统计。	1.配合督促需要土调的企业开展土壤污染状况调查。 2.配合督促需要开展管控的地块落实风险管控措施。 3.按要求确定需要整治的社区并督促指导村庄开展整治工作，完善相关材料。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
32	固体废物污染防治	市生态环境局息县分局 县城市管理局 县农业农村局 县卫生健康委员会	市生态环境局息县分局： 1.负责固体废物污染防治的统一监督管理。 2.落实固体废物污染防治管理制度、规范、标准。 3.开展固体废物污染环境专项整治行动，打击非法转移、倾倒、处置等违法行为。 县城市管理局： 1.负责生活垃圾、建筑垃圾的分类收集、处理处置、综合利用等工作。 2.完善生活垃圾处理体系。 县农业农村局： 负责农村生活垃圾污染环境的防治，强化农业固体废物监督管理，防止污染环境。 县卫生健康委员会： 1.负责督促指导医疗卫生机构依法分类收集本单位产生的医疗废物，交由医疗废物集中处置单位处置。 2.依法履行医疗废物污染防治的相关应急处置工作。	1.对固体废物污染防治开展日常巡查。 2.及时发现、制止、上报污染环境和破坏生态行为。
33	噪声污染防治	市生态环境局息县分局 县公安局 县住房和城乡建设局	市生态环境局息县分局： 拟定并组织实施噪声污染防治规划和计划，承担噪声污染防治相关环境功能区划分、调整工作，对工业企业噪声污染源进行定期和不定期的检查，确保噪声排放符合国家和地方规定的标准，负责工业企业噪声污染投诉举报的调查处理。 县公安局： 对产生社会生活噪声，经劝阻、调解和处理未能制止，持续干扰他人正常生活、工作和学习，或者有其他扰乱公共秩序、妨害社会管理等违反治安管理行为依法给予治安管理处罚。 县住房和城乡建设局： 对建设单位建设噪声敏感建筑物不符合民用建筑隔声设计相关标准要求的，责令改正并进行处罚。	1.配合做好噪声污染源的监督管理。 2.发现或收到群众举报噪声扰民问题及时劝告制止，经劝告制止无效的上报有关部门。 3.协助相关部门做好工业噪声、建筑施工、交通运输和社会生活噪声污染调查处理工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
34	内河治理	县房屋征收与拆迁安置事务中心 县城市管理局 市生态环境局息县分局	县房屋征收与拆迁安置事务中心： 负责对拆迁区域内的房屋进行评估。 县城市管理局： 负责做好城区雨污分流以及截污纳管的前期设计和施工工作市政管网出现破损的，及时对破损管网进行整修或改造。 市生态环境局息县分局： 负责对水质监测和发生水污染事件进行执法。	1.配合开展黄坎沟、西港、滢河、龙湖段内河整治和管理。 2.配合开展河道专项整治行动，建立专项台账。 3.配合做好房屋拆迁、征地清表工作以及化解施工矛盾。
35	突发环境事件应急处置	市生态环境局息县分局	1.负责突发环境事件应急管理日常工作实施监督管理，指导、协助、督促下级人民政府及其有关部门做好突发环境事件应对工作。 2.负责制定突发环境事件应急预案，做好应急响应、信息报告、事件处置等工作。 3.组织开展突发环境事件应急演练。 4.加强突发环境事件应急管理的宣传和教育，鼓励公众参与，增强防范和应对突发环境事件的知识和意识。	1.配合开展突发环境事件应急管理的宣传和教育。 2.配合做好辖区突发环境事件应急处置应对工作，参与事件调查，做好可能导致突发环境事件信息的收集、上报工作。
七、城乡建设（8项）				
36	水土保持	县水利局	1.负责编制县水土保持规划，报县人民政府批准后，并组织实施。 2.负责对申请材料审核，对符合法定条件的生产建设项目，及时作出行政许可决定。 3.负责对水土保持情况进行监督检查，包括对生产建设项目水土保持方案实施情况的跟踪检查和对水土保持设施自主验收情况的核查。	1.配合开展水土保持宣传教育工作，普及水土保持科学知识。 2.配合做好封育保护、自然修复等工作。 3.协助开展取土、挖砂、采石等活动的管理。
37	自然资源调查、统计、保护、修复	县自然资源局	1.做好自然资源基础调查、专项调查。 2.监测评价、统计核查和生态修复。	1.配合做好自然资源基础调查、统计核查等工作。 2.提供有关自然资源资料。
38	土地调查	县自然资源局	1.落实全国土地调查总体方案。 2.编制地方土地调查实施方案，报上级部门审批。 3.选择专业调查队伍承担调查任务，综合运用实地调查统计遥感监测等手段开展土地调查。 4.搜集提供土地调查需要的相关资料。	1.广泛动员和组织社会力量积极参与土地调查工作。 2.提供本乡镇（街道）土地调查需要的相关资料。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
39	土地资源保护管理	县自然资源局	1.做好土地资源相关的法律法规宣传。 2.负责全县土地资源合理开发利用保护工作。 3.组织实施耕地保护制度。 4.做好土地管理秩序专项治理。 5.做好日常土地巡查、依法查处非法占用土地和破坏土地资源的行为。	1.配合做好日常巡查。 2.发现疑似问题及时制止并上报。 3.协助做好问题核实及执法现场的秩序维护。
40	卫片执法违法图斑处置	县自然资源局	1.及时下发卫片执法图斑信息。 2.对卫片违法图斑进行巡查。 3.对卫片执法图斑的违法行为进行立案查处，联系第三方提供技术支撑。 4.向街道执法单位提供卫片执法技术指导与培训。 5.牵头负责对审批建设项目造成的违法图斑进行处置。	1.按照上级告知书，对上级部门审批建设项目造成的违法图斑进行现场核查。 2.协助相关部门开展执法，做好沟通解释工作。 3.对整改后的图斑进行日常监管。
