

信阳市律师事务所星级评定标准（试行）

类别	项目	要求	评分标准	考评依据
1. 党的建设 (40分)	政治信仰坚定、坚持政治路线、执行政治路线 (10分)	坚持用党的科学理论武装党员律师头脑，深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，团结带领全体律师增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决维护习近平总书记党中央的核心、全党的核心地位，坚决维护党中央权威和集中统一领导。坚持党中央、上级组织和本部	1. 理论学习年度有计划（1.5分）；	查看理论学习计划、意识形态工作记录、学习心得以及其他相关材料。查看开展思想政治工作和意识形态工作记录、工作成效及其他相关文件资料。找律师座谈。
		宣贯落实。	2. 律所有学习记录（1.5分）；	
			3. 每人有学习笔记（1.5分）；	
			4. 每个人有学习心得（1.5分）；	
			5. 思想政治工作和意识形态工作经常（2分）；	
	组织健全，党支部战斗堡垒作用强，党员先锋模范作用发挥明显。 (10分)	成立律所党支部，律所主任是党员并任党支部书记，主任不是党员的由党员合伙人律师担任党支部书记，重大问题经	6. 贯彻落实中央重大战略决策部署、司法部重要工作部署、律师行业党委和地	实地查看党建室、党支部会议记录本、心得体
		方党委政府工作部署的工作举措（2分）。	1. 有独立党支部，党建室按“七个一”标准设置（2分）；	
		成立律所党支部，律所主任是党员并任党支部书记，主任不是党员的由党员合伙人律师担任党支部书记（0.5分）；	2. 律所主任是党员并担任党支部书记。主任不是党员，党员合伙人律师担任党支部书记（0.5分）；	
		成立律所党支部，律所主任是党员并任党支部书记，主任不是党员的由党员合伙人律师担任党支部书记，主任不是党员的由党员合伙人律师担任党支部书记，重大问题经	3. 没有党支部的律所，主管司法行政机关选派党建指导员（1分）；	
		策管理机制；落实上级党组织指示、要求坚决，党员的理论学习经常，有学习笔记。党建经费有保障。	4. 重大事项、重大问题经过党支部与决策管理层共同研讨决策（1分）；	
	组织生活制度落实。 (10分)	党组织“三会一课”制度健全，主题党日、组织生活会、谈心谈话、民主评议党员等活动正常，台帐齐全。	5. 积极参加上级党组织安排的各项活动，报送材料及时，活动效果明显（1分）；	查看会议记录本，抽查党员理论学习笔记本、心得体
			6. 党员理论学习经常，有学习笔记（2.5分）；	
			7. 党建经费保障达到律所人均600元（2分）。	
			1. “三会一课”制度落实：	
			每季度至少1次支部党员大会（0.5分），每月至少1次党小组会（没有党小组的不计此项，0.5分），	

1. 党的建设 (40分)	组织生活制度落实。 (10分)	党组织“三会一课”制度健全，主题党日、组织生活会、谈心谈话、民主评议党员等活动正常，台帐齐全。	每月至少1次支委会（0.5分）， 每半年至少1次党课（0.5分）； 2. 每月组织开展一次主题党日活动（2分）； 3. 每年至少召开一次组织生活会（2分）； 4. 每季度至少对党员进行一次谈心谈话（2分）； 5. 每年至少组织一次民主评议党员（2分）。	查看会议记录本，抽查党员理论学习笔记本、心得体会笔记本；查看组织生活计划等相关计划方案。
			1. 经常开展纪律教育和警示教育（2分）； 2. 党员遵守党的纪律和宪法法律，恪守职业道德和执业纪律（3分）； 3. 按时交纳党费（2分）； 4. 按时接转党组织关系（1分）； 5. 培养入党积极分子（2分）； 两年内律所内党员受到党纪处分的此项不得分。	查看学习笔记本、党员管理系统、党员按月缴纳党费凭证、银行转账凭证及相关资料。
			1. 办公面积：市城区--260（县--200）平方以下（1分）， 市城区--260（县--200）平方以上（1.5分）， 市城区--500（县--400）平方以上（2分）； 2. 办公室设立规范有序，环境整洁明亮； 有明显的标识牌（0.5分）， 有独立档案室（0.5分）， 有独立财务室（0.5分）， 有独立会议室（或与党建室、学习室联合）（0.5分）， 有独立接待室（0.5分）； 3. 律师名牌设置规范，各项制度张贴到位，意见箱、投诉电话设置醒目（1分）；	实地查看
2. 基础设施建设 (8分)	律所硬件建设（8分）	加强党员管理，注重队伍培养，按时缴纳党费（10分）	党员登记在册，定期开展经常性纪律教育和警示教育，监督党员履行义务，遵守党的纪律和宪法法律，恪守职业道德和执业纪律；培养入党积极分子，积极发展党员；党组织关系接转正常；党费缴纳情况。	

