谭家河乡2020年政府信息公开工作年度报告

谭家河乡2020年度政府信息公开工作年度报告由谭家河乡政府根据《中华人民共和国政府信息公开条例》及省、市、区各级关于政府信息公开工作的有关规定和公布工作要求精神编制完成。本报告中所列数据的统计日期为2020年1月1日--2020年12月31日。主要通过浉河区人民政府网站公布，如对本年报有疑问，请与谭家河乡人民政府党政综合办公室联系（联系电话：0376-3633315）。

一、总体情况

2020年，在乡党委、政府的正确领导下，谭家河乡按照省、市、区有关要求，加强领导，建立完善了“分管领导—办公室主任—政务公开具办人员”工作责任机制，立足实际，突出重点，不断提高政府信息公开工作水平。通过合理担责、优化管理、严格落实、持续监督等措施，进一步提高公开效率、拓宽公开广度，在完善政府信息公开制度、建立健全政府信息公开保障机制、规范梳理政府信息公开目录、完善政府信息公开网上平台等方面取得进展。

（一）宣传贯彻新《条例》情况

组织工作人员认真学习新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，对照新《条例》要求，全面梳理应当主动公开的政府信息，妥善处理公开与保密的关系，合理界定信息公开范围，做到积极稳妥，及时准确，公开、公正、便民。

（二）主动公开情况

谭家河乡人民政府及时公开各类信息，截至目前，在浉河区人民政府信息公开专栏网站主动公开政府信息条2086条。注重多种公开方式并用，一是利用浉河区政府网的“信息公开”栏目，按照要求公开的内容，及时向公众发布信息；二是利用政府信息公开栏、村务公开栏及时发布工作信息，确保信息的时效性；三是利用微信等公众平台，向广大群众及时推送政府信息工作动态，不断优化信息公开载体，坚持多渠道、多形式开展信息公开工作。

（三）依申请公开情况

谭家河乡2020年未收到依申请公开事项申请。

（四）政府信息管理情况

健全政府信息发布和审核机制，确保信息发布准确安全，规范版面编排，提高信息公开质量，维护政府网站的信息权威性、严肃性、规范性。

（五）监督保障情况

一是建立健全政府信息公开审查制度，加强信息发布管理，要求全乡各部门及时上报工作情况至党政办，由党政办初审后，将符合政务公开规定的内容交由分管领导审核，再由具办人严格按照政府网信息发布格式上报至区人民政府网站，避免发生超出公开范围或公开内容失实等问题，依法保护个人隐私。二是建立定期检查考核制度，每季度检查政务村务一次，发现问题及时纠正。三是组织具办人员到上级部门学习政务公开具体业务、操作流程等，努力提升政务公开质量和水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | | |
| 信息内容 | 本年新 制作数量 | 本年新 公开数量 | | 对外公开总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | | 采购总金额（单位：万元，保留4位小数） | |
| 政府集中采购 | 0 | | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

在落实政府信息公开工作中，仍存在一些问题，主要是政务主动公开意识有待加强，对政务公开的必要性、作用、意义认识不够深入，存在信息公开力度不够大、公开的信息质量有待提高、公开时效性不足等问题。

针对存在的问题，我乡积极改进，一是推动乡干部对政务公开制度有关文件和政策的深入学习，加大对政府重点工作、重要决策部署、重大改革措施的解读力度，加强对机关工作人员的教育和培训，使之更加明确政务公开的重要意义、基本原则、基本要求、工作方法等内容；二是转变政务公开观念，增强工作主动性和自觉性，使之认识到推进政务公开是人民群众的现实性、紧迫性要求，充分发挥主观能动性，把满足公众的信息需求作为重要工作目标；三是强化政府信息公开领导工作，进一步充实公开内容，围绕社会广泛关注、事关群众切身利益的重大事项，加大公开力度，提升信息质量和公开时效性。

六、其他需要报告的事项

无