41	违法用地查处	县自然资源局	1.牵头开展土地管理法律法规宣传。 2.对执法、巡查等相关人员开展知识培训和业务指导。 3.将建设项目用地审批情况与街道信息共享。 4.建立日常巡查机制，开展定期巡查，受理投诉举报并及时查证。 5.依法查处违法用地建设行为，将案情、查处情况通报街道。 6.协同住建、城市管理部门按照职责分工做好违法用地建设监管执法工作。	1.协助核实违法用地建设的投诉举报。 2.落实社区巡查责任制，协助开展违法建设的日常巡查、劝阻、制止和上报工作。 3.协助查处违法建设用地行为，协助做好执法沟通协调、现场确认处置、调查取证等工作。 4.协助核查违法用地建设整改落实情况。
42	农村住房安全及危房改造工作	县住房和城乡建设局	1.负责全县房屋使用安全管理的统筹、协调、监督和指导。 2.制定农村危房改造实施方案。 3.审核乡镇（街道）上报材料、对疑似危房进行鉴定，符合条件的，纳入农村危房改造计划。 4.组织农房改造验收，并拨付农村危房改造补助资金。 5.督促房屋使用安全责任人存在安全隐患的房屋进行整治。	1.宣传房屋安全知识。 2.配合开展辖区房屋使用安全隐患排查，发现问题及时上报。 3.配合督促房屋使用安全责任人采取加固、修缮、拆除、改建等措施进行整治。 4.做好建房选址、报批工作。 5.引导、督促群众按要求建房。 6.核发危房改造补助资金。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
43	危房改造及危房排查整治	县住房和城乡建设局	1.监督做好重点人群的危房改造项目审核、申报、建设监管、档案整理及网上录入和社区危房排查、整治工作，做好重点人群的危房改造项目的竣工验收工作。 2.审核脱贫户住房安全保障回头看、危房改造、抗震改造系统，负责重点人群住房动态监测网上录入培训、指导工作，社区安全房屋的卫星图斑定位工作，住房安全鉴定、危房改造资金拨付工作。	1.做好社区危房改造申请、评议、审核、上报、档案整理等工作。 2.配合做好社区危房改造工程质量安全监督检查。 3.开展社区房屋安全隐患排查整治工作。 4.配合做好脱贫户住房安全保障回头看、危房改造、抗震改造系统录入工作。
八、文化和旅游（3项）				
44	文物保护工作	县文化广电和旅游局 县公安局	县文化广电和旅游局： 1.负责未定级不可移动文物的登记，建立记录档案。 2.负责不可移动文物保护的监督检查工作。 3.负责文物保护的宣传教育工作。 4.负责文物普查及专项调查工作，登记并公布未定级不可移动文物。 5.积极争取文物保护专项补助资金，负责文物保护级别申报、保护规划制定、不可移动文物修缮方案编制等工作。 6.负责制定文物行政执法检查和案件查处的相关规定和标准，查处文物违法案件，督办行政责任追究。 7.协同配合有关部门查处文物犯罪案件、安全事故，规范文物市场。 县公安局： 1.打击涉文物类违法犯罪行为。	配合上级部门开展的文物普查、专项调查、文物保护级别申报、文物保护和法律法规的宣传教育工作。
45	非物质文化遗产保护传承	县文化广电和旅游局	1.负责县级非遗项目的审批。 2.组织国家、省、市非遗项目申报。 3.做好全县非遗项目的保护和传承。 4.开展非遗文化的挖掘、保护、传承和推广工作。	1.配合做好非遗资源普查工作。 2.开展非遗项目申报政策宣传。 3.发掘、保护、申报非物质文化遗产，推进文旅产业融合发展。
46	应急广播终端设施运行维护管理	县文化广电和旅游局	1.负责本行政区域内的应急广播建设、运行和管理。 2.建立本地应急广播调度控制平台和效果监测评估体系。 3.建设应急广播传输覆盖网和应急广播终端，监督管理本地应急广播播出情况。	1.管理应急广播终端设备。 2.加强上岗人员培训，确保应急广播终端安全高效运行。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
九、应急管理及消防（10项）				
47	自然灾害防范及应急处置	县应急管理局 县水利局 县气象局 县卫生健康委员会 县财政局 县住房和城乡建设局 县城市管理局 县农业农村局 县公安局 县市场监督管理局	<p>县应急管理局： 负责建立自然灾害应急组织指挥体系、自然灾害风险评估和隐患排查整治、灾害应急处置、督促检查辖区单位自然灾害组织工作、开展抢险救援力量的组建和演练、应急信息和灾情报送、保障经费和物资，确保灾害发生时能够快速响应。</p> <p>县水利局： 做好水资源的分配、调度和保护工作。组织建设抗旱应急水源工程和集雨设施。及时提供水情、雨情和墒情信息。</p> <p>县气象局： 提供气象预报服务，特别是针对暴雨、台风、干旱等极端天气的预警。通过各种渠道及时转发气象预警信息至乡镇（街道）。</p> <p>县卫生健康委员会： 负责组织医疗队伍赴灾区“巡医问诊”。负责灾区防疫消毒，做好传染病预防控制工作。</p> <p>县财政局： 安排自然灾害救助资金预算，确保救灾资金及时到位。监督救灾资金的使用情况，确保专款专用。</p> <p>县住房和城乡建设局： 负责自建房隐患整治监测、督促检查物业小区防涝。指导受损房屋的安全评估和修复工作。参与灾后重建规划的制定和实施。</p> <p>县城市管理局： 负责完善城区雨污排水设施、指导防御内涝、加强桥洞涵道日常巡查。</p> <p>县农业农村局： 负责农作物旱情和作物长势的监测。