**息县卫生计生监督所行政执法岗责体系**

息县卫生计生监督所是息县卫生健康委员会下属的二级事业单位。在卫生健康委的领导下，负责对辖区内公共场所、学校卫生、生活饮用水、医疗机构、传染病防治、放射诊疗、消毒产品单位、职业卫生、餐饮具集中消毒单位、计划生育等监督执法工作 。

科室一：公共场所卫生监督科、学校生活饮用水监督科、医疗机构监督科、职业卫生监督科

**岗位职责：**

**1、行政检查**

（1）检查岗：按照法律法规规定和程序实施检查，实事求是，证据完整、确凿。监督检查人员不得少于二人，并应当出示合法证件。

（2）处置岗：依法处置，不得违反法律法规。

**2、行政处罚**

（1）立案岗：对检查中发现、接到举报投诉涉嫌违法案件予以审查立案。

（2）调查岗：对立案的案件，案件承办人员及时、全面、客观、公正地调查收集与案件有关的证据，查明事实，必要时可进行现场检查。与当事人有直接利害关系的应当回避；执法人员不得少于两人；调查取证时应出示执法证件；允许当事人辩解陈述。

（3）告知岗：在做出行政处罚决定前，书面告知当事人拟做出处罚决定的事实、理由、依据、处罚内容，以及当事人享有的陈述权、申辩权和听证权。决定岗：依法需要给予行政处罚的，拟提出行政处罚决定意见，载明违法事实和证据、处罚依据和内容。

（4）送达岗：行政处罚决定书应当在宣告后当场交付当事人；当事人不在场的，行政机关应当在七日内依照民事诉讼法的有关规定，将行政处罚决定书送达当事人。

（5）执行岗：监督当事人在决定的期限内（15日内）履行生效的行政处罚决定。当事人在法定期限内没有申请行政复议或提起行政诉讼，经催告后仍不履行的，可申请法院强制执行。

（6）其他法律法规规章规定应履行的责任。

**3、行政强制**

告知岗：出示执法身份证件，通知当事人到场，告知当事人采取行政强制的理由、依据、以及当事人依法享有的权利、救济途径，充分听取当事人的陈述、申辩。

报批决定岗：以事实为依据，报息县卫生健康委员会作出查封、扣押决定，送达查封（扣押）决定书。根据查清事实情况，报息县卫生健康委员会作出解除查封（扣押）决定。

执行岗：依法组织实施查封、扣押及其他有关材料。

事后监管岗：通过现场检查或抽样检验防止违法行为发生。

**科室二：法制稽查科**

**1.法制审核**

岗位职责：

（1）受理岗：对各科室报送的行政处罚案卷进行法制预审、流转和归档。

（2）审查岗：对案件违法事实、证据、调查取证程序、法律适用、处罚种类和幅度、当事人陈述申辩理由等方面进行审查，提出处理建议。

（3）报批决定岗：依法对办案科室制作的行政处罚案卷，载明的违法事实和证据、处罚依据和内容、申请行政复议或提起行政诉讼的途径和期限等内容审查后报息县卫生健康委员会作出处罚决定。