潢川县人民政府办公室文件

潢政办〔2017〕168号

潢川县人民政府办公室

关于推进政务大数据信息互联互通的

通 知

县政府各部门：

为贯彻落实《国务院关于加快推进“互联网+政务服务”工作 的指导意见》（国发〔2016〕55号）、《国务院关于印发政务信息资源共享管理暂行办法的通知》(国发〔2016〕51号)、《河南省加快推进“互联 网+政务服务”工作方案》（豫政〔2017〕5号）、《信阳市“互 联网+政务服务”平台建设工作方案》（信政办〔2017〕54号）和《潢川县人民政府办公室关于印发潢川县“互联网+政务服务”平台建设工作方案的通知》（潢政办〔2017〕154）号文件要求，加快推进政务大数据平台建设，确保2017年年底前实现网上政务服务“一号申请、一窗受理、一网通办”的工作目标，现将有关事项通知如下：

一、认真自查，理清信息系统建设情况。政府部门、公共事业单位等自建或国家、省统建的与行政审批、便民服务、公共服务密切相关的信息系统，是政务大数据平台信息的主要来源。各部门要对本部门、本系统业务系统建设进行认真梳理，厘清业务信息系统的建立时间、建设单位、数据模式、主要功能等基本信息。

二、搞好配合，梳理汇总政府信息资源。各部门要明确专人，梳理本部门政务信息资源。政务信息资 源包括：政府各部门履行政府对政府、政府对企业、政府对公众 政务活动而采集、加工、使用的政务信息资源。梳理内容包括： 基础公共信息（个人、机构、项目、土地、建筑物、住宅、城市设施、地理空间信息等）、业务事项数据（行政许可、行政执法、行政确认、行政处罚、行政给付、行政诉讼、检察监督、法院审决以及公共服务事项等）、统计行业（公共资源交易、民政、教育、能源、交通、旅游、环境）、统计数据（对业务数据加工后 产生的各类统计数据）、电子文档（生成的电子化存储文档）等。

三、加快对接，实现信息资源互联共享。各单位要根据《政务信息资源共享管理暂行办法》确定的“共享为原则、不共享为例外”的要求，协调系统承建商，按照业务系统数据接入规范进行系统对接，向政务大数据平台提供真实完整的政务信息资源，并开展信息共享。涉及国家秘密和安全的，按相关法律法规规定执行。今后，各部门需获取跨部门政务信息资源的，原则上通过潢川县政务大数据平台统一调配和管理。

四、明确责任，建立健全工作推进机制。各部门主要负责同 志作为政务大数据平台系统互联互通的第一责任人，要亲自安排部署，明确分管领导和具体责任人抓好工作落实。各单位要认真填写《潢川县互联网+政务服务部门联系表》、《潢川县政务业务系统调查表》、《潢川县政务信息资源收集表》于12月4日前报至县“互联网+政务服务”领导小组办公室、电子版发送至邮箱hczfwz@yeah.net。

五、强化督查，确保建设任务圆满完成。县“互联网+政务服务”领导小组办公室要建立定期通报机制，及时对各单位配合情况、任务完成情况进行通报。对不重视、不配合、不落实影响全县政务服务平台建设的，由县监察局严肃问责。

联系人及电话：余 云 13693761878 3931081

附件：1.潢川县“互联网+政务服务”部门联系表；

1. 潢川县政务业务系统调查表；
2. 潢川县政务信息资源收集表。

潢川县人民政府办公室

2017年11月30日

附件1

潢川县互联网+政务服务部门联系表

填报单位（公章）： 填报时间：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 分管领导： | 手机： | 办公室电话： |
| 具体联系人： | 手机： | 办公室电话： |
|  |  |  |

主要负责人签字： 填报人： 联系电话：

附件2

潢川县政务业务系统调查表

填报单位（公章）：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 业务系统名称 | 建设方式 | 服务器IP地址 | 数据库类型 | 系统运行网 | 研发单位名称/负责人/联系方式 | 涉及业务 | 运行环境 | 上线时间 |
| 1 |  | □自建□国家统建□省统建 |  | □SQL erver□Oracle□Sybase□Mysql 其他 | □独立局域网□政务内网□政务外网□互联网 |  |  | □Windows□Linux |  |
| 2 |  | □自建□国家统建□省统建 |  | □SQL erver□Oracle□Sybase□Mysql 其他 | □独立局域网□政务内网□政务外网□互联网 |  |  | □Windows□Linux |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

主要领导签字： 填报人： 联系电话：

注：1、此表为单位政务系统的调研表，单位有多个系统的，按序号依次填报；没有政务业务系统的在系统名称中填“无”，加盖公章后上报；

2、建设方式、服务器IP地址、数据库类型、系统运行网、运行环境请询问研发单位。

3、此表可在公共邮箱下载xy6369996@163.com 密码6369996

附件3

潢川县政务信息资源收集表

填报单位（公章）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 信息资源名称 | 资源格式 | 所属业务系统 | 资源说明 | 信息项 |
|  | □数据库□电子表格□其他 |  |  |  |
|  | □数据库□电子表格□其他 |  |  |  |

主要领导签字： 填报人： 联系电话：

填表说明：

1. 本部门中涉及业务系统产生、部门手工统计、工作过程中备案的相关信息资源，均需按要求填写；
2. 信息资源为部门业务运行和部门业务管理过程中的登记信息、备案信息、统计信息，要求填写信息资源名称、资源格式、所属业务系统、资源说明、信息项；
3. 信息资源为电子表格或纸质材料可不需要填写所属业务系统；
4. 信息项中填写内容为信息资源中包含的具体信息内容。

|  |
| --- |
|  潢川县人民政府办公室 2017年11月30日印发 |