组织农民及时开展生产自救。</p> <p>县公安局： 主要负责依法打击破坏防汛抗旱救灾行动的违法犯罪活动，协同相关部门维护灾区社会秩序。</p> <p>县市场监督管理局： 加强形势分析研判，对可能出现的抢购、脱销、断档等问题采取应对措施，确保市场供应正常。保障生活必需品供应渠道畅通，做好应急生产调度，确保市场生活必需品供应价格平稳。</p>	1.开展宣传教育，提升群众自救能力，制定应急预案和调度方案，建立辖区风险隐患点清单。 2.组建街道抢险救援力量，组织开展日常演练，做好人防、物防、技防等准备工作。 3.开展辖区内低洼易涝点、江河堤防、山塘水库、山洪和地质灾害危险区等各类风险隐患点巡查巡护、隐患排查。 4.做好值班值守、信息报送、转发气象预警等信息。 5.出现险情时，及时组织受灾害威胁的居民及其他人员转移到安全地带。 6.发生灾情时，组织转移安置受灾群众，做好受灾群众生活安排，及时发放上级下拨的救助经费和物资。 7.组织开展灾后受灾群众的生产生活恢复工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
48	燃气安全管理	县城市管理局 县市场监督管理局 县交通运输局 县应急管理局 县发展和改革委员会 县消防救援大队 县商务和工业信息化局	<p>县城市管理局： 负责燃气安全管理工作，建立健全燃气安全监管制度，切实加强燃气安全管理。</p> <p>县市场监督管理局： 依法实施与燃气安全相关的压力容器、压力管道、气瓶、安全附件、燃烧器具等的监督管理。</p> <p>县交通运输局： 负责燃气道路运输的监督管理。</p> <p>县应急管理局： 指导、协调与燃气有关的生产安全事故应急救援，组织或者参与生产安全事故的调查处理。</p> <p>县发展和改革委员会： 负责油气长输管道安全监管工作。</p> <p>县消防救援大队： 依法履行与燃气有关的火灾等灾害事故的救援职责，并对其职责范围内的燃气经营和使用单位遵守消防法律法规情况进行监督检查。</p> <p>县商务和工业信息化局： 依法参与工业相关行业燃气生产安全事故调查处理，结合部门职责为燃气安全工作提供相应支持和保障。</p>	1.宣传燃气、液化气使用中的注意事项，引导商户和民用户合法规范用气。 2.协助上级部门检查燃气生产经营单位的安全生产状况，及时制止违法经营和占压、损毁燃气设施的行为，对劝阻无效的及时上报。 3.协助燃气公司对辖区内经营性商户安装用气报警装置、切断阀、金属软管等。 4.及时上报燃气安全事故，协助上级部门做好事故处置及调查。 5.配合做好液化石油气“黑气站”黑窝点排查，及时上报县相关部门。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
49	安全生产	县应急管理局 县消防救援大队 县市场监督管理局 县住房和城乡建设局 县卫生健康委员会	县应急管理局： 1.综合监督管理本行政区域内的安全生产工作，制定和完善安全生产综合应急预案，并指导乡镇（街道）开展相应的演练。 2.组织协调全县范围内的安全生产大检查。接收并处理乡镇（街道）上报的安全隐患信息，协调相关部门及时采取措施整改。 3.协调指挥事故应急救援工作。 县消防救援大队： 对机关、团体、企业、事业等单位遵守消防法律法规的情况依法进行监督检查，督促、指导、协调做好安全生产领域消防宣传教育工作，接到火警立即赶赴火灾现场，救援遇险人员，排除险情，扑灭火灾。 县市场监督管理局： 1.监督检查各类生产经营单位的产品质量及特种设备的安全状况，防止因产品质量问题或设备故障导致的安全事故。推动落实企业自查制度。 2.处理涉及产品质量和特种设备安全的投诉举报，依法查处违法行为。 县住房和城乡建设局： 1.对建筑施工场地及经营性自建房进行安全监管，监督建筑施工单位落实安全生产责任制度。 2.参与安全事故调查处理，针对存在的问题提出整改措施。 县卫生健康委员会： 1.为安全生产事故中的受伤人员提供紧急医疗救助服务。 2.协助做好事故现场的卫生防疫工作，预防传染病。	1.组织开展安全生产知识普及、按照乡镇（街道）综合应急预案组织开展演练。 2.配合相关部门定期开展重点检查，着重开展“九小场所”、农家乐、经营性自建房等风险隐患排查，推动落实生产经营单位主动自查等制度，发现安全隐患及时上报。 3.安全生产事故发生后，迅速启动应急预案，并组织群众疏散撤离。
50	消防安全	县消防救援大队	1.开展消防安全宣传和教育培训，对专职消防队、志愿消防队进行业务指导。 2.明确行政区域内消防安全重点单位。 3.制定灭火救援应急预案并进行演练。 4.依法开展消防监督检查。 5.依法对投入使用、营业前的公众聚集场所进行消防安全检查。 6.依法查处消防安全违法行为，督促火灾隐患整改，及时报告、通报重大火灾隐患。 7.实施火灾扑救，依法调查火灾事故。	1.按照乡镇（街道）综合应急预案，开展消防演练。 2.对易发现、易处置的公共场所消防安全隐患开展日常排查，发现问题及时制止，并上报消防救援部门。 3.发生火情及时组织群众疏散。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
51	生产安全事故调查处理	县应急管理局	1.依法承担生产安全事故调查处理工作。 2.监督事故查处和责任追究。	1.配合调查组做好相关人员联络，提供相关资料。 2.配合相关部门督促事故发生单位落实防范和整改措施。
