

发改委2021年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

一、工作情况概述

2021年，我委认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和《中共中央办公厅国务院办公厅关于深化政务公开加强政务服务的意见》精神，立足职能，健全制度，规范程序，推动政府信息公开工作取得新进展。

一是加强组织领导。我委由委党组书记、主任韦志平负总责，委主任科员王佩具体分管，办公室作为责任部门抓落实的工作体系，确保了政府信息公开工作领导到位、责任到岗、任务到人，为全面推进政府信息公开工作提供了有力的组织保证。我委坚持把政务公开工作与日常工作同研究、同部署、同推进。理顺工作关系，加强政务公开工作承担部门的能力建设，统筹做好政务公开等工作，并在人员和经费等方面提供必要保障。

二是完善工作制度。为进一步规范公开内容、途径和形式，提高政府信息公开工作的针对性和实效性，按照《政府信息公开条例》相关要求，不断建立健全工作机制，为政府信息公开工作的顺利开展提供了制度保证，明确专人负责信息公开工作，对新进人员培训信息公开工作。

三是扎实开展工作。为确保政务信息公开工作取得实效，在严格保密审查的基础上，围绕便于群众知情、办事、监督以及与群众和企业切身利益密切相关的事项，积极配合区政务服务中心工作，在政务服务大厅我委设立的窗口统一办理，并对办理流程、办理所需资料全部予以公开，方便群众查询相关信息。

二、主动公开政务信息情况

依法申请公开情况：2021年我委没有收到依法申请信息公开申请。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	112		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元，保留4位小数）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、本年度办理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0
	(二) 部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予公开	0	0	0	0	0	0
1.属于国家秘密							

		2.其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8.属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2.没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3.补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理	1.信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计		0	0	0	0	0	0	0
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

（一）存在的主要问题。目前政府信息公开工作我们公开的效果与上级的要求还有一定的差距，今后我们将进一步完善和加强政府信息公开工作，做到政务材料能公开的尽量公开，提高工作的透明度和时效性，营造公开透明的工作环境，进一步加强对政府信息公开工作的重视度，加强学习，多接受组织培训工作，提高对公开内容的及时性、全面性以及公开形式的便民性等，促进我办政府信息公开工作更上一层楼。

（二）改进措施。一是进一步强化学习。引导工作人员提高对政府信息公开工作重要性和必要性的认识，把信息公开工作列入重要议事日程，作为提高办事效率、促进机关作风进一步好转的重要途径，加强培训抓紧抓好抓出成效，组织各下属单位工作人员深入学习《政府信息公开条例》及相关文件精神，务必熟练掌握信息公开的程序和各种文书的正确使用。二是强调深化内容。在信息公开符合保密规定、公开的范围允许的范围的前提下，对信息公开的内容进一步深化，对《公开目录》进行补充和更新，丰富信息公开内容，有效扩大信息公开的影响力，更好地服务于社会。三是加强督查。组织人员对信息公开进行自查，督促抓落实，并将此项工作纳入年终考核，加大推行信息公开工作的力度。

六、其他需要报告的事项

2021年度暂无其他需要报告的事项。