

五星办事处2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、工作开展情况

2020年，我办严格按照政务公开工作要求，结合实际，坚持“公开为原则，不公开为例外”的原则，通过区政府信息网站、五星网格化平台、今日五星等途径依法进行政府信息公开。方便公民、法人和其他组织查询，提高工作透明度，充分满足群众的知情权，接受群众监督。全年共主动发布政府信息180余条，其中通过微信平台“今日五星”发布信息150余条，通过政府网站发布信息20余条；全年共收到自然人信息公开申请2人次并按照相关程序依法予以公开；全年没有发生有关政务公开事务的行政复议案和行政诉讼案。

二、依申请公开政府信息办理情况

2020年，办事处收到政府信息依申请公开件2条。

三、因政府信息公开申请行政复议和提起行政诉讼情况

2020年，办事处未发生因政府信息公开工作而申请行政复议和提起行政诉讼和行政申诉的事项。

四、工作措施

- 1、健全机制，加强领导。政府信息公开工作由办事处人大工委主任汤军同志分管，党政办公室为政府信息公开工作的工作机构，配备专职人员负责政府信息公开工作。同时定期召开信息公开保障会议，确保信息公开工作切实开展到位。
- 2、规范制度，提高质量。结合我办工作实际，进一步完善政府信息公开工作制度建设，实行工作动态信息周报制度，各部门指定专人，定期上报部门工作动态信息，由党政办公室实行量化登记，确保政府信息得到及时准确公开。同时，在通过微信公众号及网站进行政务公开时，坚持先审批后上线的机制，加强信息发布的保密审核机制。
- 3、创新载体，完善形式。全年持续推广微信信息公开方式，全年通过“今日五星”发布各项公开信息150条，共转发8万余次，形成了良好的宣传效应。
- 4、主动公开，拓宽渠道。我办在充分利用传统政府信息公开形式的基础上，还拓宽政府信息公开的广度，将各有关规定及部门职能、人员岗位、办事条件、办事依据、办事程序、办事内容及投诉处理办法等内容通过网格化管理平台、今日五星和办事处、各社区电子屏进行信息公开，并进行定期更新。报纸、电视、等公共媒体也为我办提供了很好的政府信息公开渠道。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额（单位：万元，保留4位小数）	
政府集中采购	0	0	

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之	申请人情况		
	自然人	法人或其他组织	总计

和，等于第三项加第四项之和)		商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他								
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0							
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0							
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0							
	(二) 部分公开 (区分处理的，只计这一情形，不计其他情形)	0	0	0	0	0	0							
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密	0	0	0	0	0	0						
		2.其他法律法规行政法 规禁止公开	0	0	0	0	0	0						
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0						
		4.保护第 三方合法 权益	0	0	0	0	0	0						
		5.属于三 类内部事 务信息	0	0	0	0	0	0						
		6.属于四 类过程性 信息	0	0	0	0	0	0						
		7.属于行 政执法案 卷	0	0	0	0	0	0						
		8.属于行 政查询事 项	0	0	0	0	0	0						
	(四) 无法提供	1.本机 关不掌握 相关政府 信息	0	0	0	0	0	0						
		2.没有现 成信息需 要另行制 作	0	0	0	0	0	0						
		3.补正后 申请内容 仍不明确	0	0	0	0	0	0						
	(五) 不予处理	1.信访举 报投诉类 申请	0	0	0	0	0	0						
		2.重复申 请	0	0	0	0	0	0						
		3.要求提 供公开出 版物	0	0	0	0	0	0						
		4.无正当 理由大量 反复申请	0	0	0	0	0	0						
		5.要求行 政机关确 认或重新	0	0	0	0	0	0						

	出具已获取信息														
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0							
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0							
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0							

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

目前，我办政府信息公开工作还存在以下几个方面的问题：

- 1、宣传和引导工作需要进一步加强。由于政务公开涉及面广、政策性强，政府信息公开的体制机制仍需进一步完善，信息公开的时效性有待进一步提高，在公开的形式还不够丰富，公开的格式上还不够完全统一，一些群众对政府信息公开工作还不够清楚。
- 2、公开时效性有待进一步增强。部分部门信息公开机制缺乏，没有把政府信息公开作为一项日常工作，未按照“随生成随公开”原则，及时进行公开。
- 3、公开内容需要进一步深化。政府机关主动公开的政府信息与公众的需求还存在一些距离，有关决策、规定、规划、方案、听取公众意见方面需要进一步加强。

六、改进措施

- 1、加强领导，提高认识。全面提高对政府信息公开工作的认识，切实加强领导，强化工作机构职能，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门科室抓落实”的工作体系，确保工作常态化。
- 2、健全机制，规范运行。实行“一周一公示、一月一督查、一季一通报、半年一考评、一年一总结”长效工作机制。一周一公示即各部门至少一周更新发布一次信息；一月一督查即分管科室负责人一月对本部门的公开信息进行督查；一季一通报即将本季度各部门的信息公开情况进行全镇通报；半年一考评即将政府信息公开工作每半年进行一次专项考评，督促落实；一年一总结即每年年底对全镇政府信息公开工作进行综合总结，评出优劣。
- 3、强化落实，提升水平。坚持制度化、规范化、常态化建设作为推进政府信息公开工作的重点。进一步严把信息质量。把人民群众普遍关心、涉及人民群众切身利益的公开内容作为工作重点抓紧抓实，严格审核公开内容，真正做到“以公开为原则，不公开为例外”。

六、其他需要报告的事项

无