52	森林防灭火	县应急管理局 县林业局 县公安局 县消防救援大队	县应急管理局： 1.编制预案，统筹协调重大灾害事故的救援力量。 2.指挥重大突发事件现场处置。 3.管理和发放救灾资金和物资。 县林业局： 负责开展森林火灾的科学预防、监测预警、应急处置工作。 县公安局： 开展火场警戒、交通疏导、治安维护、火案侦破等工作。 县消防救援大队： 负责森林火灾扑救工作。	1.制定森林防灭火应急预案，开展演练，做好值班制值守。 2.划分网格，组建护林员队伍和防火灭火力量，储备必要的灭火物资。 3.发现火情，立即上报火灾地点、火势大小以及是否有人被困等信息。 4.在火势较小、保证安全的前提下，先行组织进行初期扑救。
53	应急物资的储备、调配使用	县应急管理局	1.指导全县应急物资体系建设。 2.负责全县应急物资储备、管理。 3.负责全县应急物资的调配和监督使用。	1.配合做好应急物资的接收、发放。 2.配合上级部门调配应急物资。 3.做好应急物资储备库建设。
54	电动车违规充电及违规停放问题治理	县消防救援大队 县住房和城乡建设局	县消防救援大队： 对电动车违规充电及违规停放问题进行排查，督促隐患整改落实。 县住房和城乡建设局： 推动老旧小区改造，合理规划电动车充电及停放区域建设，负责督促物业服务企业加强对电动车违规充电及违规停放问题的管理，对违规行为依法进行处理。	1.指导社区开展日常巡查，督促隐患整改，对多次提醒仍不整改的，及时上报消防部门。 2.开展群众性电动车火灾安全防范知识宣传教育。
55	违规设置防盗窗、广告牌等消防隐患问题治理	县消防救援大队 县城市管理局	县消防救援大队： 对人员密集场所违规设置防盗窗、广告牌等消防隐患问题进行排查，责令改正，对拒不改正的，依法进行处罚。 县城市管理局： 负责加强对广告牌设置的审批，对遮挡消防救援通道的广告牌责令改正。	1.指导社区（社区）开展日常巡查，引导自行整改拆除，对多次提醒仍不整改的，提请上级部门依法依规处理。 2.加强对违规设置防盗窗、广告牌等消防知识的宣传教育。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
56	高层建筑消防隐患排查治理	县消防救援大队 县住房和城乡建设局	县消防救援大队： 对高层建筑消防隐患问题进行排查，督促隐患问题整改落实。 县住房和城乡建设局： 负责督促物业服务企业加强对高层建筑消防设施的维保、消防管理人员的配备，加强高层建筑消防验收工作，保证高层建筑符合国家规定的消防设计要求。	1.指导社区（社区）及物业服务企业开展日常巡查，发现问题及时上报。 2.开展居民高层建筑火灾逃生知识的宣传教育。
十、市场监管（6项）				
57	消费者权益保护	县市场监督管理局	1.拟订保护消费者权益的措施、办法。 2.承担全县消费维权工作，指导消费环境建设。 3.组织指导查处侵害消费者权益的行为。 4.指导调解消费纠纷工作。 5.指导消费者协会开展消费维权工作。 6.处理和保护网络交易消费者合法权益。	1.配合开展消费者维权宣传。 2.受理辖区内消费者的咨询、投诉和举报，对发现的问题线索及时向县市场监管部门移送。
58	“双随机、一公开”监督检查	县市场监督管理局	1.负责组织领导部门联合“双随机、一公开”监管工作，根据抽查对象和参与部门，通过公开、公正的方式从检查对象名录库中随机抽取检查对象，并根据实际情况随机匹配执法检查人员。 2.强化抽查检查结果分析利用，实行信用风险分类管理，根据风险等级采取差异化监管方式。 3.充实基层一线检查力量，强化监管执法业务培训，提高执法检查人员履职能力。 4.指导街道“双随机、一公开”监管工作。	1.配合开展“双随机、一公开”监督检查。 2.督促本辖区抽查对象对“双随机、一公开”监督检查反馈的问题进行整改。 3.按照“谁检查、谁公开”原则依法及时向群众公开抽查情况及查处结果。
59	食品领域安全事故应急处置	县市场监督管理局 县卫生健康委员会	县市场监督管理局： 加强食品安全突发事件监测、预警、预防、应急检验检测和应急处置等，为食品安全突发事件应急处置提供保障。 县卫生健康委员会： 1.组织建立功能完善、反应灵敏、运转协调、持续发展的医疗救治体系。 2.在食品安全突发事件造成人员伤害时迅速开展医疗救治。	1.发现疑似食品安全事故按要求上报。 2.动员和组织力量协助参与应急处置。 3.配合做好矛盾纠纷化解工作，维护社会稳定。 4.配合做好善后处置工作，尽快妥善安置、慰问受害和受影响人员，消除事件影响，恢复正常秩序。 5.配合开展食品安全应急培训演练。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
60	户外广告监管	县市场监督管理局	1.做好各类户外广告监督管理。 2.组织查处发布虚假广告、虚假宣传等违法行为。	1.开展户外广告法律法规宣传。 2.做好户外广告日常巡查工作，发现发布虚假广告、虚假宣传等违法问题及时上报。
61	燃煤散烧治理工作	县市场监督管理局 县发展和改革委员会 县生态环境局 县农业农村局 县交通运输局 县城市管理局	县市场监督管理局： 1.组织推进全市散煤治理工作，加强对乡镇（街道）、相关责任部门的督促、协调、落实监管职责，严防散煤复烧。 2.对散煤销售行为（含非法窝点、流动销售）进行查处，打击违规售煤。 县发展和改革委员会： 确保“双替代”工程落实到位，达到“两有两没有”验收标准。 县生态环境局： 1.牵头核实和修订禁煤区范围。 2.开展常态化执法检查，对茶浴锅炉、燃煤大灶、经营性小煤炉等燃煤设施严查严打，打击违规用煤。 县农业农村局： 推进农业生产用煤清洁化替代工作，杜绝农业生产使用劣质散煤行为。 县交通运输局： 严防不符合规定的煤炭及其制品流入辖区，处置违规运煤车辆。 县城市管理局： 推进管道燃气工程,防止流动摊贩在街面路面使用燃煤。	1.做好燃煤散烧工作的宣传教育。 2.做好辖区内散煤禁烧、散煤销售等的日常巡查排查，相关问题线索上报工作。 3.清理辖区内涉煤小广告。 4.协助查禁散煤销售、囤积和使用行为，配合开展散煤违规销售行为的执法工作。