2. 基础设施建设 (8分)	律所硬件建设 (8分)	办公面积、办公室、制度牌、办公设施等硬件配置合理	4. 律师衣着正式、妆容得体, 有统一工装 (1分); 5. 律师事务所每人有一套中档办公桌椅 (0.5分); 6. 所内有公用电话、电脑、打印机、文件柜、空调 (1分)。	实地查看
3. 队伍建设 (10分)	律所执业律师数量、学历、职称等情况。(3分)	律所执业律师数达到一定规模; 律师学历均为本科以上; 执业律师三级以上职称占一定比例。	1. 律所的执业律师数 (含兼职律师, 下同) 5至10人 (含10人) (0.5分), 10人至30人 (含30人) (1分), 30人以上 (1.5分); 2. 本科及以上学历达到100%的 (0.5分); 3. 执业律师三级以上职称每1名加0.2分、二级律师每1名加0.3分 (本项加分总计不超过1分)。	查看河南省律师综合管理系统统计数据和相关资料
			1. 律所学习记录少一次扣0.2分, 参会律师学习记录少一次扣0.2分; 2. 参加学习律师人数达不到本所律师总数的三分之二以上扣1分; 3. 未按照行业党委、律师协通知要求参加会议、培训的, 所主任、支部书记、律师未请假的1人次扣0.5分。 总分扣完为止。	
	组织律师开展业务学习、参加各类会议、活动、职业培训情况。(4分)	建立律师业务学习制度, 每月至少组织律师进行1次以上业务学习, 1年至少组织12次学习; 积极参加行业党委、律师组织的各类会议、培训。		查看律所会议记录、相关资料, 随机抽查律师个人学习记录。查看律协秘书处会议、培训签到表。
	青年律师培养、申请律师执业人员实习情况。(3分)	注重对青年律师的教育、培养, 实习人员日常管理规范, 有专人指导, 实习人员做到月书面总结、指导老师有指导意见、月书面点评。	1. 建立青年律师培养机制 (0.5分); 2. 有制度、措施, 并严格落实 (0.5分); 3. 为实习人员出具不真实证明的扣1分, 实习人员没有月书面总结的每月次扣0.2分, 指导老师没有指导意见、月书面点评的每月次扣0.2分。 总分扣完为止。	查看资料、制度、实习人员工作记录, 谈话了解。

4. 业务活动开展 (10分)	律所执业律师年人均收入情况; 律所年纳税额; 接收案情况; 案宗管理情况; 律所社会服务情况; 律所行业发展情况; 律师在行业理论研究方面有所成就。 (8分)	执业律师年业务收入、律所年纳税不断提高, 接收案严格规范; 业务质量控制合理; 律所律师利用专业优势为当地经济社会发展做出贡献; 律所行业理论研究有新突破	1. 律所业务收费额执业律师年人均达到: 15-20万元 (含) 的 (0.5分); 20万元以上的 (1分); 30万元 (含) 以上的 (1.5分); 2. 律所纳税情况: 纳税10万 (不含10万) 以下 (0.5分); 10万至50万 (不含50万) (1分); 50万以上 (1.5分); 3. 接收案情况: 统一接受委托, 严格执行收案审批制度, 业务登记实行分类、编号管理, 统一与当事人签订书面委托协议 (1分); 4. 档案管理情况: 档案集中管理并登记造册做到 “一案一卷、一卷一号”, 有档案管理制度并及时归档并装订齐全规范 (1分); 5. 业务质量控制情况: 律所内业务培训、案件研讨有制度、有规划、有记录且每年案件研讨 (含疑难案件) 12次以上 (1分); 6. 参加市级以上律师协会业务委员会的工作, 并在业务研讨、大案指导、业务评审中起骨干作用, 得到同行专家认可 (1分); 7. 律所律师在优化当地营商环境中做出贡献, 并有经典案例 (1分); 8. 所内专职律师近两年在省级以上公开发行人期刊 (有CN刊号) 发表理论文章, 或被地区 (指跨省的大区)、省律协或省律协委员会论坛评为优秀文章 (0.5分); 9. 近两年在国家核心期刊上发表理论文章, 或被全国律协论坛评为优秀文章 (1分); 10. 有正式文号出版书籍的 (第一作者1分, 第二作者0.5分)。 此项得分不超过8分。	查看律所财务报表、业务档案; 查看制度、诚信档案、执业档案、诚信档案, 谈话了解。随机抽查3份档案卷宗, 检查卷宗中的案件批办单、收费凭证、委托书、委托合同、风险告知书、办案质量监督卡、办案小结等内容是否完善,
	监督、指导律师代理重大、敏感、群体性案件、涉黑恶案件和风险代理案件情况。(2分)	严格执行风险代理案件规定要求; 办理 “三类” 案件 (重大、敏感、群体性案件)、涉黑恶案件情况报告备案规定, 并进行集体研究讨论。	1. 风险代理案件符合规定要求 (0.5分); 2. 代理 “三类” 案件、涉黑恶案件备案及时 (1.5分); 查备案手续, 同律协核对, 谈话了解。	

