# 五星办事处2021年政府信息公开工作

# 年度报告

## **总体情况**

## ****（一）工作开展情况****

2021年，我办严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》规定和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发<中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式>的通知》要求，坚持“公开为原则，不公开为例外”指导思想，围绕群众需求，结合我办实际，扎实做好信息公开工作。全年共主动发布政府信息120余条；全年未收到信息公开申请；全年未发生有关政务公开事务的行政复议案和行政诉讼案。

****（二）依申请公开政府信息办理情况****

2021年，办事处未收到政府信息公开申请。

****（三）因政府信息公开申请行政复议和提起行政诉讼情况****

2021年，办事处未发生因政府信息公开工作而申请行政复议和提起行政诉讼、行政申诉的事项。

****（四）工作措施****

**1.高度重视，强化领导**。办事处将信息公开工作作为政府重点工作进行安排部署，并指定科级领导具体分管，配备专职人员负责政府信息公开工作，定期召开信息公开会议，确保信息公开工作切实开展到位。

**2.规范制度，提高质量**。结合我办工作实际，实行工作动态信息周报制度，各部门指定专人，定期上报部门工作动态信息，由党政综合办公室实行量化登记，确保政府信息得到及时准确公开。严格执行信息公开审核机制，坚持先审批、后上线程序，确保公开信息的保密审核落到实处。

**3.主动公开，拓宽渠道**。在充分利用传统政府信息公开形式的基础上，积极拓宽政府信息公开渠道，将各有关规定及部门职能、人员岗位、办事条件、办事依据、办事程序、办事内容及投诉处理办法等内容通过报纸、电视等公共媒体、网格化管理平台、公告栏和电子屏进行信息公开，并进行定期更新，确保群众及时了解公共信息，充分保障群众的知情权和监督权。

## **二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元，保留4位小数） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

## **三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## **四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

## **五、存在的主要问题及改进情况**

    **（一）目前，我办政府信息公开工作还存在以下几个方面的问题：**

****1.宣传和引导仍需加强。****由于政务公开涉及面广、政策性强，政府信息公开的体制机制仍需进一步完善，公开的形式还不够丰富，公开的格式上还不够完全统一，一些群众对政府信息公开工作还不够清楚。

**2.公开时效性有待增强。**部分部门信息公开机制缺乏，没有把政府信息公开作为一项日常性工作，未按照“随生成随公开”原则，及时进行公开。

**3.公开质量亟需深化。**主动公开的政府信息与公众的需求还存在一些距离，公开不全面、公开不规范、公开但信息难以查找获取，对有关决策、规定、规划、方案、听取公众意见方面需要进一步加强。

**（二）改进措施**

**1.提高认识，加强领导。**全面提高对政府信息公开工作的认识，切实加强领导，强化工作机构职能，形成“主要领导亲自抓、分管领导具体抓、专门科室抓落实”的工作体系，确保工作常态化。

**2.规范管理，常态长效。**实行“一周一公示、一月一督查、一季一通报、半年一考评、一年一总结”长效工作机制，将信息公开工作日常管理与长效管理紧密结合，突出工作落实情况日常督导检查，推动信息公开主体责任落实。

****3.围绕需求，提升质量。****坚持制度化、规范化、常态化建设作为推进政府信息公开工作的重点，进一步严把信息质量关，把人民群众普遍关心、涉及人民群众切身利益的公开内容作为工作重点抓紧抓实，严格审核公开内容，真正做到“以公开为原则，不公开为例外”。

## **六、其他需要报告的事项**

2021年，我办无其他需要报告的事项。