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
62	校外培训机构监管	县教育体育局 县文化广电和旅游局 县科学技术局 县市场监督管理局 县城市管理局 县公安局 县卫生健康委员会 县消防救援大队	<p>县教育体育局： 1.负责抓好校外培训机构监管工作的统筹协调和相关信息沟通共享。 2.会同有关部门加大检查力度，加强对校外培训机构日常监管，依法依规严肃查处违法违规隐形学科类培训行为。</p> <p>县文化广电和旅游局： 1.负责文化艺术类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。 2.配合教育等相关部门对非学科类校外培训机构开展综合执法、联合执法。</p> <p>县科学技术局： 负责科技类校外培训机构的准入审核、日常监管、风险防范处置等工作。</p> <p>县市场监督管理局： 1.做好营利性培训机构登记工作。 2.会同教育、文化、科技等部门做好校外培训机构收费、广告、反垄断等方面监管工作。 3.加大执法检查力度，会同教育等部门依法依规严肃查处违法违规培训行为。</p> <p>县城市管理局： 做好城区内广告位、广告牌设施设置中涉及隐形学科类培训有关校外培训广告监管的工作。</p> <p>县公安局： 依法加强治安管理，联动开展情报信息搜集研判和预警预防，做好校外培训违规事件应急处置工作。</p> <p>县卫生健康委员会： 对校外培训机构的生活饮用水卫生、传染病防控进行监管。</p> <p>县消防救援大队： 对校外培训机构的消防安全进行监管。</p>	<p>1.负责开展校外培训机构有关政策宣传。 2.对校外培训机构纳入网格化管理，加强日常巡查检查，发现违规问题及时劝阻，报业务主管部门。 3.协助业务主管部门督促培训机构做好整改工作。</p>

序号	事项名称	对应上级部门	上级部门职责	街道配合职责
十一、综合政务（1项）				
63	党史、年鉴、地方志编纂	县委党史和地方史志研究室	1.制定党史和文献工作规划，组织开展党史研究、党史著作编写、党史宣传教育、党史资料征集等工作。 2.组织开展地方志书编纂，指导、督促乡镇（街道）、社区做好乡镇（街道）志、社区志编纂工作。 3.搜集、保存地方志文献和资料，组织整理旧志，推动地方志理论研究。 4.组织开发利用地方志资料。 5.组织开展县级综合年鉴和其他县情资料书籍的编纂工作。	1.组织开展本地党史资料征集、党史研究、党史著作编写、党史宣传教育等工作，上报相关资料。 2.征集上报本地上一年度自然、经济、文化、社会等方面的年鉴资料。 3.做好本地地方史志资料的收集、编写、上报。

息县龙湖街道上级部门收回事项清单

序号	事项名称	承接部门及工作方式
一、民生服务（13 项）		
1	将医保基金常态化监管纳入辖区政府综合监管体系	承接部门：县医疗保障局 工作方式：1.聚焦违法违规问题，加强医药机构监管。 2.规范医药服务行为，强化医务人员职业操守和职业道德教育。 3.加强医药服务价格监督检查，治理乱收费现象。 4.对于未纳入医保协议管理，但其行为与医保基金使用密切相关、影响基金合理使用的机构等，要按照“谁审批、谁监管，谁主管、谁监管”的原则，落实监管责任。
2	出具婚姻状况证明（婚姻关系证明、分居证明）	承接部门：县民政局 工作方式：法律法规条款已失效，不再开展此项工作。
3	收养登记	承接部门：县民政局 工作方式：办理收养登记、办理解除收养登记、撤销收养登记、补发收养登记证和解除收养关系证明、出具收养关系证明、办理寻找弃婴生父母公告、建立和保管收养登记档案以及宣传收养法律法规。
4	对违规领取 80 岁以上高龄津贴的追缴	承接部门：县民政局 工作方式：进行信息数据比对，界定违规领取高龄补贴的行为并进行追缴。
5	对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城乡居民最低生活保障待遇等情形的处罚	承接部门：县民政局 工作方式：对采取虚报、隐瞒、伪造等手段，骗取享受城乡居民最低生活保障待遇等情形由县级民政部门给予批评教育或者警告，追回其冒领的城市居民最低生活保障款物，情节恶劣的，处冒领金额 1 倍以上 3 倍以下的罚款。
6	工伤认定调查	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：依照条例和办法，按照核实事故伤害情况、查阅相关资料、现场调查、询问相关人员及沟通协商等程序，做出认定结论。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
7	灵活就业人员社保补贴审核确认	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式： 1.结合上级政策和本地实际情况，制定具体的灵活就业人员社保补贴政策和实施细则。 2.对相关政策进行宣传和解释，确保灵活就业人员了解补贴的条件、标准和申请流程。 3.审核申请人提交的材料，包括身份信息、就业状况、社保缴费记录等，以确定其是否符合补贴的资格条件。 4.对补贴资金的使用情况进行监督检查，确保资金合规使用，防止骗取、套取补贴等违规行为。