5. 执业表现 (18分)	律师履行法律援助义务、参加社会服务及其他社会公益活动情况。(5分)	积极履行法律援助义务，办理法律援助案件，服务党委政府中心工作，参加社会服务及其他社会公益活动。	1. 积极承办并高质量完成法律援助案件（0.5分），积极参与并认真做好驻法院（看守所）工作站值班、公共法律服务值班等各类法律援助事项（0.5分）；	查看相关资料。
			2. 律所主任及合伙人每年至少办理一件法律援助案件(0.5分)；	
			3. 积极参与普法宣传活动。律所每年义务开展进机关、进乡村（社区）、进学校、进企业等普法宣传各不少于2次（1分）；	
			4. 律所按司法行政机关要求参加村（居）和乡（镇、办事处）法律顾问(0.5分)；	
			5. 积极参加捐资、助学、助残、救灾、扶贫以及其它公益活动(0.5分)；	
			6. 社会公益活动中做出其它特殊成绩，受到表彰奖励(0.5分)；	
			7. 律师事务所设置有矛盾纠纷调解室(0.5分)，并积极参与人民调解组织的调解和人民法院诉前调解工作（0.5分）。	
	律师和执业律师均能诚信执业。(3分)	没有违法、违规执业行为，律所和执业律师没有行业处分、行政处罚和刑事处罚。	有任何一次，此项不得分。	向协会纪律工作委员会了解情况，查看相关资料。
	律师执业服务受群众和社会肯定。(3分)	执业受委托人好评和肯定，执业经历被媒体采访报道，群众对律所和律师执业结果满意。	1. 得到委托人好评和赞誉，并收到锦旗或书面感谢信的（0.5分）；被市级、省级、国家级媒体采访并报道的分别记0.5分、1分、1.5分）；	查看资料或物证；向协会纪律工作委员会了解情况，对委托人进行电话或书面意见反馈抽查
	表彰奖励、参加集体活动情况。(4分)	律所、律师积极参与集体活动，争先创优。	2. 律师事务所承办各类法律事务所涉及的委托人对律师事务所和律师的评价（抽查法律服务质量反馈卡，抽查案件数量不低于近两年办案总数的5%，每所不少于15件）满意率达到95%以上的得1分，每下降1个百分点减0.5分。扣完为止。	

1. 两年内律所、律师受到县、市、省、国家级表彰每次分别加0.5分、1分、1.5分、2分；
 2. 集体（个人）独立参加律协活动（演讲、朗诵、体育比赛、晚会等）节目，律所每个节目加1分；
 3. 联合参加的每个节目加0.5分，个人参加的每个节目加0.5分。
- 此项最多不超过4分。

5. 执业表现 (18分)	律师执业年度考核情况 (3分)	按上报确定的时间召开律所律师年度考核会议，邀请所在辖区司法局律师管理部门人员参加，组织律师分别述职、现场评议，确定考核结果，并做好记录。	1. 未按规定要求召开律师年度考核会议的扣0.5分； 2. 未邀请司法行政机关参加扣0.5分； 3. 未组织律师分别述职扣0.5分； 4. 未现场评议确定考核结果扣0.5分 5. 未做好考核记录扣0.5分；律师每缺少1人扣0.5分。扣完为止。	核对上报考核时间和实际考核考核时间、查看考核会议记录、图片、谈话了解。
6. 内部管理 (14分)	管理制度健全，人员分工明确。(4分)	管理制度内容完整、要素齐全；管理分工明确、责任落实，工作记录规范；	1. 律师事务所各项管理制度齐全且汇编成册，人手一册(1分)； 2. 重要制度上墙公示，特别是六项制度：执业管理、利益冲突审查、收费与财务管理、投诉查处、年度考核、档案管理张贴醒目并严格落实(1分)； 3. 律师事务所实行提成制(1分)； 4. 内部决策和监督工作常态化，机构健全、责任落实，工作规范，有完整的工作记录，各项管理制度严格落实(1分)。	查看相关资料。
	收费情况。(4分)	律所公示收费标准并落实财务管理制 度，严格执行律师收费相关规定，无律 师私自收费、乱收费、收费不开具发票 现象。收费合同或条款包括：收费项目 、收费标准、收费方式、收费数额、付 款和结算方式、争议解决方式等内容。 有无收费凭证，是否一案一票；聘用 会计是否符合规定要求。	1. 没有聘用专职会计的扣1分； 2. 收费标准未公示的扣1分； 3. 私自收费的，每件扣1分； 4. 收费没有开具正规发票的每件扣1分。 扣完为止。	
			1. 有1人没有聘用合同的扣0.5分；2人以上没有聘用合同的扣1分； 2. 未建立律师执业诚信档案扣1分；有档案，内容不齐全扣1分(内容包含年度个人总结、律师年度考核表、奖惩材料、转所资料等)。	
	管理聘用律师和辅助人员及律师执业档案、诚信档案建立情况。 (3分)	与聘用律师、实习律师、辅助人员等签订合法的聘用合同，律师、辅助人员聘用合同是否一人一份，律师执业档案、诚信档案是否一人一档。		查看制度、聘用合同、执业档案、诚信档案，谈话了解。

