**浉河区财政局**

**2021年度部门预算公开情况**

**目　　录**

第一部分 浉河区财政局概况

 一、主要职能

 第二部分 浉河区财政局2021年度部门预算表

（见附表1-10）

 一、收入支出预算总表

 二、收入预算表

 三、支出预算表

 四、财政拨款收入支出预算总表

 五、一般公共预算财政拨款支出预算表

 六、一般公共财政财政拨款基本支出预算表

 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出预算表

 八、政府性基金预算财政拨款收入支出预算表

 第三部分 浉河区财政局2021年度部门预算情况说明

 第四部分 名词解释

**第一部分　浉河区财政局概况**

**一、主要职能**

浉河区财政局主要职责是：

①拟定和执行全区财政税收的发展战略、中长期规划、改革方案；提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；拟定和执行区与乡镇、国家与企业的分配政策。

编制年度区级预决算草案并组织实施；受区政府委托向区人民代表大会报告全区预算及其执行情况，向区人大常委会报告决算；管理区级各项财政收入、非税收入和财政专户；管理区级政府性基金；会同有关部门办理行政事业性收费、政府性基金申报工作。

管理区级财政公共支出；制定需要全区统一规定的开支标准和管理办法；贯彻执行政府采购政策；监督执行《行政单位财务规则》、《事业单位财务规则》。

根据区级预算安排，协同税务部门确定财政税收收入计划；在国家规定的权限内，提出地方性税率调整和对全区财政影响较大的临时特案减免税的建议。

负责全区企业财务制度的监督和管理，监督执行《企业财务通则》；负责组织实施企业的清产核资、产权界定和登记，负责国有企业资产的管理，指导资产评估业务；管理监督公物拍卖和国有资产产权交易市场；负责区属企业国有资产收益的收缴和使用。

指导全区乡镇财税所建设工作。

拟定全区基本建设财务制度，管理区级财政基本建设支出；指导政府投资的基建投标工作；负责小城镇建设资金与财务管理。

贯彻和执行国家社会保障资金的财务管理制度，管理区级财政社会保障支出；组织实施对社会保障资金使用的财政监督。

贯彻执行国家国内、国外债务管理的方针政策和国债发行计划，组织参加政府债务的谈判与磋商，管理政府债务。

参与全区住房制度和土地使用制度改革，拟定并监督执行住房资金、国有土地出让金收益财务管理、会计核算办法，指导和监督有关部门管理住房资金。

管理全区会计工作，监督执行会计规章制度、《企业会计准则》，监督执行政府总预算、行政和事业单位及分行业的会计制度；指导和监督注册会计师和会计师事务所的业务；指导和管理社会审计；指导和管理会计委派试点工作。

监督财税方针政策、法律法规、行政规章的执行情况；检查反映财政收支管理中的重大问题；提出加强财政管理的政策建议；负责对经中介机构审计的国有企业年度会计报表的核查工作。

制定全区财政科学研究和教育规划，组织财政人才培训，负责财政信息和财政宣传工作。

**第二部分**

**浉河区财政局2021年度部门预算表**

**第三部分**

**浉河区财政局**

**2021年度部门预算情况说明**

一、关于收入支出预算总体情况说明

2021年度收入总计3149万元，支出总计3149万元，与2020年相比，收入减少25.1万元，支出减少25.1万元，下降0.79%。主要原因是上年结余收入转入本年使用，同时推进节约型机关创建行动，坚决落实过紧日子要求。

二、关于收入预算情况说明

2021年度收入合计3149万元，其中：财政拨款收入3149万元，占100 %；事业收入0 万元，占 0 %；经营收入0万元，占 0 %；其他收入0万元，占0 %。

三、关于支出预算情况说明

2021年度支出合计3149万元，其中：基本支出3014万元，占95.71%；项目支出135万元，占4.29%；经营支出0万元，占0%。

四、关于财政拨款收入支出预算总体情况说明

2021年财政拨款收支总预算3149万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计减少25.1万元，下降0.79 %。主要原因是严格贯彻落实中央过紧日子要求，厉行节约，进一步压减支出。