8	对完成城镇新增就业人数任务的考核	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：落实党中央精简优化基层考核有关要求，不再对乡镇（街道）进行考核。
9	高校应届毕业生生源信息核查	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：负责收集和核实高校应届毕业生的基本信息，包括姓名、身份证号码、联系方式等，确保信息的准确性和完整性。
10	开展妇幼健康服务项目	承接部门：县卫生健康委员会 工作方式：加强对家庭婴幼儿照护的支持和指导，增强家庭的科学育儿能力。按照规定为婴幼儿家庭开展预防接种、疾病防控等服务，提供膳食营养、生长发育等健康指导。针对育龄人群开展优生优育知识宣传教育，对育龄妇女开展围孕期、孕产期保健服务，承担计划生育、优生优育、生殖保健的咨询。
11	追回超领、冒领计划生育各类扶助资金、补助资金	承接部门：县卫生健康委员会、县财政局 工作方式:县卫生健康委员会、县财政局根据相关职责做好追缴工作。
12	对“两癌”筛查任务的考核	按照中央为基层减负精神，工作考核应予以取消。
13	保障农民工工资支付	承接部门：县人力资源和社会保障局 工作方式：落实保障农民工工资支付等工作，根据流程通知本人，提供相关证据材料，依法保障农民工权益。
二、平安法治（7项）		
14	出具无犯罪记录证明	承接部门：县公安局 工作方式：对公民、法人或者其他组织依法提出的申请进行受理、审查、送达。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
15	违规使用、不按规定配置物业用房的诉件	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：负责受理违规使用、不按规定配置物业用房的诉件，并要求责任主体限期整改，对未整改到位的进行处罚。
16	物业管理区域占用消防通道、破坏消防设施诉件	承接部门：县消防救援大队 工作方式：负责受理违规使用、不按规定配置物业用房的诉件，并要求责任主体限期整改，对未整改到位的，联合执法部门对其进行处罚。
17	对非法缠访闹访的依法处理	承接部门：县公安局 工作方式：按执法程序对非法缠访闹访予以警告、训诫、制止、处罚或追究刑事责任。
18	开展危险化学品领域安全隐患排查整治	承接部门：县应急管理局 工作方式：专业技术人员定期对辖区开展危险化学品领域安全隐患排查，对检查中发现的问题依法依规进行处理。
19	电动自行车登记	承接部门：县公安局 工作方式：由县级公安机关交通管理部门进行登记。
20	法律援助指导监督和组织实施工作	承接部门：县司法局 工作方式：受理、审查法律援助申请或接受办案机关的指定指派律师、法律援助工作者提供法律援助，办案结束后支付法律援助补贴。
三、乡村振兴（5项）		
21	对农药经营者未取得农药经营许可证经营农药，经营假农药，在农药中添加物质，取得农药经营许可证的农药经营者不再符合规定条件继续经营农药的处罚。	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局负责对农药经营者未取得农药经营许可证经营农药，经营假农药，在农药中添加物质，取得农药经营许可证的农药经营者不再符合规定条件继续经营农药进行处罚。
22	动物及动物产品检疫	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局负责动物防疫工作、负责组织实施动物疫病强制免疫计划，并对饲养动物的单位和个人履行强制免疫义务的情况进行监督检查。
23	农作物种子质量纠纷田间现场鉴定	承接部门：县农业农村局 工作方式：负责到达田间现场确定事故原因或（和）损失程度等田间现场技术鉴定工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
24	动物疫情信息采集	承接部门：县农业农村局 工作方式：由县农业农村局承担相应技术工作。
25	外来入侵物种普查	承接部门：县农业农村局 工作方式：组织专业技术人员下乡普查外来入侵物种，发现并及时处理。
四、生态环保（2项）		
26	辖区内废品收购站的管理	承接部门：县商务和工业信息化局 工作方式：负责制定和实施再生资源回收产业政策、回收标准和回收行业发展规划。 承接部门：县发展和改革委员会 工作方式：负责研究提出促进再生资源发展的政策，组织实施再生资源利用新技术、新设备的推广應用和产业化示范。 承接部门：县公安局 工作方式：负责再生资源回收的治安管理。 承接部门：市生态环境局息县分局 工作方式：负责对再生资源回收过程中环境污染防治工作实施监督管理，依法对违反污染防治法律法规的行为进行处罚。 承接部门：县自然资源局 工作方式：负责将再生资源回收网点纳入城市规划，依法对违反城市规划、建设管理有关法律法规的行为进行查处和清理整顿。 承接部门：县市场监督管理局 工作方式：负责营业执照发放和日常经营行为监管，对无照经营和超范围经营的查处。
27	对“国三”及“国四”柴油货车提前淘汰的考核	落实党中央精简优化基层考核精神，不再开展此项工作。
五、城乡建设（24项）		
