

息县发投供水有限公司

息供水〔2025〕32号



关于印发《息县供水业务办理服务规范 (服务范围、服务标准、服务流程、办理时 限)》的通知

各部门：

为提高企业用户接入用水服务效率，减少办理环节，简化申报材料，缩短办理时限，进一步提升营商环境，现将《息县供水业务办理服务规范（服务范围、服务标准、服务流程、办理时限）》印发给你们，请认真贯彻落实。

息县发投供水有限公司

2025年11月12日



息县供水业务办理服务规范

（服务范围、服务标准、服务流程、办理时限）

为进一步提高我县企业用水报装效率和服务水平，优化企业用水报装营商环境，根据国家、省、市和县有关工作要求，结合我县工作实际，制定本规范。

一、服务范围

供水公司服务覆盖息县行政区划范围内的以下对象及业务：

（一）服务对象

1. 工业企业、商业用户等非居民用户；
2. 包括新建、改建及扩建工业、商业项目用水报装；
3. 既有工业、商业建筑用水报装。

（二）业务类型

1. 用水报装（新装、改装）；
2. 涉及市政管网连接的供水接入工程；
3. 例外情况涉及高速路、快速路等设施的复杂用水报装接入工程，不适用简易办理流程。

二、服务标准

（一）“零材料”申请企业用户申请用水报装时，无需提供任何申报材料。供水公司通过工改系统推送或主动对接获取信息。

（二）“极简”流程

1. 将用水报装环节精简至 1 个环节（即“竣工通水”环节）；
2. 内部办公管控环节压缩至 2 个（报装申请、竣工通水），其余如勘察、设计、施工等环节均合并或由供水公司内部消化。

（三）全程帮办代办

1. 由供水公司（息县发投供水有限公司）全程负责帮办代办；
2. 包括外线工程设计、施工及相关行政审批手续；

3.提供前置服务，提前将市政供水口接驳安装至用户红线外。

（四）多渠道受理提供供水公司微信公众号、服务热线、营业大厅窗口等多元化受理渠道，实现“最多跑一次”甚至“零跑腿”。

（五）费用减免与优惠

1.红线外工程：由供水企业投资建设，用户无需承担相关费用；

2.红线内工程：提倡对小微工商业用户实行“零”配套费；公开主要材料、设备及人工费用标准，实行标准化定制模式；

3.严禁收费：严禁收取开口费、接口费、接入费、通水费、增容费等国家明令禁止的费用。

三、服务流程

第一步：申请受理

1.企业通过多种渠道提交用水报装申请；

2.实现“零材料”申报，系统自动获取相关信息；

3.工作人员主动联系确认需求。

第二步：现场勘查

1.供水公司安排专业人员现场勘查；

2.确定接水点位置和施工方案；

3.制定外线工程施工计划。

第三步：工程施工

1.供水公司负责外线工程建设；

2.同步办理相关行政审批手续；

3.用户负责红线内工程施工。

第四步：竣工验收

1.组织相关部门进行工程验收；

2.检查水质、水压等技术指标；

3.确保符合供水安全标准。

第五步：装表通水

1. 安装水表并进行计量检定；
2. 正式开通供水服务；
3. 建立用户档案并提供后续服务。

四、办理时限

根据工程复杂程度和外线情况，实行分类限时办结制度：

用水报装业务办理时限

业务类型	办理环节	承诺时限	备注
不涉及外 线工程	现场查勘、 装表、通水	0.25 个工作日	即"竣工通水"环节；具备直接装 表条件的现场直接通水
涉及外线 工程	外线建设、 验收、通水	0.5 个工作日	外线工程完工当日装表通水；后 续验收、立户不影响用水
行政 审 批 (外线)	帮办代办审 批手续	即时办理	审批部门采取“承诺备案制”， 一年内免行政审批。

注：上述时限均不包含用户红线内自行施工的时间以及用户自身原因导致的延误。

附件：息县供水公司用水报装流程图

附件：

息县供水公司用水报装流程图