五、关于财政拨款基本支出预算情况说明

1. 财政拨款支出预算总体情况。

2021年财政拨款支出3149万元，占支出合计的100%。与2020年相比，财政拨款收、支总计减少25.1万元，下降0.79 %。主要原因是严格贯彻落实过紧日子要求，进一步压减支出。

1. 财政拨款支出预算结构情况。

2021年基本支出3014万元，主要用于以下方面：人员经费2774万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金、基本医疗保险缴费等；公用经费240万元，主要包括：办公费、印刷费、邮电费、差旅费、公务接待费、劳务费、工会经费等。

六、关于“三公”经费支出预算情况说明

1. “三公”经费财政拨款支出预算总体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为5万元，其中：因公出国（境）费支出预算为0万元；公务用车购置及运行费支出预算为0万元；公务接待费支出预算为5万元。公务接待费支出减少的主要原因是：现在公务接待的标准是同城不吃饭，禁止使用高档烟酒，禁止出入高档酒店进行招待，大大减少了公务接待费用。

1. “三公”经费财政拨款支出预算具体情况说明。

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算中，因公出国（境）费支出预算0万元，占0%；公务用车购置及运行费支出预算0万元，公务接待费支出预算5万元，具体情况如下：

1. **因公出国（境）费**支出0万元。全年安排机关单位因公出国（境）团组0个，累计0人次。开支内容包括：

**出国谈判、工作磋商**支出0万元，主要用于参加以下谈判和磋商：无。

**境外业务培训** 支出0万元，没有用于为提高财政管理水平而举办的公共财政支出结构比较研究、社会保障政策等。

1. **执法用车购置及运行费**支出0万元。其中：

**执法用车购置**支出为0万元。（公务用车购置支出为0。）

**执法用车运行**支出0万元。

1. **公务接待费**支出5万元。其中：主要用于区财政局日常的公务接待。

七、关于政府性基金预算财政拨款支出预算情况说明

2021年度政府性基金预算财政拨款支出年初预算为0万元，支出为0万元。

八、其他重要事项的情况说明

1. 机关运行经费支出情况。

2021年度机关运行经费预算支出375万元，比2020年增加33万元，增幅9.65%。

1. 政府采购支出情况。

2021年度政府采购支出预算总额14万元，其中：政府采购货物支出14万元，用于采购计算机，多功能一体机，空调。

1. 国有资产占用情况。

2021年，区财政局共有车辆0辆，其中：一般公务用车0辆、一般执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆，其他用车0辆。单价50万元以上通用设备0台（套），单位价值100万元以上专用设备0台（套）。

1. 关于预算绩效管理工作开展情况说明

浉河区财政局2021年开展信息化建设项目预算绩效评价。

**第四部分　　名词解释**

1. **财政拨款收入：**是指省级财政当年拨付的资金。
2. **事业收入：**是指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。如：ＸＸ刊物发行收入，ＸＸ协会收取的会费收入等。
3. **经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。如：ＸＸ杂志社广告收入等。
4. **其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是按规定动用的售房收入、存款利息收入等。
5. **用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金**。**
6. **年初结转和结余：**指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。
7. **资源勘探信息等支出（类）安全生产监管（款）行政运行（项） （请根据单位实际情况，参照《2017年政府收支分类科目》和对口中央部门预算公开信息填写）：**是指反应行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。
8. **资源勘探信息等支出（类）安全生产监管（款）行政运行（项）：**反应国家安全生产监督管理部门、煤矿安全监察部门的支出。
9. **……**
10. **……**
11. **……**
12. **结余分配：**指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。
13. **年末结转和结余：**指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。
14. **基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
15. **项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。
16. **经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。
17. **“三公”经费：**纳入中央财政预决算管理的“三公”经费，是指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费 、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。
18. **机关运行经费：**为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

 浉河区财政局

 2021年10月16日

无二级机构汇总