28	对乱丢废电池、荧光灯管、显示屏等有毒有害物品的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对乱丢废电池、荧光灯管、显示屏等有毒有害物品进行处罚。
29	县城區城市开发边界内的个人建房审批	承接部门：县自然资源局 工作方式：负责县城區城市开发边界内的个人建房规划审批。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
30	在建工程安全隐患排查	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：对已取得施工许可证的在建工程施工安全进行监督管理，督促工程监理单位及施工单位落实安全责任，对施工过程中发现的安全隐患问题依法依规进行处理。
31	保障性住房补贴办理	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：对保障性住房租赁补贴进行申报审批、资金发放及动态管理。
32	公共租赁住房办理	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：对公共租赁住房进行申报审批，房源分配、回收及动态管理。
33	开展物业小区违建查处工作，督促占用公共区域问题整改	承接部门：县城市管理局 工作方式：城市管理执法部门负责查处物业管理区域内的违法建筑、毁坏绿地等行为，包括私搭乱建（如围墙、构筑物）、侵占绿地、破坏公共设施等行为。 承接部门：县自然资源局 工作方式：负责对违法建筑进行性质认定（如是否违反规划许可），并将认定结果移交城管部门执行。
34	违规违建建筑拆除	承接部门：县自然资源局 工作方式：对城镇开发边界内所有违规违法建设行为进行监管和查处。
35	城市公共设施维护、养护工作	承接部门：县公用事业服务中心 工作方式：1.负责全县城乡环卫一体化工作。 2.负责城区防汛排涝设施建设、维护工作。 3.负责全县城市公园绿地的建设及主次干道、桥梁、广场、公园绿地的保洁(含积尘治理)、养护和维修工作。 4.负责城区给水、排水管网管理和维护工作。 5.负责垃圾处理场、垃圾焚烧发电厂、污水处理厂、路灯维护的监督管理工作。 6.负责城区给水、排水管网的申报及建设工作。 7.负责黑臭水体治理和海绵城市建设工作。 8.负责城区夜景照明方案设计、实施和运行管理工作。 9.负责弱电入地等地下空间管网的建设、管理、运营工作。 10.参与城区公园绿地、建设项目给排水及地下管网的事前、事中、事后的把关、监管、验收工作。 11.负责公共厕所的建设维护管理工作。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
36	房屋安全评估	承接部门：县住房和城乡建设局 工作方式：县住房和城乡建设局督促房屋产权人对房屋进行鉴定，组织相关人员对农村低收入群体有隐患的房屋进行鉴定，符合危房改造政策的及时纳入危房改造计划。
37	建设工程规划批前公示	承接部门：县自然资源局 工作方式：负责对建设工程规划批前进行公示。
38	对未经同意擅自占用城市绿化用地的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对未经同意擅自占用城市绿化用地进行处罚。
39	排查辅道雨水井盖问题	承接部门：县公用事业服务中心 工作方式：排查辅道雨水井盖问题。
40	对损坏城市绿化设施行为的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对损坏城市树木、花草、草坪或盗窃绿地设施进行处罚。
41	对在临街建筑物的阳台和窗外堆放、吊挂有碍市容物品的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对在主要街道和重点区域建筑物、构筑物的外立面、屋顶、阳台外、窗外、平台、外走廊，堆放、悬挂有碍市容进行物品进行处罚。
42	对在市容环境卫生行政主管部门划定的区域以外摆摊设点的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对擅自占用城市道路、广场等其他公共场所从事商业活动以及超出店铺门窗店外经营进行处罚。
43	对未经批准在城市建筑物、设施上张挂、张贴宣传品的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对擅自在树木、电线杆、建筑物、构筑物、道路或者其他设施上张贴、设置横幅、标语等宣传品或者刻画、涂写进行处罚。
44	对擅自拆除、迁移城市环境卫生设施的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对侵占、损坏和擅自拆除、封闭环境卫生设施及擅自改变环境卫生设施进行处罚。
45	对城市内的工程施工现场不符合市容环境卫生规定的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对建设工程的施工现场未设置遮挡围墙和车辆清洗设施，进出口的路面未实行硬化处理等有效措施，防止扬尘、污水污染环境进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
46	对侵占、毁坏水工程及堤防、护岸等有关设施，毁坏防汛、水文监测、水文地质监测设施等行为的处罚	承接部门：县水利局 工作方式：对擅自操作、移动水文监测设施进行处罚。
