附件2

企业申请职业培训补贴流程图

企业(合作社)新招用贫困劳动力并与其签订6个月以上劳动合同，在劳动合同签订之日起6个月内开展岗前就业技能培训

企业（合作社）准备培训合格证书（职业资格证）、培训人员花名册、培训计划、劳动合同复印件、培训机构行政事业性收费票据（或税务发票）等上报给产业金融专项组

经产业金融专项组审核由分管副县长审批同意后，报送财政局。

财政局按照规定将职业培训补贴资金及时，足额支付到企业在银行开立的基本账户。

**申请职业培训补贴的程序：**首先，企业提出培训计划并向人力资源和社会保障局进行备案。其次，企业开展培训后准备以下材料：培训合格证书（职业资格证）、培训人员花名册、培训计划、劳动合同复印件、培训机构行政事业性收费票据（税务发票）等。其次，产业金融专项组进行审核并上报分管副县长签批。最后，由财政局按照规定将职业培训补贴资金支付到企业在银行开立的账户。