47	完成数字化城市管理系统受理案件	承接部门：县城市管理局 工作方式：负责受理数字化城市管理系统案件，并及时进行处理。
48	对临时建筑物、构筑物和其他设施限期拆除期满仍不拆除的强制拆除	承接部门：县城市管理局 工作方式：城市管理执法人员对该项违法违规行为立案调查。
49	土地征收、征用	承接部门：县自然资源局 工作方式：依照《中华人民共和国土地管理法》《中华人民共和国土地管理法实施条例》按照相关程序进行征收、征用。
50	开展集体土地所有权登记	承接部门：县自然资源局 工作方式：县不动产登记中心按照受理、审查、审核、决定等工作流程对集体土地所有权开展登记及监督检查工作。
51	对损坏城市树木、花草、草坪或盗窃绿地设施的处罚	承接部门：县城市管理局 工作方式：对损坏城市树木、花草、草坪或盗窃绿地设施进行处罚。
六、文化和旅游（3项）		
52	对擅自从事营业性演出经营活动、超范围从事营业性演出经营活动、变更营业性演出项目未向原发证机关申请换发营业性演出许可证的处罚	承接部门：县文化广电和旅游局 工作方式：对擅自从事营业性演出经营活动的处罚。
53	对未在演出前向演出所在地县级人民政府文化和旅游主管部门提交演出场所合格证明而举办临时搭建舞台、看台营业性演出的处罚	承接部门：县文化广电和旅游局 工作方式：对未经批准举办营业性演出的处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
54	对歌舞娱乐场所的歌曲点播系统与境外的曲库联接的，歌舞娱乐场所接纳未成年人的，游艺娱乐场所设置的电子游戏机在国家法定节假日外向未成年人提供的，以及娱乐场所容纳的消费者超过核定人数的处罚	承接部门：县文化广电和旅游局 工作方式：对歌舞娱乐场所接纳未成年人进行处罚。
七、市场监管（11项）		
55	河道非法采砂行为监管	承接部门：县水利局 工作方式：对未经批准或者不按照采砂许可规定的区域、期限和作业方式的采砂活动进行处罚。
56	对生产、销售未取得登记证的肥料产品；假冒、伪造肥料登记证、登记证号；生产、销售的肥料产品有效成分或含量与登记批准的内容不符的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：对生产、销售未取得登记证进行肥料产品进行处罚。
57	农产品质量安全监管、检测、执法处置等工作	承接部门：县农业农村局、县市场监督管理局 工作方式：共同对农产品质量安全进行监督管理。
58	对转让肥料登记证或登记证号；登记证有效期满未经批准续展登记而继续生产该肥料产品；生产、销售包装上未附标签、标签残缺不清或者擅自修改标签内容的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：对转让肥料登记证或登记证号进行处罚。
59	对冒用农产品质量标志的处罚	承接部门：县农业农村局 工作方式：对冒用农产品质量标志进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
60	电梯安全监督检查	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：对专项监督检查、常规监督检查中发现的违法违规问题进行处罚。
61	处理消费者投诉、举报	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：县市场监督管理局根据投诉举报、监督检查、监督抽检发现的违法违规问题进行处罚。
62	特种设备安全监督检查	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：组织开展特种设备安全专项监督检查和常规监督检查，负责对本行政区域内违法案件立案处罚。
63	对药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节的监督管理	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：依照《中华人民共和国药品管理法》开展应急处置工作。
64	食品小作坊登记	承接部门：县市场监督管理局 工作方式：依据《河南省食品小作坊、小经营店和小摊点管理条例》对申请材料进行审查并登记。
65	药品安全事件应急处置	收回到县级以上地方药品监督管理等有关主管部门。
八、应急管理及消防（5项）		
66	开展加油站化学危险品、设备设施安全检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：对专项监督检查、常规监督检查中发现的违法违规问题进行处罚。
67	建立微型消防站	承接部门：县消防救援大队 工作方式：依托单位志愿消防队伍，配备必要的消防器材、站房器材，明确岗位职责，做好值守联动。
68	对烟花爆竹经营企业的监督检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：对专项监督检查、常规监督检查中发现的违法违规问题进行处罚。

序号	事项名称	承接部门及工作方式
69	对生产经营单位消除重大事故隐患的监督检查	承接部门：县应急管理局 工作方式：对专项监督检查、常规监督检查中发现的重大事故隐患进行监督检查。
70	对埋压、圈占、遮挡消火栓或者占用防火间距的处罚	承接部门：县消防救援大队 工作方式：组织工作人员排查清点违法行为，并对违法行为进行处罚。